

**Banque africaine de développement
Agence temporaire de relocalisation**



**Division des achats et de la logistique
Numéro de télécopie: + (216) 71 83 52 49**

Date: 30 NOVEMBRE 2011

**AVIS DE PRESELECTION D'ENTREPRISES
POUR LA PRESTATION DE SERVICES D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE DES
BUREAUX DE LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT A TUNIS
ADB/NCB/CGSP/2011/0212**

1. la Banque Africaine de Développement (BAD) prévoit de procéder à une présélection d'entreprises pour l'exécution des **prestations de services d'entretien et de nettoyage des bureaux dans ses locaux situés à Tunis.**
2. les prestations à fournir couvriront l'entretien ménager et le nettoyage des locaux de la Banque (sols, murs, plafonds et tous équipements de bureau et toilettes) ; lesdites prestations comprennent la main-d'œuvre, la fourniture de matériels et produits nécessaires à leur réalisation et toutes sujétions pour rendre les locaux propres et sains conformément aux normes les plus strictes en matière d'hygiène publique. Le Prestataire sera appelé à intervenir en permanence, de jour comme de nuit.
3. La durée du contrat est de un an renouvelable (deux fois maximum) après une évaluation trimestrielle satisfaisante des services fournis par les prestataires. Le règlement des prestations se fera mensuellement suivant les situations des prestations exécutées, réellement, et conformément au programme de travail établi d'accord parties.
4. Peuvent postuler les entreprises intéressées répondant aux critères ou ayant fournis les informations ou des documents suivants :
 1. Etre constituée conformément à la législation d'un des pays membre de la BAD dont la majorité du capital social est détenu par des ressortissants de ces pays membres de la BAD, installée en Tunisie ou y avoir un représentant qui dispose de toutes les installations nécessaires pour l'exécution correcte des prestations à Tunis. La liste peut être consultée sur le site web www.afdb.org;
 2. Fournir une copie certifiée conforme à l'original des Statuts de la Société et de l'attestation d'inscription au Registre du Commerce
 3. Etre à jour vis-à-vis de la sécurité Sociale (CNSS) et de l'administration des Impôts à la date de soumission de la candidature et produire :

Pour la CNSS

 - Une copie certifiée conforme du certificat d'affiliation à la CNSS
 - l'attestation de solde au jour de la soumission

Pour les Impôts

- Une copie certifiée conforme de la Carte d' Identification Fiscale (CIF)
 - Attestation de situation fiscale
4. Justifier d'une expérience d'intervention dans le domaine du nettoyage et de l'entretien ménager de grandes surfaces auprès d'institutions similaires, (banques, administration, ambassades, sociétés internationales, organisations internationales etc.) en produisant une liste de références des clients indiquant :
- La raison sociale de l'institution et les coordonnées d'un représentant,
 - La durée du contrat et le montant annuel des prestations
5. La Banque se réserve le droit de vérifier l'authenticité de toute information fournie par les soumissionnaires.
6. Les documents doivent être fournis en **français** ; ceux établis d'origine dans une langue autre, doivent être accompagnés de leur traduction en Français pour être considérés comme recevables pour la présélection.
7. Les Entreprises intéressées doivent produire leur dossier complet en cinq (5) exemplaires comprenant : un (1) original et quatre (4) copies .Les originaux devront porter la mention '**Original**' et chacune des quatre copies la mention '**Copie**'.

Tous les dossiers des entreprises candidates à la présélection doivent être déposés en mains propres ou par courrier à l'adresse ci-dessus **au plus tard le lundi 12 décembre 2011 à 15h00, heure locale**, indiquant sur l'enveloppe le numéro du présent avis à manifestation d'intérêts avec la mention :

**PRESELECTION D'ENTREPRISES POUR EXECUTER DES PRESTATIONS DE SERVICES
D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE DANS LES LOCAUX DES BUREAUX DE LA BAD A TUNIS
ADB/NCB/CGSP/2011/0212**

**Banque africaine de Développement (BAD)
Département des Services Généraux et des Achats
Division des Achats Institutionnels
Immeuble EPI-B Bureau No. 2A2
13, rue du Ghana Tunis Belvédère**

Maintenir fermé jusqu'au jour de l'ouverture des offres

8. La Banque se réserve la discrétion d'apprécier les critères de présélection et d'accepter ou de rejeter un dossier.
9. Toutes les entreprises seront informées de la suite donnée à leur dossier par la BAD.
10. A l'issue de l'évaluation des dossiers, la Banque adressera un dossier d'appel d'offres aux seules entreprises candidates répondant aux critères de présélection qui auront été retenues sur la liste restreinte à partir des documents administratifs requis.