



FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DU FOURNISSEUR

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT
 Département des services généraux et des achats
 Division des achats institutionnels et de la logistique
 Angle de trois rues, avenue du Ghana, rue Pierre de
 Coubertin et rue Héidi Noura
 B.P. 323, 1002 Tunis Belvédère
 Tunisie

NUMERO MATRICULE DU
FOURNISSEUR :

Tél. : (216) 71 102 971

Fax : (216) 71 254 911

DIRECTIVES :

1. Remplir toutes les sections et retourner le formulaire avec les pièces justificatives à l'adresse indiquée ci-dessus.
 Prière noter que toutes les sections doivent être remplies en français ou en anglais selon la langue dans laquelle est rédigé le formulaire.
(Remplir à l'encre et en caractères d'imprimerie)
2. Les formulaires incomplets ne seront pas traités.

Section 1 : Description détaillée de la Société et Informations générales			
1. Raison sociale :			
2. Adresse réelle (emplacement physique du siège) :			
3. Ville :	4. Code État/Postal :	5. Pays :	
6. Boîte postale:	7. Numéro de téléphone :	8. Numéro de télécopieur :	
9. Adresse électronique :		10. Site web de l'entreprise :	
11. Titre/Adresse (si elle est différente de l'adresse de l'entreprise) de la personne-ressource :		12. Numéro de téléphone :	
		13. Adresse électronique de la personne-ressource :	
14. Nature de l'entreprise (Cocher une seule case) :			
Société : <input type="checkbox"/> En nom collectif : <input type="checkbox"/> Sarl : <input type="checkbox"/> Individuelle : <input type="checkbox"/> Organisme public : <input type="checkbox"/>			
Autres (Préciser) : _____			
15. Fondée en :	16. Numéro du compte contribuable TVA :	17. Numéro du registre du commerce/permis :	18. Nombre d'employés à plein temps :

Section 2 : Renseignements financiers	
1. Chiffre d'affaires annuel brut au cours des trois dernières années (indiquer la monnaie)	
Année 1 :	Année 2 : Année 3 :
3. Nom de la Banque :	4. Numéro de compte :
5. Adresse de la Banque (Ville/État/Région/Code postal)	6. Pays :
7. Code Swift ou numéro ABA ou de chambre de compensation :	8. Succursale <input type="checkbox"/> Bureau principal : <input type="checkbox"/>
9. Banque intermédiaire (Autre bénéficiaire), au besoin :	
10. Nom de la banque :	11. Numéro de compte bancaire :
12. Adresse de la Banque (Ville/État/Région/Code postal) :	13. Pays :
14. Code Swift ou numéro ABA :	
Section 3 : Capacités techniques et renseignements sur les biens et services offerts :	
1. Votre entreprise n'a-t-elle jamais déposé une requête de mise en faillite ou de réorganisation? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
(Si oui, joindre une explication détaillée, en indiquant la date du dépôt de la requête et l'état actuel des procédures)	
2. Un marché octroyé à votre entreprise a-t-il jamais été résilié pour défaut d'exécution ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
(Si oui, joindre une explication détaillée)	
3. Votre société a-t-elle déjà été disqualifiée pour des marchés publics, des achats ou des marchés des projets de la BAD ou d'autres institutions multilatérales/financières internationales ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
(Si oui, joindre une explication détaillée)	
4. Votre société a-t-elle changé de raison sociale ces trois dernières années ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
(Si oui, les anciennes désignations)	
Section 4 : Classification des Biens/Services	
1. Indiquer la principale activité de votre société :	
<input type="checkbox"/> Fabricant	<input type="checkbox"/> Distribution <input type="checkbox"/> Commerce de détail <input type="checkbox"/> Location à long terme <input type="checkbox"/> Commerce de gros
<input type="checkbox"/> Services	<input type="checkbox"/> Services de consultant <input type="checkbox"/> Travaux
Autre (préciser) _____	

2. Décrivez les principaux produits/services de votre société, par ordre de compétence :

3. Documentation jointe :

Catalogue Brochure Autre (préciser)

Je, soussigné, certifie par la présente, que les renseignements fournis dans la fiche d'inscription sont complets et exacts. Ces renseignements ainsi que les pièces jointes, deviendront des déclarations au titre de tout marché qui en découle.

Nom (en caractères d'imprimerie) :	Signature	Date
Titre (en caractères d'imprimerie) :		

N'oubliez pas de joindre au dossier :

- Rapports annuels ou états financiers vérifiés pour les trois derniers exercices/ déclaration fiscal pour le dernier exercice.
- Explication des conflits de travail, le cas échéant.
- Documentation pertinente (catalogues, brochures, etc.).

Le défaut de soumettre les documents et renseignements demandés peut entraîner le rejet de la demande.

Envoyez la demande dûment remplie à :

Banque africaine de développement
 Division des achats institutionnels et de la logistique
 Angle de trois rues, avenue du Ghana, rue Pierre de
 Coubertin et rue Héidi Noura
 B.P. 323, 1002 Tunis Belvédère, Tunisie
 Tél. : (216) 71 102 829 Fax : (216) 71 254 911

A l'attention de : INSCRIPTION DES FOURNISSEURS

DIRECTIVES POUR L'ENREGISTREMENT ET L'ÉLIGIBILITÉ DES FOURNISSEURS

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT (BAD)

I. Qui peut solliciter l'inscription sur la liste des fournisseurs de la BAD ?

Vous pouvez solliciter votre inscription à titre de fournisseur de biens et services si vous êtes une entité «A» ou «B» ou «C» telle que définie ci-dessous, et si vous répondez aux critères d'éligibilité définis à la section III de la présente fiche.

Définition

A. Personnes physiques : Une personne physique est éligible si elle est ressortissante d'un membre de la Banque. Lorsqu'une personne a plus d'une nationalité, elle est éligible si la nationalité indiquée dans la fiche d'inscription est celle d'un membre de la Banque. Au sens de cette définition, un membre de la Banque est un pays membre éligible de la BAD.

B. Personne morale : Une société est éligible si elle satisfait les critères ci-après :

- I. Elle est constituée en société dans un pays membre de la Banque ;
- II. Elle a la nationalité d'un pays membre de la Banque conformément à la législation du lieu de sa constitution ;
- III. Son principal centre d'activités se trouve dans un pays membre de la Banque.

C. Groupements et associations : un groupement ou une association non formée en société n'est éligible que si 60 % au moins des associés sont des particuliers ou des personnes morales éligibles.

II. Comment les entreprises et les fournisseurs indépendants procèdent-ils pour s'inscrire comme fournisseurs de la BAD?

Pour obtenir le statut de fournisseur de la BAD, une entreprise ou un fournisseur indépendant doit remplir la fiche d'inscription des fournisseurs de la BAD et fournir les pièces justificatives requises. Les entreprises doivent satisfaire aux critères énumérés aux points 1 à 9 ci-dessous.

III. Critères d'éligibilité au statut de fournisseur de la BAD

1. L'entreprise doit être constituée en personne morale (société par actions, société à responsabilité limitée, société en nom collectif) et être en mesure de prouver qu'elle a fourni et

continue de fournir des biens et services sous sa raison sociale. Les fournisseurs indépendants doivent être en mesure de prouver qu'ils sont actifs sur leur marché depuis au moins un an.

2. Le fournisseur doit avoir affiché un revenu d'exploitation positif au cours des périodes mentionnées sur la fiche d'inscription et doit fournir des rapports annuels et/ou des états financiers vérifiés ou des déclarations de revenus certifiées pour la période qui fera l'objet d'une évaluation financière.

3. Les ratios financiers (par exemple le rendement des placements, le rendement des fonds propres) doivent se situer dans la fourchette acceptable, par Banque africaine de développement, pour la branche d'activité concernée.

4. Le fournisseur doit donner les références des clients auxquels il a fourni des prestations au cours des deux dernières années. (La division des achats peut entrer en communication avec ces clients et évaluer leurs réponses.)

5. Le fournisseur doit donner la preuve qu'il est couvert par les deux catégories d'assurance ci-après : responsabilité civile – formule générale et accidents de travail.

6. Le fournisseur ne doit être frappé d'aucune interdiction de passation de marché avec un pays membre de la Banque africaine de développement ni de participation à des projets financés par la Banque africaine de développement, la Banque mondiale ou d'autres institutions internationales.

7. Le fournisseur doit être légalement habilité à mener des activités commerciales dans le(s) pays pour le(s)quel(s) il s'inscrit. Par exemple, les pays où se trouvent les bureaux régionaux de la BAD.

8. Le fournisseur doit justifier de plus d'une entreprise cliente et ne peut tirer plus de 20 % de ses recettes totales des marchés BAD. Tous les deux ans, un contrôle au hasard des fournisseurs inscrits sera effectué. Si au terme du contrôle un fournisseur ne satisfait pas à ces exigences, ce dernier ne sera plus éligible à d'autres marchés de la BAD jusqu'à ce que la situation soit corrigée.

9. Les sociétés d'État doivent jouir d'une autonomie juridique et financière et mener leurs activités selon le droit commercial.

IV. Quels avantages y a-t-il à être un fournisseur inscrit?

Un fournisseur inscrit sera éligible pour présenter une offre consécutive à une demande de propositions pour les achats institutionnels de la BAD. Les fournisseurs inscrits sont censés tenir à jour leur dossier d'inscription et informer la Banque de tout changement important concernant leurs activités. Ils peuvent être appelés à donner des renseignements à jour ou supplémentaires pouvant être utilisés pour déterminer leur aptitude à participer à des offres de soumissions spécifiques relatives à des marchés importants pour lesquels des critères de qualification additionnels propres aux besoins ont été définis.