**Fonds pour les changements climatiques en Afrique**

Second appel à propositions

Note Conceptuelle

Merci de bien vouloir noter que toutes les sections de la note conceptuelle doivent être remplies ; les soumissions de proposition de projet incomplètes ne seront pas évaluées. Les porteurs de projet sont priés de limiter la longueur de leur proposition de projet à un **maximum de 5 pages** et la taille de fichier à 1MB.

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION** | **INSTRUCTIONS** |
| **Titre du projet** | Fournir un titre bref, mais descriptif, du projet proposé |
| **Porteur de projet** | Fournir le nom des organisations qui portent le projet ainsi que le lien vers leur site-web. Si le projet est porté par un consortium[[1]](#footnote-1), merci de lister tous les membres et de désigner le membre principal. |
| **Coordonnées** | Fournir le nom et les coordonnées (e-mail, adresse postale, téléphone) d’au moins 2 personnes du projet ; indiquez le contact principal et le secondaire. |
| **Logique et objectifs** | Résumer brièvement les problèmes rattachés au changement climatique auxquels le projet fait face ; identifier les objectifs principaux du projet et expliquer les avantages de la solution proposée, qui doit renforcer la résilience aux effets négatifs du changement climatique et soutenir la transition vers une croissance durable et à faible émission de carbone pour au moins un pays membre africain. |
| **Innovation, transformation, pertinence** | Résumer brièvement les aspects innovants, transformateurs, et/ou pertinents dans l’atteinte des objectifs désirés. |
| **Alignement avec les priorités nationales (CND)** | Indiquer comment la proposition de projet est alignée avec les priorités nationales du pays africain bénéficiaire, comme exposé dans le Plan de Développement Nationale, les contributions nationales déterminées, le plan d’adaptation nationale, et tout autre document pertinent.  Décrire comment les parties prenantes nationales vont s’approprier le projet. Spécifiez si il y a d’autres activités régionales ou nationales en cours ou planifiées qui ont un lien avec le projet proposé, et indiquez comment se feront la coordination et la complémentarité des activités. |
| **Alignement avec les priorités de la Banque et les objectifs du fonds FCCA** | Indiquer comment la proposition de projet est alignée avec les priorités de la Banque, notamment les objectifs de sa stratégie sur 10 ans pour atteindre une croissance verte et inclusive, ainsi qu’avec une ou plus des cinq grandes priorités (Éclairer l'Afrique et lui fournir de l'électricité - Nourrir l'Afrique - Intégrer l'Afrique - Industrialiser l'Afrique - et Améliorer la qualité de vie des Africains). |
| **Activités et résultats - méthodologie du cadre logique** | Décrire les activités qui seront mises en place ainsi que les principaux résultats. Inclure un cadre logique (¼-½ page) qui fait ressortir les objectifs, les résultats et les actions. Il est recommandé de limiter le nombre de résultats pour assurer une stratégie forte centrée sur le projet.   |  | | --- | | Objectif de développement global : | | Résultat (Objectif du projet immédiat) : | | Extrant (produit) 1: | | Extrant (produit) 2: | | .... | | .... |   Précisez la durée attendue du projet. |
| **Capacité technique et fiduciaire du porteur de projet** | Décrire les compétences techniques et fiduciaires de l’organisation qui porte le projet pour l’implémentation et la réussite du projet (y compris ses expériences passées de management de projets similaires, ou de projets financés par la banque ou d’autres institutions financières internationales ; ses ressources humaines et financières ; sa capacité de management financier ; ses normes d’approvisionnement ; sa capacité de communication / compte rendu). |
| **Budget** | Fournir un budget approximatif des dépenses par catégorie en faisant ressortir le montant total demandé au FCCA, ainsi que les montants fournis par l’organisation elle-même (ou par d’autres co-financeurs[[2]](#footnote-2)).  Les catégories peuvent inclure :   * Temps de travail d’un expert / consultant * Ateliers et séminaires * Formation * Frais de voyage international ou local (merci de préciser) * Communication * Equipment et fournitures (merci de préciser) * Coûts administratifs (merci de préciser) * Autres (merci de préciser) |

1. Dans le cas d’un consortium, veuillez vérifier que tous les membres sont des bénéficiaires éligibles du FCCA [↑](#footnote-ref-1)
2. un co-financement d’au moins 5 % pour les bénéficiaires externes et d’au moins 10 % pour les bénéficiaires de la Banque africaine de développement, est fortement encouragé pour démontrer l’engagement et l’appartenance du projet par les bénéficiaires. [↑](#footnote-ref-2)