

**, AVIS À MANIFESTATION D'INTERETS**

**BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT**

***Immeuble du Centre de commerce International d'Abidjan CCIA***

***Avenue Jean-Paul II***

***01 BP 1387, Abidjan 01***

***Côte d'Ivoire***

***Téléphone : +225 20 26 10 20***

**Expression d'intérêt requis pour un consultant individuel junior**

Le consultant aura pour mission principale d'apporter un appui à la Division de l'Inclusion Financière du Département du Développement du Secteur Financier pour la mise en œuvre des activités en cours et le développement de ses réalisations à venir.

<u>Département émetteur de la demande:</u>	Département du développement du secteur financier
<u>Lieu d'affectation:</u>	Abidjan – Côte d'Ivoire
<u>Durée de la mission:</u>	6 mois
<u>Date prévue du début de la mission:</u>	25 mars 2016
<u>Termes de référence détaillés de la mission:</u>	[Voir terme de référence détaillés ci-dessous]
<u>Date limite pour exprimer l'intérêt:</u>	11 mars 2016 à 18h00 (heure d'Abidjan)
<u>Manifestation d'intérêt à soumettre:</u>	À l'attention de <b>M. André Okou</b> Banque Africaine de Développement Division de l'inclusion financière 01 BP 1387, Abidjan 01 Côte d'Ivoire Tel: +225 20 26 26 78 E-mail: <b>a.okou@afdb.org</b>

Toutes les questions et clarifications nécessaires seront à adresser à: **M. André Okou**

Termes de référence pour : **Consultant Junior – Chargé d'Investissement**

**1. Introduction / Contexte**

La Banque africaine de développement (BAD) invite, par le présent avis, les Consultants Individuels à manifester leur intérêt pour la mission de Consultant Junior – Chargé d'Investissement.

La stratégie décennal de la Banque africaine de développement lie l'esprit d'entreprise, l'investissement et la croissance économique à l'objectif de réduction de la pauvreté et à la croissance durable et reconnaît qu'un système financier inclusif est essentiel pour atteindre cet objectif.

La Banque africaine de développement a mis en place le Département du développement du

secteur financier. La politique et stratégie de développement du secteur financier a deux objectifs principaux : accroître l'accès aux services financiers et augmenté le crédit au secteur privé pour des segments et des secteurs clés du développement. La mise en œuvre de la politique et stratégie de développement du secteur financier fait partie intégrante des termes de référence de la mission de OFSD.

Le Département du développement du secteur financier souhaite engager un consultant pour la Division de l'inclusion financière (OFSD.2) pour renforcer ses capacités en ressources humaines. Le consultant aura pour mission principale d'apporter un appui à la Division pour la mise en œuvre des activités en cours et le développement de ses réalisations à venir.

## **2. Objectifs de la mission**

Il s'agira pour le consultant de : (i) évaluer les propositions de projets privés et PPP. Plus précisément, le consultant aura la responsabilité première de faire les projets de PEN, de maintenir la liste des flux d'affaires, de se charger des activités liées au programme de travail et au budget, le travail sur d'autres missions en tant que gestionnaire pourra être nécessaire ; et (ii) travailler avec une équipe plus large multidisciplinaire pour l'examen interne et le traitement des opportunités.

## **3. Activités principales et livrables**

Plus spécifiquement, le consultant aura à : (i) suivre l'évolution et la mise en œuvre des projets déjà identifiés. Pour effectuer ces tâches, le consultant travaillera avec les Officiers Chargés d'Investissements ; (ii) le Consultant sera invité à procéder à la « due diligence » des projets qui devraient comprendre, mais sans s'y limiter, les tâches suivantes ; (iii) participer à la planification et l'identification de projets sélectionnés dans les différents secteurs dans lesquels la Banque est active ; (iv) participer à l'évaluation préliminaire des propositions de projets pour évaluer leur faisabilité en termes d'aide financière et/ou le support technique de la Banque ; et (v) participer à des missions d'identification et d'évaluation et préparer des rapports d'évaluation des projets.

Le Consultant soutiendra l'équipe d'OFSD pour produire les rapports suivants dans le cadre de sa mission : (i) les projets de Note préliminaire d'évaluation (PEN) ; (ii) gestion du flux de projets de la division ; et (iii) toutes autres activités.

## **4. Gestion/supervision de la mission**

Les activités et les résultats attendus du consultant lié à cette mission seront supervisés par le Chef de Division OFSD.2. Dans l'exercice de la mission, le consultant pourrait avoir accès à des informations confidentielles. Le consultant est appelé à veiller à ne pas divulguer ses informations à des parties externes à la fois pendant et après la durée de la mission.

## **5. Durée de la mission**

La durée des prestations est estimée à 6 mois

## **6. Qualifications et Expériences requises**

Le candidat doit avoir au moins un master II en administration des affaires, finances ou des domaines connexes. Il doit avoir les qualifications suivantes :

- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans le domaine de la banque en particulier dans les services de transaction, les assurances et les réseaux d'infrastructure des télécommunications et dans l'évaluation des risques du projet et l'application de stratégies d'atténuation.
- Avoir au moins deux (2) années d'expérience professionnelle pertinente en identification, préparation, supervision et évaluation de projets de développement dans le secteur social, en général, et l'inclusion financière, en particulier ;
- Être axé sur les résultats et être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une connaissance des pratiques des agences bilatérales et multilatérales de développement partenaires dans les pays africain constituent un atout supplémentaire ;
- Avoir une aptitude à travailler de façon autonome et en équipe ; être créatif et intègre ;
- Maîtriser les logiciels couramment utilisés par la Banque telles que Word, Excel, PowerPoint, etc. Avoir une capacité à communiquer couramment, à l'écrit et à l'oral, en français et une connaissance pratique de l'anglais (la maîtrise des deux langues serait un atout supplémentaire).

## 7. Rémunération

Honoraires et frais professionnels remboursables: Le consultant sera payé à des taux mensuels concurrentiels basés sur les propositions financières et professionnelles et conformément aux directives de la BAD.

Voyage: Toutes les dispositions et les frais liés au voyage doivent être conformes à la politique de Voyage de la Banque (PI 003/2000 tel que modifié).

### : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV)

Titre de la mission:

Département:

Nom:

Prénoms:

Date de naissance:

Nationalité:

Adresse:

Pays :

Téléphone:

E-mail:

<b>Avez-vous des parents (conjoint/partenaire, père/mère, frère/sœur, fils/fille, etc.) employés par la Banque Africaine de Développement ?</b>			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si "oui", veuillez remplir les informations suivantes :
Nom	Degré de parenté	Unité organisationnelle	Lieu d'affectation

<b>Connaissances des langues</b>	Lisez-vous	Ecrivez-vous	Parlez-vous
----------------------------------	------------	--------------	-------------

Anglais	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien
Français	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien

### Qualifications clés:

Veillez (i) donner un aperçu des expériences et formations les plus pertinentes pour les tâches relatives à la mission (ii) indiquer le niveau de responsabilités exercées. Utilisez jusqu'à une demi-page.

### Education (enseignement supérieur uniquement):

Nom de l'Etablissement - Ville - Pays	Période		Diplôme Obtenu	Sujet principal d'étude
	De	A		

### Formation professionnelle:

Nom et lieu de l'Institut de formation	Type de formation	Période		Certificats ou diplômes obtenus
		De	A	

### Fonctions exercées:

Commencer par l'emploi le plus récent. Pour chaque fonction exercée depuis le master, veuillez indiquer :

- Nom de l'employeur
- Genre d'activité de l'employeur

- Titre / fonction
- Lieu de la fonction
- Brèves description (maximum 3 lignes) des tâches et responsabilités principales

**Référence:**

Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres.

Je certifie que les déclarations que j'ai faites en réponses aux questions ci-dessus sont toutes, dans la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou dans toute autre pièce requise par la Banque Africaine de Développement m'expose au rejet de ma candidature, à l'annulation de mon Contrat ou à toute autre pénalité administrative de la part de la Banque. La Banque Africaine de Développement pourra faire vérifier toutes les déclarations contenues dans la présente demande.

Date: \_\_\_\_\_

*Signature*