

Language: English
Original: French



AFRICAN DEVELOPMENT BANK GROUP

Project to Build Economic and Financial Management Capacity (PARCGEF)

Country: **CENTRAL AFRICAN REPUBLIC**

PROJECT APPRAISAL REPORT

October 2010

Appraisal Team	<p>Team Leader : T. HOUENINVO Senior Economist, OSGE.2</p> <p>Team Members : C. AHOSSI, Chief Regional Procurement Coordinator, ORPF1/CMFO J.K. HOMA WOO, IT Officer, OSGE.2; M. S. IBRAHIM, Consultant, OSGE.2</p> <p>Sector Director: I. LOBE NDOUMBE, OSGE Country Director: M.KANGA, ORCE Regional Resident Representative : R. KANE</p>
Peer Review	<p>C. LIM, Private Sector Development Specialist, OSGE.2 G. BAYEMI, Human Development Specialist, OSFU S. B. TOUNKARA, Chief Programme Officer, CMFO M. LABBEN, Consultant, ORPF 2 K. DIALLO, Senior Country Economist, ORCE S. BEN ABDALLAH, Senior Legal Adviser, GECL 1</p>

TABLE OF CONTENTS

LIST OF ANNEXES	i
LIST OF TECHICAL ANNEXES (SEPARATE DOCUMENT)	i
CURRENCY EQUIVALENTS	ii
ACRONYMS AND ABBREVIATIONS	ii
PROJECT BRIEF	iv
PROJECT SUMMARY	v
RESULTS-BASED LOGICAL FRAMEWORK	vi
PROJECT IMPLEMENTATION SCHEDULE	xi
I – STRATEGIC THRUSTS AND RATIONALE	1
1.1 PROJECT LINKAGES WITH COUNTRY STRATEGY AND OBJECTIVES.....	1
1.2 RATIONALE FOR BANK’S INVOLVEMENT.....	1
1.3 AID COORDINATION	3
II – PROJECT DESCRIPTION	3
2.0 PROJECT OBJECTIVES	3
2.1 PROJECT COMPONENTS	3
2.2 TECHNICAL SOLUTIONS ADOPTED AND ALTERNATIVES EXPLORED.....	8
2.3 PROJECT TYPE	8
2.4 PROJECT COST AND FINANCING ARRANGEMENT	8
2.5 PROJECT TARGET AREA AND BENEFICIARIES	10
2.6 PARTICIPATORY APPROACH FOR PROJECT IDENTIFICATION, DESIGN AND IMPLEMENTATION	11
2.7 BANK GROUP EXPERIENCE AND LESSONS REFLECTED IN PROJECT DESIGN	11
2.8 KEY PERFORMANCE INDICATORS.....	12
III - PROJECT FEASIBILITY	13
3.1 ECONOMIC AND FINANCIAL PERFORMANCE.....	13
3.2 ENVIRONMENTAL AND SOCIAL IMPACT	13
IV – IMPLEMENTATION	14
4.1 IMPLEMENTATION ARRANGEMENTS	14
4.2 MONITORING.....	16
4.3 GOVERNANCE.....	17
4.4 SUSTAINABILITY	17
4.5 RISK MANAGEMENT.....	17
4.6 KNOWLEDGE BUILDING	18
V – LEGAL FRAMEWORK	18
5.1 LEGAL INSTRUMENT	18
5.2 CONDITIONS ASSOCIATED WITH BANK’S INTERVENTION.....	18
5.3 COMPLIANCE WITH BANK POLICIES.....	19
VI - RECOMMENDATION	19

LIST OF ANNEXES

ANNEX I. COUNTRY'S COMPARATIVE SOCIO-ECONOMIC INDICATORS

ANNEX II. TABLE OF BANK PORTFOLIO IN THE COUNTRY

ANNEX III. KEY RELATED PROJECTS FINANCED BY THE BANK AND OTHER DEVELOPMENT PARTNERS

ANNEX IV. MAP OF PROJECT AREA

ANNEX V. DETAILED PROJECT COSTS

List of Technical Annexes (Separate Document)

A – Country Development Agenda, Overview of Sector and Donor Support

A1- Contry Development Agenda

A2- Public Finance and 2010 PEFA Summary

A3- Business Climate and Reforms Proposed by Doing Business Committee

A4- Overview of IFC Activities in CAR

B- Support of Key Arguments of the Report

B1- Main Lessons

B2- Implementation Arrangements

B3- Procurement Arrangements

B4- Financial Management and Disbursement Mechanism

B5- Audit Mechanisms

B6- Detailed Description of Components

B7- Presentation of Inter-ministerial Committee tasked with Improving the Business Climate

Currency Equivalents

August 2010

UA	=	CFAF 790.559
UA	=	EUR 1.165
UA	=	USD 1.518

Fiscal Year
January-December

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACBF	African Capacity-Building Foundation
ADB	African Development Bank
ADF	African Development Fund
APIX	Investments and Exports Promotion Agency
ARCADE	PRSP Implementation Capacity-Building Support
ARCAGE	French-sponsored Project to Support Public Finances
AREMIF	EU Project to Support Public Finance Reform
ARMP	Public Procurement Regulatory Authority
ASYCUDA	Automated System for Customs Data
BEAC	Bank of Central African States
CAR	Central African Republic
CCIMA	Chamber of Commerce, Industry, Mines and Handicraft
CDMT	Medium-Term Expenditure Framework
CEFAC	Centre for Construction Process Facilitation
CEFORE	Business Formalities Centre
CFAA	Country Financial Accountability Assessment
CTP-CSR	Technical Standing Committee for Reforms Coordination and Follow-Up
CTP-PAS	Technical Standing Committee on PAS Monitoring
CSLP	Poverty Reduction Strategy Framework
CSP	Country Strategy Paper
DDP	Debt and Participation Directorate
DEP	Studies and Planning Directorate
DGB	General Directorate of Budget
DGDDI	General Directorate of Customs and Indirect Duties
DGID	General Directorate of Taxes and Lands
DGMP	General Directorate of Public Procurement
DGTCP	General Directorate of the Treasury and Public Accounts
DRC	Democratic Republic of Congo
DSI	Information Services Directorate
DSF	Statistics and Tax Declaration
EITI	Extractive Industries Transparency Initiative
ERR	Economic Rate of Return
EU	European Union
FRR	Financial Rate of Return
FSF	Fragile States Facility
GESCO	Information System to Support Public Finance Management
GIGUFE	Computerized Management of the Business Formalities One-Stop Shop
GUFE	Business Formalities One-Stop Shop
HIPC	Heavily Indebted Poor Countries
IFC	International Finance Corporation
IMF	International Monetary Fund

JCPSP	Joint Country Partnership Strategy Paper
MFB	Ministry of Finance and Budget
MPECI	Ministry of Planning, Economy and International Cooperation
MOU	Memorandum of Understanding
NA	Not Applicable
NPV	Net Present Value
PACADEC	Institutional Support Project to Improve the Business Climate and Diversify the Congolese Economy
PARE	Economic Reforms Support Programme
PATC	Targeted Technical Support Programme
PEFA	Public Expenditure and Financial Accountability Review
PRGF	Poverty Reduction and Growth Facility
PRSP	Poverty Reduction Strategy Paper
PTIU	Project Technical Implementation Unit
TFP	Technical and Financial Partner
TIN	Tax Identifier Number
RDB	Rwanda Development Board
SMP	Public Procurement Service
SYGADE	Computerized Debt Management System
SYSTEMIF	Computerized Tax System
TOFE	Table of State Financial Operations
UNDP	United Nations Development Programme
UA	Unit of Accounts
WB	World Bank

PROJECT BRIEF

Client

DONEE	:	Government of Central African Republic
EXECUTING AGENCY	:	Project Technical Implementation Unit (PTIU) in the Ministry of Planning, Economy and International Cooperation (MEPECI)

Financing Plan

Source	Amount (UA million)	Instrument
ADF	4.0	Grant
FSF	0.5	Grant
TOTAL COST	4.5	Grant

Important ADB/ADF Financial Information

Grant currency	UA
Type of interest*	(NA)
Interest rate margin*	(NA)
Commitment fee*	(NA)
Other charges*	(NA)
Maturity	(NA)
Grace period	(NA)
FRR, NPV (Baseline scenario)	(NA)
ERR (Baseline scenario)	(NA)

**If applicable*

Timeframe – Main Stages (expected)

Identification	25/2 to 10/3/2010
Preparation	25/4 to 10/5/2010
Approval of Concept Note	14/7/2010
Appraisal	26/7 to 9/8/2010
Country Team	8/10/2010
Project Approval	25/11/2010
Effectiveness	December 2010
Last Disbursement	December 2015
Completion	December 2016
Last Reimbursement	(NA)

PROJECT SUMMARY

Project Overview. The Project to Build Economic and Financial Management Capacity (PARCGEF) is aimed mainly at helping to implement Government's Reform Programme, which seeks primarily to strengthen budget credibility and exhaustiveness, and secondarily to improve the business climate as a supplement to IFC actions. It has a nationwide geographic coverage. *The expected outputs are:* (i) budget forecasts based on macro-economic alignment as from 2012 during preparation of the 2013 budget; (ii) draft Budget of Year N transmitted to Parliament latest on 15 October of Year N-1 upon preparation of the 2013 budget; (iii) all business operators are universally taxed by 2015; (iv) quarterly internal and external debt statistics bulletin published as from 2011; (v) two (2) public finance reform implementation reports produced every year as from 2011; (vi) 400 business operators supported by CCIMA during the 2011-2015 period, 15% of them women; (vii) adoption of reforms in at least three of the six Doing Business areas identified for business climate improvement (business creation, building permits issue, property transfer, access to credit, cross-border trade, and prevention and settlement of trade disputes). *The direct beneficiaries are:* the General Directorate of Customs and Indirect Duties; the General Directorate of Taxes and State Lands; the Debt and Participation Directorate; the General Directorate of Public Procurement; the Public Procurement Regulatory Authority (ARMP) and the 4 public procurement services in key sector ministries; the General Directorate of Budget; the General Directorate of Economic Programmes; the General Directorate of Policies and Strategies; CTP-PAS; the Business Formalities One-Stop Shop (GUFE); the Chamber of Commerce, Industry, Mines and Handicrafts (CCIMA); economic operators and the CAR population. The project will be implemented over 5 years from 2011-2015. Its total cost is UA 4.5 million, of which UA 4 million borne by ADF and UA 0.5 million by FSF.

Needs Assessment. The Government prepared a comprehensive Public Finance Reform Programme end 2009 to streamline public finance management and mobilize revenue. With regard to the business climate, CAR has since 2007 continued to trail the global Doing Business classification. In a bid to remedy this situation, the Government in April 2010 signed a Ministerial Order creating the Joint Doing Business Committee tasked with making reform proposals. All provisions made by Government aim to strengthen CAR's internal resource mobilization capacity to better implement its poverty reduction programme. The Bank's intervention is timely in supporting these initiatives taken by the Government.

Value Added. The Bank has expertise and comparative advantage. It successfully financed public finance management support operations in CAR and several other fragile States, especially in Burundi, DR Congo and Chad. It also supported business climate improvement in Rwanda (with the Rwanda Development Board - RDB), Burkina Faso (with the Burkina Faso Corporate House), Senegal (with the Investments and Exports Promotion Agency – APIX) and, recently, in Congo (with the Institution Building Project to Improve the Business Climate and Diversify the Congolese Economy – PACADEC). During its operations in the country, the Bank also displayed the capacity to analyze and dialogue with the authorities.

Knowledge Building. The knowledge arising from this project will be collected and disseminated to beneficiaries by the Project Technical Implementation Unit (PTIU) and the Bank through the national press, newsletters, quarterly progress reports, mid-term review reports, the completion report, websites and the performance assessment report drafted by OPEV. Lastly, the knowledge acquired will be used to replicate the project in other member countries.

PROJECT TO BUILD ECONOMIC AND FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY

RESULTS-BASED LOGICAL FRAMEWORK

HIERARCHY OF OBJECTIVES	EXPECTED OUTPUTS	REACH	PERFORMANCE INDICATORS	TARGETED INDICATORS AND IMPLEMENTATION SCHEDULE	ASSUMPTIONS/RISKS AND MITIGATIVE MEASURES
<p align="center"><u>Project Goal</u></p> <p>Help to implement Government's Reform Programme to strengthen budget credibility and exhaustiveness and improve the business climate</p>	<p align="center"><u>Impact</u></p> <p>Budget credibility and exhaustiveness are strengthened</p> <p>Business environment is improved</p>	<p align="center"><u>Beneficiaries</u></p> <p>The population</p> <p>The population</p> <p>The private sector</p>	<p align="center"><u>Indicators</u></p> <p>Gap between actual expenditure and initially approved expenditure (as percentage of expenditure voted). Pi-1 of PEFA</p> <p>Rate of internal revenue collected compared to revenue estimates budgeted (in %). Pi-3 of PEFA</p> <p>Doing Business indicators to be improved</p> <p><i><u>Source:</u> DGB/Ministry of Finance and Budget/ PEFA and WB Doing Business Report</i></p>	<p align="center"><u>Medium/Long-Term Anticipated Trend - Timeframe</u></p> <p>Gap falls from 41.53% in 2009 to 27% in 2015.</p> <p>Pi-1: D in 2009 to C in 2015</p> <p>Rate increases from 89.93% in 2009 to 95% in 2015</p> <p>Pi-3: C en 2009 to C+ en 2015</p> <p>Six out of 10 between 2010 and 2015*</p>	<p><u>Risk 1:</u> Fragile socio-political situation.</p> <p><u>Mitigative measure:</u> National political efforts to build peace and security (Government's top priority); Efforts made by the international community to build peace in countries bordering CAR (Chad, Darfur in Sudan and DR Congo)</p> <p><u>Risk 2:</u> External shocks that might hurt economic recovery</p> <p><u>Mitigative measures:</u> Government's programme with IMF is maintained</p>

* Business creation, building permits, transfer of property, access to credit, cross-border trade, prevention/settlement of trade disputes

HIERARCHY OF OBJECTIVES	EXPECTED OUTPUTS	REACH	PERFORMANCE INDICATORS	TARGETED INDICATORS AND IMPLEMENTATION SCHEDULE	ASSUMPTIONS/RISKS AND MITIGATIVE MEASURES
<p><u>Project Goal</u></p> <p>1) Build the capacity of budget preparation, implementation and coordination structures</p>	<p><u>Expected Outputs</u></p> <p><i>1.1 – Budget preparation and implementation is more reliable and credible</i></p> <p><i>1.2 Internal and external resource mobilization is stepped up</i></p> <p><i>1.3 Debt management is more transparent</i></p> <p><i>1.4 Coordination and monitoring of public finance reforms are more</i></p>	<p><u>Beneficiaries</u></p> <p>The State</p> <p>The State</p> <p>The State</p>	<p><u>Output Indicators</u></p> <p>1.1.1 Timeframe for transmitting the budget alignment letter to ministries</p> <p>1.1.2 Timeframe for submitting the draft appropriation bill to Parliament</p> <p>1.1.3 Statutory rates of direct agreement contracts</p> <p>1.1.4 Number of ministries having a procurement plan</p> <p>1.2.1 Rate of taxation</p> <p>1.3.1 Level of mastery of the audited computerized domestic debt by the Debt Directorate</p> <p>1.3.2 Publication of internal and external debt data</p> <p>1.4.1 Implementation reports of the Public Finance Reform Programme</p>	<p><u>Anticipated Medium-Term Trend – Timeframe</u></p> <p>1.1.1.1 Letter sent latest in mid-May as from 2011, against August in 2010</p> <p>1.1.2.1 That for Year N transmitted latest on 15 October of Year N-1 upon preparation of the 2013 Budget compared to 5 December in 2009</p> <p>1.1.3.1: 20% in 2010 to 100% in 2015</p> <p>1.1.4.1: From 0% in 2009 to 90% of ministries in 2015</p> <p>1.2.1.1: From 10.7% of GDP in 2010 to 11.8% in 2015</p> <p>1.3.1.1: From 60% in 2010 to 90% in 2015.</p> <p>1.3.2.1 Half-yearly internal and external debt statistics bulletin published in 2011</p> <p>1.4.1.1: Two (2) implementation reports</p>	<p><u>Risk 3:</u> Persistent weak institutional capacity</p> <p><u>Mitigative Measures:</u> The implementation of PARCPE, PARCGEF itself and other capacity-building projects financed by other donors might ultimately mitigate this risk.</p> <p>-The other technical assistance operations of the Bank (FSF) and the other donors</p>

HIERARCHY OF OBJECTIVES	EXPECTED OUTPUTS	REACH	PERFORMANCE INDICATORS	TARGETED INDICATORS AND IMPLEMENTATION SCHEDULE	ASSUMPTIONS/RISKS AND MITIGATIVE MEASURES
<p>2) Strengthen the capacity of private sector promotion structures</p> <p>3) Ensure project management</p>	<p><i>effective</i></p> <p>2.1 <i>Business climate improved</i></p> <p>3.1 Project management ensured</p>	<p>- The private sector</p> <p>- Partner administrations</p> <p>- The Chamber of Commerce</p> <p>Same as above</p>	<p>2.1 Business creation timeframe</p> <p>2. Areas of reforms adopted by Government to improve the business climate</p> <p>3.1.1 Progress report</p> <p>3.1.2 Audit report</p>	<p>published each year in 2011</p> <p>2.1.1: From 22 days in 2009 to 15 days in 2015</p> <p>2.2.1 At least three of the six priority Doing Business areas identified by 2015 latest[†]</p> <p>3.1.1.1: Four (4) progress reports each year</p> <p>3.1.2.1: One (1) audit report each year</p>	

[†] These six areas are: business creation, building permit, property transfer, access to credit, cross-border trade, prevention/settlement of trade disputes

HIERARCHY OF OBJECTIVES	EXPECTED OUTPUTS	REACH	PERFORMANCE INDICATORS	TARGETED INDICATORS AND IMPLEMENTATION SCHEDULE	ASSUMPTIONS/RISKS AND MITIGATIVE MEASURES
<p><u>Inputs and Activities</u></p> <p><u>1-Preparation, implementation and coordination of budget reforms</u></p> <p>1.1 Computerize budget preparation (GESCO-budget preparation software) in the key sector ministries (Education, Health, Agriculture and Equipment/Infrastructure)</p> <p>1.2 Strengthen the institutional capacity of procurement structures</p> <p>1.3 Mobilize internal and external resources</p> <p>1.4 Strengthen the external resource diversification and mobilization capacity</p>	<p><u>Outputs</u></p> <p>1.1 GESCO budget preparation extended to key ministries (Agriculture, Education, Health and Equipment/Infrastructure)</p> <p>1.2.1 Training of actors</p> <p>1.3.1 Modernization of the computerized tax management system (SYSTEMIF) of Customs (ASYCUDA) and interface with GESCO</p> <p>1.4.1 The technical and human capacity of CTP-CSR is strengthened</p>	<p><u>Beneficiaries</u></p> <p>Economic and financial services</p> <p>CAR population</p> <p>The State</p> <p>Financial services</p> <p>The State</p> <p>The State</p> <p>Business operators</p>	<p><u>Output Indicators</u></p> <p>1.1.1 Installation of GESCO budget preparation in the four key ministries improved</p> <p>11.2 Number of senior staff trained</p> <p>1.2.1.1 Number of actors trained</p> <p>1.3.1.1 SYSTEMIF-GESCO compatibility study</p> <p>1.3.1.2 SYGADE-GESCO compatibility study</p> <p>1.3.1.3 ASYCUDA-GESCO compatibility study</p> <p>1.3.1.4 Number of tax controls carried out in taxation services</p> <p>1.3.1.5 Number of Customs controls</p> <p>1.4.1 Number of experts placed at the disposal of CTP-CSR</p> <p>Rehabilitation works of premises accommodating certain structures</p>	<p><u>Anticipated Trend</u></p> <p>1.1.1.1 GESCO-preparation is used by four key ministries to prepare the preliminary draft of their 2012 budget</p> <p>1.1.2.1: 300 senior staff trained between 2011 and 2014, 15% of them women</p> <p>1.2.1.11: 200 actors trained between 2011 and 2014, 15% of them women</p> <p>1.3.1.1.1 Study conducted in 2011</p> <p>1.3.1.2.1 Study conducted in 2011</p> <p>1.3.1.3.1 Study conducted in 2011</p> <p>1.3.1.4.1: 551 between 2011 and 2015, or 103/year against 93 in 2010</p> <p>1.3.1.5.1: 221 between 2011 and 2015, or 44 /year against 29 between 2009 and 2010</p> <p>1.4.1.1.1: Four (4) international staff and four nationals recruited between 2011 and 2015</p>	<p><u>Risk 4:</u> <i>Linked to project management proper (delays in implementing activities, technical skills transfers, etc.)</i></p> <p><u>Mitigative Measures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recruitment of international experts specialized in monitoring/evaluation, procurement, IT and training to supervise Project Technical Implementation Unit (PTIU) staff</i> - <i>Adoption of a Procedures Manual and a computerized financial and accounts management system.</i> - <i>Project implementation spread over a sufficiently long period (5 years) to guarantee its gradual mastery.</i> <p><u>Same as above</u></p>

HIERARCHY OF OBJECTIVES	EXPECTED OUTPUTS	REACH	PERFORMANCE INDICATORS	TARGETED INDICATORS AND IMPLEMENTATION SCHEDULE	ASSUMPTIONS/RISKS AND MITIGATIVE MEASURES								
<p><u>2- Improve the business climate</u></p> <p><i>2.1 Strengthen the capacity of private sector promotion structures</i></p> <p>3 – <u>Project management</u></p> <table border="1" data-bbox="152 1233 405 1347"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROJECT AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ADF</td> <td>UA 4 M</td> </tr> <tr> <td>FSF</td> <td>UA 5 M</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>UA 4.5 M</td> </tr> </tbody> </table>	PROJECT AMOUNT		ADF	UA 4 M	FSF	UA 5 M	TOTAL	UA 4.5 M	<p>Installed computer equipment operate under better conditions</p> <p>2.1.1 Regional branches of GUFÉ are gradually equipped and connected to the central unit in Bangui</p> <p>2.1.2 Technical operational capacity of the Chamber of Commerce strengthened</p> <p>3.1 Technical capacity of PTIU strengthened</p>	<p>PTIU MEPCI</p>	<p>2.1.1.1 Equipment of 2 regional branches: one at Berberati in the West covering M'baïki and Bouar and the other at Bambari in the East covering Bossangoa, Bria and Bangassou</p> <p>2.1.2.1 Number of business operators trained</p> <p>2.1.2.2 Number of experts recruited</p> <p>3.1.1 Procurement Expert</p> <p>3.1.2 Audit consultancy firm</p>	<p>Conducted between 2011 and 2014</p> <p>2.1.11.1: Two (2) branches equipped in 2012 and 2013</p> <p>2.1.2.1.1: 400 operators trained between 2011 and 2015 against 262 between 2007 and 2009, 15% of them women</p> <p>2.1.2.2.1 Five (5) Expert/Consultants recruited.</p> <p>3.1.1.1 Recruited in 2011</p> <p>3.1.2.1 Same as above</p>	
PROJECT AMOUNT													
ADF	UA 4 M												
FSF	UA 5 M												
TOTAL	UA 4.5 M												

Project Implementation Schedule

YEARS	2010	2011				2012				2013				2014				2015				Action by
Quarter	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
ACTIVITIES																						
Project life cycle																						
Grant approval																						ADF
Draft Grant Agreement																						ADF/CAR Govt
Grant Agreement signature																						ADF/CAR Govt
Grant effectiveness																						ADF
Project start-up workshop																						ADF/ CAR Govt
Supervision and monitoring																						ADF
Mid-term review																						ADF
Disbursement of funds																						ADF
Component I: Strengthen public finance management organs																						
General Directorate of Budget																						
Procurement of specific equipment and materials																						CAR Govt
Rehabilitation works																						CAR Govt
Training and workshops																						CAR Govt
DGPE DGPS DGID DGDDI DGMP																						
SPMP (Agr. and Health) DDP.																						
Procurement of specific equipment and materials																						CAR Govt
Rehabilitation works																						CAR Govt

YEARS	2010	2011				2012				2013				2014				2015				Action by	
Quarter	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
ACTIVITIES																							
Technical assistance																							Same as above
Training and workshops																							
CTP-PAS																							
Procurement of specific equipment and materials																							Same as above
Technical assistance																							FSF/Govt
Training and workshops																							FSF/Govt
Component II: Strengthen private sector support structures																							
One-Stop Shop (GUFFE)																							
Procurement of specific equipment and materials																							CAR Govt
Rehabilitation works																							CAR Govt
Technical assistance																							CAR Govt
Training and workshops																							CAR Govt
Chamber of Commerce																							
Procurement of specific equipment and materials																							Same as above
Rehabilitation works																							Same as above
Technical assistance																							Same as above
Training and workshops																							Same as above
Component III: Project coordination																							
Recruitment of consultants LT (TA)																							CAR Govt
Financing of equipment																							CAR Govt
Annual project audits																							External auditors
Control																							ADF/Congo Govt

REPORT AND RECOMMENDATIONS OF BANK GROUP MANAGEMENT TO THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING A PROPOSAL TO AWARD A GRANT TO THE CENTRAL AFRICAN REPUBLIC TO FINANCE THE PROJECT TO BUILD ECONOMIC AND FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY (PARCGEF)

Management submits this report and recommendations concerning a proposal to award a grant of UA 4.5 million, of which UA 4 million from ADF and UA 0.5 million from FSF, for the financing of the Project to Build Economic and Financial Management Capacity (PARCGEF) in the Central African Republic.

I – Strategic Thrusts and Rationale

1.1 Project Linkages with Country Strategy and Objectives

1.1.1 Country's Main Strategic Thrusts retained in PRSP. The Poverty Reduction Strategy Paper (PRSP 2008-2010), which is the strategic reference framework for technical and financial partner operations in the Central African Republic, hinges on four main thrusts, namely: (i) restoring security, building peace and preventing conflicts; (ii) promoting good governance and the rule of law; (iii) diversifying the economy; and (iv) developing human capital. The project is in line with PRSP Thrusts 2 and 3. The operationalization of these two thrusts translated in 2009 in the design of a comprehensive public finance reform programme and a commitment to improve the business environment. The authorities indicated that governance and economic diversification remain high on Government's agenda and will still be included in the next 2011-2014 PRSP being prepared.

1.1.2 Project Linkage with the Joint Country Partnership Strategy Paper (JCPSP). The project is also consistent with JCPSP (2009-2012) especially as far as its first pillar related to economic governance and institution building is concerned. PARCGEF is part of operations underlying the implementation of the JCPSP pillars. Lastly, it is in line with the Bank's strategic 2008-2012 thrusts in the area of governance.

1.2 Rationale for Bank's Involvement

1.2.1 Land-locked Poor Country. Despite its huge agro-ecological and mining potential, the Central African Republic (CAR) is one of the poorest countries of Central Africa. Average annual per capita income was estimated at USD 410 in 2010. The country's general context since two decades now is characterized by socio-political instability linked to military *coups* and recurrent armed conflicts that have made CAR an unstable fragile State. This situation has, among other things, led to the weakening of institutional capacity, which is one of the major constraints today that could impede the proper implementation of the far-reaching macro-economic and structural reforms that CAR authorities embarked on since 2005. An organizational audit of the civil service in 2009, made the following findings: 47% of State employees did not study up to high school level (*Baccalauréat* certificate) whereas only 27% obtained the post-graduate diploma (*maîtrise*). Only 47% of State employees of all categories received adequate training matching the job position occupied. Ministries responsible for managing development suffer from a cruel shortage of quality human resources. Furthermore, most staff of the administration lack real skills and are, very often, poorly equipped in terms of materials and equipment. In particular, the inadequacy or absence of internet connection in Government services continues to hamper their operation, especially in relations with development partners. Furthermore, some administrative buildings accommodating economic

and financial services need to be re-configured since the rooms are small and inadequately distributed. They also need improvements for the safe installation of computer networks - an indispensable tool for modernizing the management of these ministries.

1.2.2 *Constraints in public finance management.* In public finance management, the constraints identified by PEFA (2010) are the following: (i) weakness in budget credibility; (ii) weakness in budget exhaustiveness; (iii) weakness in policy-based budgeting and non compliance with the budget preparation and adoption schedule; (iv) inefficiency in the collection of tax and customs revenue; (v) weak capacity of procurement organs; (vi) weakness in internal debt monitoring (cf. Technical Annexes for details).

1.2.3 *Constraints and priorities in the business environment.* In terms of the business climate, CAR has continued to be ranked last in the “Doing Business” classification since 2007. The Government and its development partners believe that without a favourable environment for the private sector, the growth necessary for poverty reduction cannot be achieved. For that reason, the medium-term priorities in this area are to improve six of the ten Doing Business indicators, namely: business creation, issuance of building permit, transfer of property, access to credit, cross-border trade, and prevention and settlement of trade disputes (performance of contracts). To tackle this challenge, Government set up a Doing Business Committee in April 2010, composed of public and private actors. Technical commissions are working within this Committee with the assistance of the International Finance Corporation on concrete measures to take to improve these six indicators in the short- and medium-term. (cf. Technical Annexes for details).

1.2.4 *Public Finance Reform Priorities.* The reform priorities are to: (i) mobilize revenue; (ii) strengthen budget management capacity; and (iii) coordinate and monitor reform implementation. In public finance management, the specific objectives are, among others, to: (a) maintain fiscal discipline and macro-economic stability; (b) restore credibility in the budget process; and (c) effectively mobilize domestic and external resources to finance priority expenditure under PRSP programmes. In line with these objectives, the relevant thrusts relate, among others, to: (i) public expenditure management; (ii) public procurement; (iii) domestic resource mobilization; and (v) public debt and external resource mobilization.

1.2.5 *The Bank is now involved in helping to tackle these challenges for five reasons.* (1) The country has a credible public finance reform programme that aims to tackle the challenges identified above in § 1.2.1 to 1.2.3 and implement priority reforms. (2) As institutional capacity is weak, PARCGEF will, through the activities it finances, strengthen the capacity to implement reforms. (3) The Bank’s involvement helps to consolidate the outputs of previous operations such as the Economic Planning Capacity Rehabilitation Support Project (PARCPE) and economic reform support operations (PARE I and II). (4) Bank involvement in the sector supplements the Targeted Technical Assistance Programme (PATC) and operations by other donors such as the World Bank, EU, UNDP, French Cooperation and the African Capacity-Building Foundation (ACBF). The Bank’s targeted support meets specific short-term needs whereas PARCGEF is a medium-term programme. The European Union concentrates on audit institutions and the Treasury, while UNDP focuses on building PRSP implementation capacity, including strategic project planning/monitoring and aid coordination. For its part, the World Bank puts emphasis on public finance management and the business climate. ACBF is involved in building capacity in the area of statistics, while France works through its technical advisers in the Treasury, the Ministry of Finance and the Ministry of Planning. Lastly, IFC envisages a

line of credit in a commercial bank, then assistance to SMEs and business climate reforms (cf. Annex III and the Technical Annexes for details).

1.2.6 *Comparative Advantage and Value Added.* The experience garnered by the Bank in successfully financing and implementing public finance reform projects and programmes (public debt, public procurement, public investments, budget control and expenditure chain streamlining.) in several member countries, including more recently Benin and Congo, gives it a comparative advantage in this area. The same is true of its experience in supporting business climate improvement, for instance in Rwanda and Burkina Faso. In Rwanda, the Bank's involvement helped to improve the country's economic competitiveness and its Doing Business rating which rose from 143rd place to 67th out of 183 countries from 2009 to 2010. Similarly, Bank support in Burkina Faso helped not only to integrate the Business Formalities Centre (CEFORE) and the Centre for Construction Process Facilitation (CEFAC) using information technology but also to reduce the business creation time from 7 days in 2007 to 5 days in 2008, the goal in 2010 being 2 days.

1.3 Aid Coordination

1.3.1 No formal functional donor coordination and consultation framework exists overall. The institutional PRSP implementation framework (technically, the aid coordination framework) does not function satisfactorily. However, in the specific area of economic governance, good collaboration was established among donors, the key ones being the European Union, the World Bank, UNDP, French Cooperation, the IMF, the African Capacity-Building Foundation (ACBF) and the Bank. Specifically, aid coordination related to budget support is based on a Memorandum of Understanding between the donors concerned and the Government. This MoU was finalized in December 2009 and should be signed in the near future. At the level of Government itself, aid is coordinated by the Projects Coordination and Management Unit in the Ministry of Planning, Economy and International Cooperation. As far as institution-building support is concerned, although there is no formal and specific memorandum of understanding, the strong collaboration among donors in budget support helped to ensure complementarity between various institutional support operations.

II – Project Description

2.0 Project Objectives

The general objective of the project is to help implement Government's reform programme aimed at strengthening budget credibility and exhaustiveness, and improving the business climate. Its specific objectives are to: (i) build the capacity of budget preparation, implementation and coordination structures; and (ii) strengthen the capacity of private sector promotion structures.

2.1 Project Components

The project has three components: (i) support to strengthen public finance management organs; (ii) support to strengthen the intervention capacity of private sector support structures; and (iii) project management. It will be implemented over a five-year period from 2011 to 2015. (cf. Technical Annexes for detailed description of components).

Component I – Strengthen Public Finance Management Organs

2.1.1 This component, which has five (5) sub-components, aims to remedy weaknesses in budget preparation and implementation, internal and external resource mobilization, internal debt management and the coordination of public finance reforms undertaken by Government.

Sub-Component 1.1 – National Budget Preparation

2.1.2 ***Context and Challenges to be addressed:*** Budget estimates are not based on a reliable macro-economic alignment but on the previous budget, with lopsided estimates. The senior staff of the General Directorate of Policies and Strategies (DGPS) in the Ministry of Planning are not yet deft at handling economic forecasts by the TABLO model which was established to serve as a tool of macro-economic alignment. There are also plans to update the model's database with the assistance of AFRISAT to make it a more complete and reliable tool of macro-economic alignment. The budget preparation timetable was not followed and the 2009 and 2010 draft budgets were submitted to Parliament in December, two months behind the statutory deadline of 15 October.

2.1.3 ***Project Activities Envisaged:*** Synergizing with and supplementing the targeted support, the project support will consist, among other things, in: (i) output-based budget programming and design of the management chart; (ii) supply of modern computer equipment; (iii) technical assistance by a modelling expert for duplication of branches of the TABLO model's table of revenue and expenditure and an expert in project/programme design and monitoring³; and (iv) rehabilitation of some substandard premises to secure the installation of equipment.

2.1.4 ***Key Expected Outputs:*** (i) Budget estimates are actually based on macro-economic alignment as from 2012 during preparation of the 2013 budget; (ii) draft budget for Year N transmitted to Parliament not later than 15 October of Year N-1 upon preparation of the 2013 budget against 5 December in 2009.

Sub-component 1.2 – Consolidating the Public Procurement Reform

2.1.5 ***Context and Challenges:*** The main public procurement management and regulatory organs have been established. Although recourse to competition is the rule in the new public procurement procedures, the Code provides for negotiated contracts under certain conditions. Statutory negotiated contracts must be approved by DGMP. However, from its establishment until May 2010, only 20% of negotiated contract dossiers followed statutory norms. Besides, the Minister does not have a procurement plan for the year, as he should.

2.1.6 ***Expected Project Activities:*** Consequently, the project support will synergize with and supplement the targeted support⁴ by, among other things,: (i) training actors including business operators in the new public procurement procedures; (ii) supplying computer equipment and office furniture; and (iii) rehabilitating substandard premises to secure equipment and improve working conditions.

³ Modeling for the duplication of the revenue and expenditure branches of the TABLO model will be done by the national expert financed by the Bank's targeted support. The Principal MTEF expert who will be based in DGB will ensure synergy. As PATC is a short-term programme, these actions will be consolidated in the medium and long term with PARCGEF.

⁴ Activities under this sub-component will be implemented in synergy with PATC, which has plans to engage a principal procurement expert at ARMP. The PARCGEF support covers all organs (ARMP, DGMP and the public procurement services of 2 of the 4 priority ministries (health and agriculture).

Key Expected Outputs: (i) Public contracts awarded following the statutory negotiated procedure increase from 20% in 2010 to 100% in 2015; (ii) 90% of Ministries have an annual procurement plan in 2015 against 0% in 2009.

Sub-Component 1.3 – Internal Resource Mobilization

2.1.7 ***Context and Challenges:*** Although the ASYCUDA++ software of Customs and the Tax Administration's SYSTEMIF are physically interconnected, the benefits that both revenue services could derive therefrom are not yet adequate to considerably reduce fraud and tax evasion. Information checks on both databases for a given taxpayer are not always fruitful.

2.1.8 ***Planned Project Activities:*** Project support will concern, among other things: (i) the conduct of a Study on suitable computerization for the General Directorate of Taxes and State Lands (DGID); (ii) the procurement of a new and more efficient information system for DGID; and (iii) training programmes that help to improve their effectiveness, especially inspection and control services.

Key Expected Outputs: (i) The tax database is secured and enables all business operators to be taxed; (ii) tax revenue increases from 10.7% of GDP in 2010 to 11.8% in 2015

Sub-Component 1.4 – Debt Management and Internal Resource Mobilization

2.1.9 ***Context and Challenges:*** The Debt and Equity Directorate (DDP) was equipped with the debt management software, SYGADE. However, version 5.3 of this software does not take internal debt management into account. Under the IMF-backed programme, Government undertook to better control its public debt, particularly the internal debt for which an audit was commissioned and that led to a plan for the settlement of these arrears.

2.1.10 ***Project Activities Planned:*** The project support (which synergizes with and supplements the targeted support⁵), will concern especially: (i) procuring the SYGADE version 6 debt management software comprising an internal debt module; (ii) connecting it to the GECSO public expenditure chain software; (iii) designing a debt strategy, including recourse to the regional financial market; (iv) supplying computer equipment; (v) training senior staff; and (vi) technical assistance of high-level experts in market development, government securities yield and State portfolio management.

Key Expected Outputs: (i) Quarterly internal and external debt statistics bulletin published as from 2011; and (ii) 90% of the internal debt controlled by the Debt Directorate in 2015 against only 60% in 2010.

Sub-Component 1.5 – Strengthen Coordination and Follow-up of Public Finance Reforms Implementation

2.1.11 ***Context and Challenges:*** According to the Public Finance Reform Programme, CTP-PAS (the organ responsible for coordinating reform implementation) will undergo a name change and become the Technical Standing Committee for the Coordination and Follow-up of the Implementation of Public Finance Reforms (CTP-CSR). Under PARCGEF, it was planned to build technical capacity in terms of expertise and adequate equipment to cover the essential needs of the said Committee.

⁵ Targeted support envisages a principal expert in HIPC resource mobilization who will serve as MEPCI's adviser in external aid coordination.

2.1.12 **Expected Project Activities:** In synergy with PATC⁶, the project support will, among other things, relate to: (i) training in macro-economic and public finance management, results-based budgeting and modern budgeting tools; and (ii) technical assistance of four national consultants for 36 months each, supervised by four international experts for 6 months in reform coordination and monitoring in the case of the General Budget Support Framework (CGAB).

Key Expected Outputs: Two (2) public reforms implementation Reports are produced every year as from 2011.

Component II – Strengthen Private Sector Support Structures

2.1.13 The objective of this component is to strengthen the intervention capacity of structures created to sustain the private sector in its development activities. These structures are: (i) the Business Formalities One-Stop Shop (GUFÉ); and (ii) the Chamber of Commerce, Industry, Mines and Handicrafts (CCIMA) in synergy with the Doing Business Committee, created to make concrete proposals of reform for improving the business climate in CAR.

2.1.14 The Bank steps in here to supplement the activities of IFC on whom prime responsibility for support to private sector development falls. According to the joint Bank/World Bank/IFC strategy, the onus of private sector development activities falls on IFC. Consequently, the Bank's involvement here is merely to support the activities of other partners, chiefly IFC, which explains the size of this component compared to the others.

Sub-Component 2.1 – Strengthen the One-Stop Shop

2.1.15 **Context and Challenges:** The Business Formalities One-Stop Shop (GUFÉ) was set up by Presidential Decree No. 08.357 of 8 October 2008 pursuant to Law No. 01.010 of 16 July 2001 instituting an Investments Charter in the Central African Republic. Although progress was registered in the business set-up timeframe, it still stands at 22 days in 2010. Furthermore, GUFÉ has no branch outside Bangui.

2.1.16 **Expected Project Activities:** The project will finance the computerization of GUFÉ's operation through installing and using the GIGUFÉ software already developed for the Bangui central window and connecting the 2 regional branches (Berberati and Bambari) to the capital. Project support will also consist in: (i) the local training of senior staff of GUFÉ at the central level and in the two regional branches; (ii) technical assistance in institution building (strategic and organizational audit) and skills development; (iii) the supply of adequate computer equipment; and (iv) the rehabilitation of the new premises allocated to GUFÉ in the CCIMA Building.

2.1.17 These activities supplement those of IFC composed of an investment activity and technical assistance. All activities planned by IFC in CAR are estimated at about USD 9.5 million. They consist of: (i) a USD 5 million line of credit for a commercial bank in CAR; (ii) a USD 4 million financing of technical assistance to SMEs; (iii) support to business climate improvement including "Doing Business" reforms, the One-Stop Shop and the Chamber of Commerce (USD 0.5 million) (cf. Technical Annexes for details).

⁶ Synergy will be created with the main expert in reforms follow-up envisaged in PATC. PARCGEF is of medium-term range.

Key Expected Outputs: Reduction of the business creation timeframe from 22 days in 2010 to 15 days in 2015.

Sub-Component 2.2 – Strengthen the Capacity of the Chamber of Commerce

2.1.18 ***Context and Challenges:*** Created in 1911, the Chamber of Commerce (which brings together all trade unions, professional organizations and businesses having fulfilled start-up formalities through GUFÉ) has, over the years, seen its resources dwindle and its efficiency in supporting business operations decline. The political and military upheavals experienced by the country in the 1990s and the first half of 2000 largely accounted for that. In contrast, the existence of a dynamic and operational Chamber of Commerce endowed with competent human resources and an efficient management tool participates in improving the business environment. For that reason, it was chosen as one of the structures to be supported under PARCGEF to contribute to business environment improvement.

2.1.19 ***Expected Project Activities:*** Project support to CCIMA will translate, among other things, into: (i) a key component of training of the senior staff of consular Chambers and business operators; (ii) assistance of international experts in areas such as sub-sector identification and short- and medium-term training programme design. With prospects of the transfer of the Doing Business secretariat to the premises of the Chamber of Commerce, the project will provide technical assistance for the operation of that secretariat.

Key Expected Outputs: Training between 2011 and 2015 of 400 business operators, 15% of them women, in business creation, marketing and the new information and communication technologies.

Component III – Project Management

2.1.20 ***Context and Challenges:*** The objective of this component is to facilitate project implementation. Based on its record of accomplishment, the PARCPE executing agency was maintained as the Project Technical Implementation Unit (PTIU) responsible for the day-to-day management of PARCGEF, under the supervision of the Minister of State for Planning, Economy and International Cooperation. Although several specialized United Nations structures were contracted in the past as executing agency, an assessment of the Implementation Unit showed that it has gained experience during PARCPE implementation and could do without external executing agencies. However, given persistent weak capacity and the scope of the project, it is necessary to strengthen PTIU for better project implementation.

2.1.21 ***Expected Project Activities:*** Project support to this component will be reflected, among other things, in: (i) the supply of computer hardware and financial and accounts management software; (ii) technical assistance by experts in procurement, monitoring/evaluation, training and computer technology; and (iii) the Unit's operating costs including annual audits and the monthly allowances of its staff.

Key Expected Outputs: Transparent management of the project and regular monitoring of the level of implementation with the production of quarterly progress reports and external audits.

2.1.22 The detailed description of components and detailed project costs are presented in Annex V.

Table 2.1: Estimated Cost of Components

Component Name	Estimated Cost* (in UA thousand)	Description of Components
Component 1: Strengthening of public finance management organs	3.56	-Procurement of materials and equipment for structures -Works to rehabilitate premises - Provision of technical assistance - Training and workshops
Component 2: Strengthening of private sector support structures	0.40	-Procurement of materials and equipment for structures -Works to rehabilitate premises - Provision of technical assistance -Training and workshops
Component 3: Project management	0.54	-Operation (staff, financial and procurement management, monitoring/evaluation) -Audit

* including physical contingencies and inflation

2.2 Technical Solutions Adopted and Alternatives Explored

2.2.1 The initial project design brought on board all internal and external audit organs as far as the Public Finance Management component is concerned. The internal audit organs concern Finance Control and its decentralized ministerial and provincial departments. However, in a bid to harmonize the Bank's operations in CAR with those of other technical and financial partners, it emerged from contacts that were made during appraisal missions that the European Union had already decided to henceforth concentrate its public finance operations on: (i) the public expenditure chain; and (ii) the public finance internal control mechanism and the Inspectorates of Customs and Taxes. For that reason, PARCGEF focuses (in ways that complement with the other partners) on aspects concerned with budget preparation, debt management and consolidation of procurement reform. The Bank's choice optimizes aid effectiveness as understood in the Paris Declaration and the Accra Agenda for Action.

2.3 Project Type

2.3.1 PARCGEF is an institution building project to build economic and financial management capacity in CAR.

2.4 Project Cost and Financing Arrangement

2.4.1 The total cost of the project, net of taxes and customs duty, is estimated at UA 4.5 million and is financed in full by the Bank as follows: 89% under ADF and 11% under FSF. Given CAR's financial situation, the Bank does not demand its counterpart contribution, generally limited to contributions in kind (provision of premises and staff). However, pursuant to the terms of the policy defined in Document ADB/PD/WP/2007/106/Rev.2, bank charges, airport taxes and telecommunication taxes are part of eligible expenses. Costs were estimated based on the lessons drawn from Bank and other donors' operations in CAR (cf. Section 2.7). The project cost comprises UA 2.99 million in foreign exchange and UA 1.51 million in local currency. It also includes a 2% provision for contingencies and a 3% provision for price escalation. Tables 2.3 to 2.7 below present the project cost by component, source of financing, expenditure category, year of expenditure and category financed by ADF.

Table 2.3: Estimated Cost by Component (in UA thousand)

Component		CFAF million			UA million			% in F.E.
		F.E.	L.C.	Total	F.E.	L.C.	Total	
I.	Strengthening of public finance management organs	1,972	767	2,679	2.42	0.97	3.39	71.38%
II.	Strengthening of private sector support structures	244	57	301	0.31	0.07	0.38	81.13%
III.	Project management	150	258	408	0.19	0.33	0.52	36.78%
	Total Base Cost	2,307	1,082	3,388	2.92	1.37	4.29	68.08%
	Physical contingencies (2%)	46	22	68	0.06	0.03	0.09	
	Price escalation (3%)	69	32	102	0.09	0.04	0.13	
	Total Project Cost	2,422	1,136	3,558	3.06	1.44	4.50	68.08%

N.B.: Exchange rates used are indicated in the introduction of the report on Page iii.

Table 2.4 Sources of Financing (in UA thousand)

Sources of Financing	UA million			% of total
	F.E.	L.C.	Total	
ADB - ADF	2.56	1.44	4.00	89%
ADB - FSF	0.43	0.07	0.50	11%
Total Project Cost	2.99	1.51	4.50	100

Table 2.5: Project Cost by Expenditure Category (in UA thousand)

Code	EXPENDITURE CATEGORIES	CFAF million			UA million			% in F.E.
		F.E.	L.C.	Total	F.E.	L.C.	Total	
1	Works	70	397	467	0.09	0.50	0.59	2.0%
1.1	Rehabilitation of premises	70	397	467	0.09	0.50	0.59	
2	Goods	1,079	120	1,199	1.36	1.15	1.52	30.3%
2.1	Computer hardware and software	592	66	658	0.75	0.08	0.83	
2.2	Vehicles	172	19	192	0.22	0.02	0.24	
2.3	Furniture, office equipment and other goods	228	25	253	0.29	0.03	0.32	
1.4	Manuals and documentation	86	10	96	0.11	0.01	0.12	
3	Consultancy services	1,093	202	1,296	1.39	0.25	1.64	31.0%
3.1	Consultants and technical assistants	641	113	154	0.81	0.14	0.95	
3.2	Training	453	80	72	0.57	0.10	0.67	
2.3	Travel and studies	0	9	75	0.01	0.00	0.01	
3	Operation	0	427	427	0.00	0.54	0.54	0.0%
3.1	Allowances of PT members	0	179	179	0.00	0.23	0.23	
3.2	Computer maintenance, vehicle maintenance and insurance	0	43	43	0.00	0.05	0.05	
3.2	Other operating costs	0	204	204	0.00	0.26	0.04	
	Total Base Cost	2,242	1,146	3,388	2.85	1.44	4.29	63.3%
	Physical contingencies (2%)	45	23	68	0.06	0.03	0.09	
	Price escalation (3%)	67	34	102	0.09	0.04	0.13	
	Total Project Cost	2,354	1,203	3,557	2.99	1.51	4.50	66.4%

Table 2.6: Components by Source of Financing (in UA million)

	Components	ADF	FSF	TOTAL	% ADF	% FSF
I	Strengthening of public finance management organs	2.91	0.48	3.39	86%	14%
II	Strengthening of private sector support structures	0.38	0.00	0.38	100%	0%
III	Project management	0.52	0.00	0.52	100%	0%
	Total Base Cost	3.81	0.48	4.29	89%	11%
	Not allocated	0.19	0.02	0.21		
	PROJECT COST	4.00	0.50	4.50	89%	11%

Table 2.7: Schedule of Expenditure by Component (in UA million)

Components		2011	2012	2013	2014	2015	Total	% Total
I.	Strengthening of public finance management organs	0.87	1.52	0.53	0.30	0.17	3.39	75,31%
II.	Strengthening of private sector support structures	0.08	0.16	0.08	0.04	0.02	0.38	8,46%
III.	Project management	0.08	0.15	0.11	0.09	0.08	0.52	1,47%
	Total Base Cost	1.03	1.83	0.72	0.44	0.27	4.29	95,24%
	Physical contingencies (2%)	0.02	0.04	0.01	0.01	0.01	0.09	
	Price escalation (3%)	0.03	0.05	0.02	0.01	0.01	0.13	
	Total Project Cost	1.05	1.90	0.77	0.48	0.30	4.50	100,00%

2.5 Project Target Area and Beneficiaries

2.5.1 The project is national in scope since it concerns CAR's economic and financial services whose jurisdiction is nationwide. The targeted project beneficiaries are: the General Directorate of Customs and Indirect Duties; the General Directorate of Taxes and State Lands; the Debt and Equity Directorate; the General Directorate of Public Procurement and the public procurement services in the four key sector ministries; ARMP; the General Directorate of the Budget; the General Directorate of Economic Programming; the General Directorate of Policies and Strategies; CTP-PAS; the Business Formalities One-Stop Shop; the Chamber of Commerce, Industry, Mines and Handicrafts; business operators and lastly, the CAR population as a whole.

2.5.2 The main outputs expected from project implementation are the following: (i) reduced gap between the expected and actual budget; (ii) increased mobilization of internal resources; (iii) improvement of six of the 10 Doing Business indicators; (iv) shorter business creation timeframe; and (v) greater number of business operators supported by CCIMA, including women.

2.6 Participatory Approach for Project Identification, Design and Implementation

2.6.1 During project appraisal, broad-based consultations were held with public (economic and financial services) and private sector stakeholders, CAR's civil society and the technical and financial partners represented in Bangui (cf. § 1.2.5). Based on the project concept note distributed to them prior to then, working sessions were organized with all employers' organizations, including the CAR Inter-Professional Group (GICA) whose members operate in the banking, mining, timber, construction and mobile telephony sectors. Information gathered during these sessions helped to fine-tune PARCGEF's conceptual framework, especially the component concerned with "building the intervention capacity of private sector support organs". Similarly, a meeting with public and private sector trade union organizations and with the Project to Build the Capacity of Civil Society Organization in Conflict Prevention and Management in Central Africa (PREGESCO) helped to obtain their views on the relevance of project thrusts and objectives, particularly the component related to "strengthening public finance management". Trade union organizations understood that it was in their interest to support project implementation in order for Government to continue the regular payment of the salaries of CAR workers, thanks to more efficient public finance management, and favour the expansion of the private sector on the decline over the last two decades. This participatory approach used during project design will also be followed during implementation since trade union representatives will be associated in its management by participating in the steering committee (cf. § 4.1.4 below).

2.7 Bank Group Experience and Lessons Reflected in Project Design

2.7.1 Since cooperation with CAR resumed in 2006, the Bank's portfolio has 4 national projects, one multinational project and the PATC. The national projects are: (i) the Water Sector Support Project (UA 1.7 million, of which UA 0.621 million or 36.5% disbursed); (ii) the Drinking Water and Sanitation Project (UA 10.03 million, with 0% disbursed); (iii) the Community Development and Vulnerable Groups Support Project – PCDGV (UA 8 million, of which UA 0.393 million or 4.91% disbursed); and (iv) the Agricultural Infrastructure Rehabilitation Support Project – PARIR (UA 3.85 million, of which UA 0.238 or 6.19% disbursed). The entire national portfolio, excluding targeted support, totals UA 23.411 million, of which UA 1.252 million disbursed, corresponding to 5.35%. The allocation for targeted support is UA 2.6 million⁷. For its part, the multi-national project concerns the transports sector for UA 27.8 million with a disbursement rate of 11.85%. The 2009 portfolio review showed that portfolio performance was satisfactory with a score of 2.3 on 3. This score is bound to improve in 2010, with the start-up of the Regional Transport Facilitation Programme (a multi-national operation which was delayed owing to a financing gap) and four projects entering the active phase (DWSS Institution Building, PCDAGV, DWSS Project and PARIR) approved during the first half of 2009. The completion reports of completed sector projects (Economic Reforms Support Programme, Phases 1 and II (PARE I 2007-2008 and PARE II 2009-2010) and the Support Project to strengthen economic planning capacity (PARCPE) have been finalized and are available.

⁷ The targeted support was approved by tranche. In end-September, the cumulative amount approved is estimated at UA 1,242,113. Of this approved amount, the amount disbursed is UA 20 345, corresponding to a disbursement rate estimated at 1.6%

2.7.2 According to the completion report, four main lessons were drawn from implementing previous operations, particularly PARCPE: (i) the need for a programme-based approach and long-term commitment by the Bank due to persistent weak capacity in the country; (ii) insufficient State resources for the operation of structures; (iii) the need to have a long-term strategy to retain senior staff having served on projects; and (iv) the importance of choosing a supervisory authority according to sector of activity.

2.7.3 The lessons mentioned above were taken into account in the project design especially in terms of: (i) the Bank financing the entire project; (ii) the coordination and supervision provided by the Minister of State for Economy, Planning and International Cooperation; (iii) the recruitment of a procurement expert; (iii) the recruitment of a monitoring/evaluation specialist; and (iii) the strengthening of the capacity of project implementation structures. The project took into account CAR's post-conflict situation by rehabilitating some buildings housing beneficiary structures, without which facilities and the structures themselves cannot be functional. Project design also borrowed from lessons drawn from implementing PARCPE and more recently PARE II. In particular, the improved capacity in debt management, budget preparation and support to public procurement structures (ARMP, DGMP, agriculture and health procurement structures) helped to sustain PARCPE outputs and its complementarity with PATC.

2.7.4 Lastly, the project benefits from the Bank's long experience in the public finance sector in regional member countries as well as in private sector support in Rwanda (Rwanda Development Board), Burkina Faso (Corporate House) and Senegal (Investments and Exports Promotion Agency) and more recently in the Republic of Congo (Institutional Support Project to Improve the Business Climate and Diversify the Congolese Economy).

2.8 Key Performance Indicators

2.8.1 At the level of Outputs:

- Budget estimates actually based on the macro-economic alignment as from 2012 during preparation of the 2013 budget;
- Draft budget of Year N transmitted to Parliament not later than 15 October of Year N-1 upon preparation of the 2013 budget against 5 December in 2009;
- All business operators are taxed in 2015;
- Half-yearly internal and external debt statistics bulletin published as from 2011;
- New debt strategy prepared in 2013 at the very latest;
- Two (2) reports on the implementation of public finance reforms are produced each year as from 2011;
- Property transfer costs reduced from 15% of the property's worth to 8% in 2015;
- Business creation timeframe reduced from 22 days in 2010 to 15 days in 2015;
- Public contracts awarded using the statutory procedure of negotiated contracts increase from 20% in 2010 to 100% in 2015;
- 90% of ministries have an annual procurement plan in 2015 against 0% in 2009;
- Fiscal revenue increases from 10.7% of GDP in 2010 to 11.8% in 2015;
- 90% of the internal debt is digitally mastered by the Debt Directorate in 2015 against only 60% in 2010.

2.8.2 At the level of Outcomes:

- Extension of the budget preparation GESCO software to four key ministries;

- The connection between ASYCUDA++ and SYSTEMIF 4 functions better;
- Creation of two regional GUFÉ branches, one at Berberati to the West and the other at Bambari to the East of the country, and their connection to the Bangui Window;
- The GIGUFÉ software at the One-Stop Shop is installed and operational;
- SYGADE version 6 is installed and operational as from 2012;
- Organization of some thirty local training workshops to benefit over 300 executives of the economic and financial services in areas such as: budget preparation, implementation and tracking; tax control; *a posteriori* customs inspection; customs disputes; negotiation of contracts; review of bids; public procurement plan; procurement audits, etc.;
- Organization of short-duration training sessions abroad for half a dozen executives on oil and gas stock management and petroleum taxation, assaying and determination of the value of precious stones;
- Organization of training seminars for 400 business operators, 15% of them women, in the preparation of bids for public procurement, corporate management and marketing, etc.

These indicators will be monitored by the monitoring/evaluation expert within the PTIU.

III – Project Feasibility

3.1 Economic and Financial Performance

3.1.1 Since this is an institution building project, analysis in terms of economic rate of return does not apply. However, the project has economic and social advantages which are indicated in Section 3.2 below.

3.2 Environmental and Social Impact

3.2.1 ***Environmental Impact:*** Since this is an institution building project, it has no negative impact on the environment. Thus, no environmental safeguard measure is required for this project, which is classified in Environmental Category III.

3.2.2 ***Climate Change:*** PARCGEF has no impact on climate change.

3.2.3 ***Impact on Gender:*** PARCGEF will ensure that the training programmes envisaged benefit at least 15% of women in Government services and at least 15% of women among private operators. Although (according to the gender profile conducted by the Bank) women own 27.3% of individual businesses, experience from the training programmes of the Chamber of Commerce for CAR's operators indicates that only 4% of women participate therein, owing to the informal nature of their activities and their level of education. With a threshold of 15%, the project will help to raise women's level of participation. Furthermore, the opening of two regional GUFÉ branches as part of the project could favour women business operators in the Provinces. Furthermore, reducing the business creation timeframe from 22 days to 15 days will help to lift some of the constraints confronting women's entrepreneurship.

3.2.4 ***Social Impact:*** The project goal is to create favourable conditions for the increased mobilization of internal financial resources and better management of these resources to enable the State have means to work for the most disadvantaged segments of the population in line with the thrusts and priority actions of the Poverty Reduction Strategy Paper. The strengthening

of the public procurement services of key ministries, to which the GESCO budget-preparation software will be extended, stems from the concern to preserve resources earmarked for the social sectors in the overall process of allocating and properly managing public funds. In addition to properly managing these funds, the strengthening of the operational capacity of private sector support structures, retained in PARCGEF, will help to create a more attractive business environment for local and foreign investments, source of wealth and job creation in the country.

IV – Implementation

4.1 Implementation Arrangements

4.1.1 ***Institutional Implementation Arrangements:*** The institutional arrangements selected for PARCGEF management are: (i) the steering committee, including the representatives of project beneficiary organs and chaired by the Minister of State for Planning, Economy and International Cooperation (MEPECI) or the duly designated representative. The steering committee will be appointed by ministerial order. The PARCPE Implementation Unit in place becomes the Project Technical Implementation Unit (PTIU) responsible for the day-to-day management of the project, under the supervision of the Minister of State. This choice is based on this Unit's performance and the proven experience of its staff who efficiently managed the project in line with Bank procedures with which they are well versed. An Order of MEPECI will confirm the coordinator and other staff members, including an administrative and accounts officer, a secretary and a driver for the full duration of project implementation. This core staff will be assisted by a procurement expert, a monitoring/evaluation expert, a training expert and a computer engineer for 24 months spread throughout the project period.

4.1.2 The Technical Implementation Unit will perform the following tasks: (i) prepare documents for Government's fulfilment of the Grant conditions; (ii) ensure that the State's commitments featuring in the Grant Agreement are honoured; (iii) ensure the programming and monitoring of project activities; (iv) submit quarterly progress reports to the Bank; (v) manage the special account, keep accounting records and prepare financial statements; (vi) recruit the external audit consultancy firm; and (vii) recruit and supervise various providers who will be responsible for project implementation. A performance contract will be signed between the Coordinator and the supervisory authority.

4.1.3 A procedures manual comprising a project implementation plan and administrative, procurement, financial, accounts, monitoring/evaluation procedures will be designed by a consultant and finalized by the PTIU before being submitted for Bank approval. Under the grant protocol, the Donee undertakes to draft and adopt this administrative, accounts and financial procedures manual and the project implementation manual at most three months after grant effectiveness. The manual will capitalize on the experience garnered from PARCPE. As supervisory authority, MEPCI will, each year, assess the services of the key staff involved in project implementation based on the performance contract signed with the Project Technical Implementation Unit.

Steering Organ

4.1.4 A steering committee, chaired by the Minister of State for Planning, Economy and International Cooperation or his duly appointed representative, will be created. This committee will comprise representatives of all project beneficiaries, namely: the Director

General of the Budget; the Director General of Economic Programming; the Director General of Policies and Strategies; the Director General of Customs, the Director General of Taxes, the Director General of Public Procurement, the Permanent Secretary of ARMP, the Permanent Secretary of the Technical Reforms Coordination and Follow-Up Committee (CTP/CSR); the Coordinator of the One-Stop Shop; the Secretary General of the Chamber of Commerce as well as two trade union representatives – one from the public sector and the other from the private sector.

4.1.5 The project steering committee (CPP) will, among other things: (i) direct and supervise the PTIU's activities linked to project implementation; (ii) approve the project's work programme and schedule for each semester; (iii) take measures deemed necessary to ensure the hitch-free implementation of project components and proper coordination with donor activities; and generally (iv) monitor the project implementation status based on progress reports furnished by the PTIU.

Procurement Arrangements

4.1.6 All goods, works and consultancy services financed on ADF resources will be procured in line with the Bank's *Rules and Procedures for the Procurement of Goods and Works* (May 2008 edition) or *Rules and Procedures for the Use of Consultants* (as the case may be), using the standard Bank bidding documents. The PTIU will be in charge of procuring goods, service contracts and consultancy services as described in detail in Technical Annex B4. PTIU's capacity will be strengthened through the recruitment, by competition, of an experienced procurement expert familiar with ADB procedures and appropriate training throughout the project implementation to establish conditions for effective implementation of procurement activities in line with Bank procedures.

◆ Special Arrangements

4.1.7 All procurement dossiers and decisions must be endorsed by the CAR public procurement authorities, especially the Directorate General of Public Procurement (DGMP), as stipulated in the June 2008 National Public Procurement Code, before being submitted to the Bank for no-objection opinion. Details on procurement methods and review procedures are given in Technical Annex B4.

Financial Management

4.1.8 The project's administrative, financial and accounts management will be handled by PTIU under the supervision of MEPCI. The latter will keep financial accounts of operations and prepare the project financial statements and reports of expenditure by component and category. Financial accounts will be kept, based on the OHADA (Organization for the Harmonization of Business Law in Africa) system using suitable software. For these duties to be discharged properly, the existing coherent information system will be strengthened under PTIU, especially with the configuration of the accounting software package, the design of a procedures manual and the strengthening of the internal control system. PTIU will open a special account to receive grant resources.

4.1.9 Project arrangements for disbursing ADF financing are those in the Bank disbursement manual. Of the four disbursement methods the Bank proposes to its clients, two will be used for the project, namely: (i) the special account method in which the Bank will provide the Donee

with an advance of the grant, paid into a special account, to be used exclusively for expenditure eligible to grant resources; and (ii) the direct payment method in which the Bank will directly pay the supplier of goods, works or services, at the request of the Donee. Disbursements will be made according to the project expenditure schedule and the list of goods and services. The first disbursement will be made after grant effectiveness and fulfilment of conditions precedent to first disbursement. The first revolving fund will be paid by ADF into the special account opened for that purpose, upon presentation of a programme of activities and a budget. Subsequent payments will be made after justification of: (i) the use of at least 50% of the previous disbursement; and (ii) all previous disbursements, as the case may be. ADF's replenishment of the special account will go to finance eligible operating expenditure covering a period of six (6) months of activities. Disbursements for goods- and works-related contracts will be made directly to suppliers, contractors and consultants by the Bank.

4.1.10 *Accounts Audit*: External audit will be performed by an independent audit firm to be recruited on a competitive basis in line with Bank procedures. The audit will conform to ISA and IFAC international audit standards and Bank requirements. Specific audit TORs regarding projects financed by the Bank Group will be given to bidding audit firms. Financial statements audited by an independent auditor will be transmitted to the Bank at most six (6) months after the close of the fiscal year concerned. The project audit will provide specific opinion on the financial statements, the statements of expenditure of special accounts, the internal control systems and procurement methods.

4.1.11 Pending the establishment of the internal/external control and project management mechanisms advocated above, we can conclude from assessing the capacity of financial management organs and mechanisms that the administrative, financial and accounts management system in place required by the Bank for a public sector project is acceptable and that the residual fiduciary risk is reduced to a moderate level overall.

4.2 Monitoring

4.2.1 ADF will monitor PARCGEF implementation and the use of project resources through field supervision missions and mid-term review missions that it will undertake to Bangui on its own or in association with other institutions such as the World Bank and the European Union. Under the supervision of the steering committee, the Technical Unit is obliged to monitor project implementation and to indicate in quarterly reports the project implementation status.

<u>Schedule:</u>	<u>Stages:</u>	<u>Monitoring Activities/Feedback Loop</u>
December 2010	Approval of the grants	ADF/Board Resolution/Letter to Govt
December 2010	Effectiveness of the grants	Government/ADF
January 2011	Gen./specific procurement notice	UN Dev. Business/National papers
January 2011	Establishment of PTIU staff	Government
February 2011	Project start-up	ADF/Government
April-December 2011	Procurement of equipment	Government (PTIU)
April 2011	Recruitment of PTIU experts	Government (PTIU)
May-December 2011	Recruitment of experts and consultants	Government (PTIU)
May 2013	Mid-term review	ADF/EU/IFC/WB/Government
December 2015	Project closing	Government/ADF
March 2016	Completion report	ADF/Government

4.3 Governance

4.3.1 Governance issues observed in CAR are mainly linked to weak public procurement and project financial management capacity. Significant progress was achieved in the reform of the procurement system. To reduce risk linked to weak governance, the project envisages building the capacity of procurement structures, Government services and the stakeholders involved in project implementation.

4.3.2 In particular, the following activities planned by the project will help to reduce fiduciary risk and limit fraud and corruption. These include: (i) improving the functional connection between the Customs ASYCUDA++ software and the taxation software that will be retained in light of the findings of the study of the target information system to be conducted as part of the project; (ii) installing a higher-power version of the SYGADE debt-management software and its connection to the public expenditure chain's GESCO software; (iii) conducting the study on the connectivity of all computerized management systems installed in the departments of the Ministry of Finance and Budget; (iv) strengthening the operational capacity of public procurement management (DGMP) and regulation (ARMP) organs and the public procurement services in key sector ministries; (v) adopting the principle that all procurement contracts awarded in line with Bank's goods and services procurement procedures be authorized by these national organs before submission to the Bank for no-objection opinion; (vi) adopting the principle to recruit a high-level expert specialized in procurement and operating in the Project Technical Implementation Unit; (vii) signing a performance contract between the project coordinator and the supervisory ministry, a contract whose renewal will depend on the performance recorded; and (viii) keeping the financial accounts according to the OHADA system on an appropriate software to be procured. Furthermore, the Bank's opinion on procurement dossiers, revolving fund requests, supervision and monitoring missions that will be conducted and annual external audits that will be commissioned are provisions that will help to limit fiduciary risk and guarantee the practice of good financial governance.

4.4 Sustainability

4.4.1 Several factors contribute to project sustainability. Firstly, the project's beneficiary structures are stable structures of the public Administration or permanent semi-public institutions. They were involved in the design of the project and are called to ensure its implementation to achieve the set objectives. Secondly, the technical training that these structures will receive in various areas and the transfer of specialized knowledge that they will benefit from high-level experts who will be recruited, offer guarantees that the expected effects of institution building will be sustained in the country. Furthermore, during previous reform programmes (PARE I and II) and capacity-building projects (PARCPE), the Government demonstrated its determination and capacity to take all useful and necessary measures to carry through such projects as PARCGEF. Lastly, thanks to a stronger mobilization of fiscal resources and a stricter management of public expenditure, the Government will be able to progressively handle recurrent charges, finding in the budget the necessary resources.

4.5 Risk Management

4.5.1 **Risks and Assumptions:** Four risks were identified that might affect project implementation and the achievement of its objectives: (i) the fragile socio-political situation and possible resumption of armed hostilities between contending political factions; (ii) external shocks that might hurt economic recovery and, for instance, jeopardize the regular payment of civil servant salaries and the continued payment of their arrears; this might discourage them; (iii) persistent weak institutional capacity of the CAR public Administration, which is a constraint to

project implementation; and (iv) the risk linked to the project's own management (delays in implementing activities, poor financial and administrative management, absence of skills transfers to nationals, etc.).

4.5.2 ***Risk Mitigative Measures***: Mitigative measures for the first risk flow from national political efforts to build peace and security (the first priority of Government's Programme) and efforts deployed by the international community to maintain peace in the country and the sub-region (Chad, Darfur in Sudan and the DR Congo). The security component is financed by a set of donors coordinated by UNDP and the EU. With regard to the second risk linked to external shocks, the programme with the IMF will help to provide prudent macro-economic management. Regarding the risk linked to weak institutional capacity, it is precisely because of that that projects such as PARCPE were set up. Furthermore, technical assistance under FSF and PARCGEF is supported by the Bank in association with other donors (cf. § 1.2.4). Their implementation will ultimately help to mitigate this risk. Lastly, for the fourth risk, measures such as strengthening PTIU, establishing supervision by carefully selected international experts, adopting a procedures manual and a computerized financial and accounts management system, and spreading project implementation over a reasonably long period (5 years) should mitigate its impact.

4.6 Knowledge Building

4.6.1 The knowledge development that will ensue from project implementation through local workshops, seminars and short-duration training abroad, will help to strengthen the operational and technical capacity of the senior staff of economic and financial services in CAR, especially in: (i) the design of the macro-economic alignment to serve as a basis for preparing the State budget; (ii) budgeting based on public policies and results; (iii) mastering modern budgetary tools; (iv) techniques of public contract negotiations and review of bidder offers; (v) techniques of control and inspections by the customs and taxation services; and (vi) techniques of debt negotiation and re-negotiation.

4.6.2 The knowledge gained from the project will be collected and disseminated to beneficiaries by the Project Technical Implementation Unit, which will use different means of communication for the purpose: national press, newsletters, and progress reports. In parallel, the Bank will collect and disseminate all lessons drawn from project design to implementation through the different project monitoring reports and the post-evaluation report that OPEV Department will prepare.

V – Legal Framework

5.1 Legal Instrument

The funding instrument is a grant of UA 4.5 million to the Central African Republic, including UA 4 million borne by ADF and UA 0.5 million by the Fragile States Facility. Each of the agreements (ADF and FSF) will be signed by the parties concerned.

5.2 Conditions Associated with Bank's Intervention

5.2.1 ***Conditions precedent to the effectiveness of Grant Agreements***: The grant agreements will become effective upon their signature by the parties concerned.

5.2.2 ***Conditions precedent to first disbursement***: In addition to the effectiveness of the grant agreements, ADF/FSF's obligation to effect the first disbursement of the grants will be subject to fulfilment by Government of the following conditions:

- (i) Provide satisfactory evidence (in substance and in form) of the opening of a special bank account to receive payments from the African Development Fund (ADF) and the Fragile States Facility (FSF) in line with the provisions set forth in § 4.1.8;
- (ii) Provide evidence of the appointment of the steering committee supervised by the Minister of State for Planning, Economy and International Cooperation, and comprising representatives of the project's beneficiary structures (§ 4.1.3);

5.3 Compliance with Bank policies

The project complies with all applicable Bank policies.

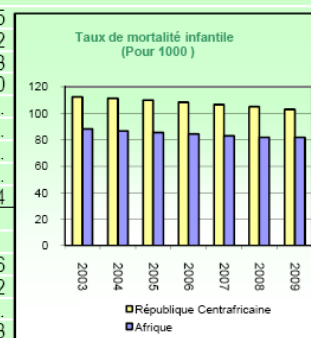
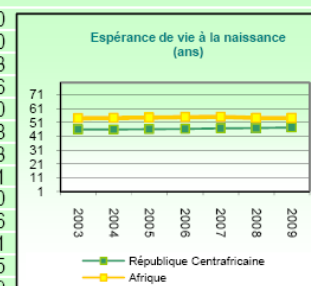
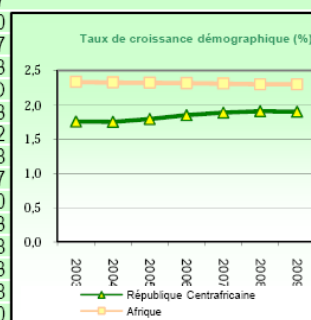
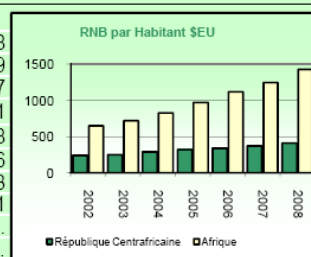
VI - RECOMMENDATION

Bank Management recommends that the Boards of Directors: (i) approve two (2) grants not exceeding UA 4.5 million, including UA 4 million under ADF and UA 0.5 million under FSF, in favour of the Government of the Central African Republic to finance the Project to Build Economic and Financial Management Capacity in the Central African Republic, in accordance with the conditions stated in this report.

République Centrafricaine

INDICATEURS SOCIO-ECONOMIQUES COMPARATIFS

	Année	République Centrafricaine	Afrique	Pays en Développement	Pays Développés
Indicateurs de Base					
Superficie ('000 Km ²)		623	80 976	80 976	54 658
Population totale (millions)	2009	4,4	1 008	5 629	1 069
Population urbaine (% of Total)	2009	38,7	39,6	44,8	77,7
Densité de la population (au Km ²)	2009	7,1	3,3	66,6	23,1
Revenu national brut (RNB) par Habitant (\$ EU)	2008	410	1 428	2 780	39 688
Participation de la Population Active - Total (%)	2009	44,8	41,2	45,6	54,6
Participation de la Population Active - Femmes (%)	2009	45,0	41,2	39,8	43,3
Valeur de l'Indice sexospécifique de dévelop. humain	2005	0,368	0,525	0,694	0,911
Indice de développement humain (rang sur 182 pays)	2007	179	0,514	n.a	n.a.
Population vivant en dessous de \$ 1 par Jour (%)	2006	...	50,8	25,0	...
Indicateurs Démographiques					
Taux d'accroissement de la population totale (%)	2009	1,9	2,3	1,3	0,7
Taux d'accroissement de la population urbaine (%)	2009	2,4	3,4	2,4	1,0
Population âgée de moins de 15 ans (%)	2009	40,6	56,0	29,2	17,7
Population âgée de 65 ans et plus (%)	2009	3,9	4,5	6,0	15,3
Taux de dépendance (%)	2009	80,2	78,0	52,8	49,0
Rapport de Masculinité (hommes pour 100 femmes)	2009	96,6	100,7	934,9	948,3
Population féminine de 15 à 49 ans (%)	2009	24,3	48,5	53,3	47,2
Espérance de vie à la naissance - ensemble (ans)	2009	47,4	55,7	66,9	79,8
Espérance de vie à la naissance - femmes (ans)	2009	48,8	56,8	68,9	82,7
Taux brut de natalité (pour 1000)	2009	34,9	35,4	21,5	12,0
Taux brut de mortalité (pour 1000)	2009	16,7	12,2	8,2	8,3
Taux de mortalité infantile (pour 1000)	2009	103,1	80,0	49,9	5,8
Taux de mortalité des moins de 5 ans (pour 1000)	2009	175,3	83,9	51,4	6,3
Indice synthétique de fécondité (par femme)	2009	4,7	4,5	2,7	1,8
Taux de mortalité maternelle (pour 100000)	2005	980,0	683,0	440,0	10,0
Femmes utilisant des méthodes contraceptives (%)	2006	19,1	...	61,0	75,0
Indicateurs de Santé et de Nutrition					
Nombre de médecins (pour 100000 habitants)	2005	4,5	42,9	78,0	287,0
Nombre d'infirmières (pour 100000 habitants)	2004	28,8	120,4	98,0	782,0
Naissances assistées par un personnel de santé qualifié (2006	53,4	50,5	63,4	99,3
Accès à l'eau salubre (% de la population)	2006	66,0	64,0	84,0	99,6
Accès aux services de santé (% de la population)	2006	...	61,7	80,0	100,0
Accès aux services sanitaires (% de la population)	2006	31,0	38,5	54,6	99,8
Pourcent. d'adultes de 15-49 ans vivant avec le VIH/SIDA	2007	6,3	4,5	1,3	0,3
Incidence de la tuberculose (pour 100000)	2007	345,0	313,7	161,9	14,1
Enfants vaccinés contre la tuberculose (%)	2007	90,0	83,0	89,0	99,0
Enfants vaccinés contre la rougeole (%)	2007	99,0	74,0	81,7	92,6
Insuffisance pondérale des moins de 5 ans (%)	2006	29,3	25,6	27,0	0,1
Apport journalier en calorie par habitant	2005	1 924	2 324	2 675	3 285
Dépenses publiques de santé (en % du PIB)	2007	1,3	5,5	4,0	6,9
Indicateurs d'Education					
Taux brut de scolarisation au (%)					
Primaire - Total	2008	77,4	100,2	106,8	101,5
Primaire - Filles	2008	64,4	91,7	104,6	101,2
Secondaire - Total	2006	...	35,1	62,3	100,3
Secondaire - Filles	2006	...	30,5	60,7	100,0
Personnel enseignant féminin au primaire (% du total)	2008	12,7	47,5
Analphabétisme des adultes - Total (%)	2006	...	59,4	19,0	...
Analphabétisme des adultes - Hommes (%)	2006	...	69,8	13,4	...
Analphabétisme des adultes - Femmes (%)	2006	...	57,4	24,4	...
Dépenses d'éducation en % du PIB	2007	1,3	4,5	...	5,4
Indicateurs d'Environnement					
Terres arables en % de la superficie totale	2007	3,1	6,0	9,9	11,6
Taux annuel de déforestation (%)	2006	...	0,7	0,4	-0,2
Taux annuel de reboisement (%)	2006	...	10,9
Emissions du CO2 par habitant (tonnes métriques)	2008	0,1	1,1	1,9	12,3



Source : Base des données du Département des Statistiques de la BAD;

dernière mise à jour:

Mai 2010

Banque Mondiale WDI; ONUSIDA; UNSD; OMS, UNICEF, WRI, PNUD, Rapports nationaux.

Notes: n.a. Non Applicable; ... : Données non disponibles.

STATUS OF BANK PORTFOLIO IN CAR in 2010 (UA million)

Sector	Operation	Approval Date	Signature Date	Effectiveness Date	Amount Approved	Amount Disbursed	% Disbursed	Closing Date
Water and Sanitation	Institutional support to the drinking water and sanitation sector (DWSS)	2 July 2009	31 August 2009	31 August 2009	1.7	-	36.5%	30 June 2011
Water and Sanitation	Drinking Water Supply and Sanitation Project (DWSS)	3 November 2009	10 November 2009	10 November 2009	10.03	-	0%	31 December 2014
Total Water and Sanitation					11.83	-	15.2%	
Social	Community Development and Vulnerable Groups Support Project (PDCAGV)	20 July 2009	24 July 2009	24 July 2009	8.00	-	4.91%	31 December 2014
Total Social					8.64	-	0%	
Agriculture	Rural Infrastructure Rehabilitation Support Project (PARIR)	17 December 2009	21 December 2009	21 December 2009	3.85	-	6.19%	30 June 2014
Total Agriculture					3.85	-	6.19%	
Transport (regional)	Programme to Facilitate Transport on the Douala-Bangui and Douala-Ndjamena corridors	5 July 2007	29 February 2008	29 February 2008	27.80	-	11.85%	31 December 2012
Total Transport					27.80	-	11.85%	
TOTAL (national excluding targeted support)⁸					24.411	-	5.35%	

⁸Targeted support with an allocation is 2.6 is approved by tranche and at Government's request. At end-September, the cumulative amount approved is estimated at 1,242,113. Of this amount, the amount disbursed is 20,345, corresponding to a disbursement rate estimated at 1.6%

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

Annex III

MAIN RELATED PROJECTS FINANCED BY THE BANK AND OTHER
DEVELOPMENT PARTNERS IN THE COUNTRY

UNDP ARCAD (2008-2011) USD 6.9 M	EUROPEAN UNION AREMIF (2007-2010) PRGF (2010-2013) EUR 3.5 M	WORLD BANK LICUS (2008-2010) USD 2 M	FRANCE ARCAGE (2006-2010) EUR 1.4 M	ACBF PRCS (2007-2011) USD 1.4 M	IFC Various projects (2009-2013) USD 9.5 M	ADB PARCGEF (2010-2015) UA 4.5 M
<ul style="list-style-type: none"> -Strategic planning -Budget programme - Monitoring/evaluation of projects -Aid coordination -Statistical information -Private sector promotion and reform of the administration 	<ul style="list-style-type: none"> - Improvement of internal and external control -Improvement of budget implementation (DGB and Treasury) 	<ul style="list-style-type: none"> - Improvement of public finance management - Improvement of the management of civil servants and the payroll -Improvement of governance and the business environment (modernization of the oil and mining sector) -Strengthening of Government's technical capacity in programme and project management 	<ul style="list-style-type: none"> -Technical assistance/Treasury adviser -Technical adviser in the Ministry of Finance - A computer technician in the Ministry of Finance -A technical adviser in the Ministry of Planning 	<ul style="list-style-type: none"> Increase in the number of statistics staff (training leading to award of certificates) -Equipment to support the collection and production of statistics 	<ul style="list-style-type: none"> -Line of credit -Technical assistance to SMEs -Doing Business reforms (support to Doing Business Committee, CCIMA, GUFÉ) -Support under OHADA reforms -Public-Private Partnership in the infrastructure sector 	<ul style="list-style-type: none"> -Improvement of public finance managements (resource preparation, implementation and mobilization) -Improvement of the business climate (business creation and development)

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

Annex V

DETAILED PROJECT COSTS

	Exchange Rate July 2010	UA 1 =		CFAF	790,559	
Codes	Headings	Units	Qty	UP (in CFAF)	Total (in CFAF)	Total (in UA)
A	Strengthening of public finance management organs					
A.1	Sub component A.1 : State budget preparation organs					
	DGB : General Directorate of Budget					
	Goods					
	1. Computer hardware and software					
	Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	9	900,000	8,100,000	10,245.91
	Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	2	1,100,000	2,200,000	2,782.84
	1 KVA Inverters	Inverter	9	300,000	2,700,000	3,415.30
	Hp Laser Jet 4250 printer	Printer	2	1,350,000	2,700,000	3,415.30
	Secured power supply to technical SR premises (inverter)	Package deal	1	2,850,000	2,850,000	3,605.04
	Network cabling (fitting of RJ45 sockets, laying of cables, switch, switching box, rack...)	Package deal	1	8,500,000	8,500,000	10,751.89
	Vertical optic fibre link (RG - SR) including need	Package deal	1	1,800,000	1,800,000	2,276.87
	Additional hard disk drives	Hard disks	4	180,000	720,000	910.75
	Additional GESCO software licences	GESCO	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Deployment of the GESCO System in the four targeted Departments: Health, Education, Equipment, Rural Development (Local networks, BLR Antennas, Pylons, security arrangement etc...)	Package deal	1	65,000,000	65,000,000	82,220.30
	Sub-total Computer hardware and software				112,070,000	141,760.45
	2. Office furniture and materials					
	Office furniture (Table, chairs, easy chair)	Set	5	1,200,000	6,000,000	7,589.57
	Storage cabinet	Cabinet	5	380,000	1,900,000	2,403.36

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

High-power photocopier	Photocopier	1	2,700,000	2,700,000	3,415.30
Split Air-conditioner	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39
Sub-total : Office furniture, materials and computer equipment				12,100,000	15,305.63
Total : Goods				124,170,000	157,066.08
Operation					
Computer consumables (Toner, USB keys) and supplies ; office consumables	Package deal / yearly	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
Total Operation				17,500,000	22,136.24
WORKS					
DGB rehabilitation works	Package deal	1	75,594,560	75,594,560	95,621.66
Total Works				75,594,560	95,621.66
Total General Directorate of Budget				217,264,560	274,823.97
General Directorate of Planning and Economy: DGPE:					
Goods					
1. Computer hardware and software					
Office PC + XP Pro+Office+Antivirus	PC	4	900,000	3,600,000	4,553.74
Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	2	1,100,000	2,200,000	2,782.84
1-KVA Inverters	Inverter	4	300,000	1,200,000	1,517.91
Scanner	Scanner	1	350,000	350,000	442.72
Sub-total Computer hardware and software				7,350,000	9,297.22
2. Office furniture, materials and other equipment					
Photocopier (colour)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26
Overhead projector	Video-proj.	1	1,100,000	1,100,000	1,391.42
Binding machine	Machine	1	200,000	200,000	252.99
Storage cabinets	Cabinets	3	380,000	1,140,000	1,442.02
Air-conditioner Split	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39
Sub-total : Office furniture, materials and computer equipment				7,240,000	9,158.08
3. Rolling stock					
Motorcycles	Motorcycle	2	2,363,250	4,726,500	5,978.68
4WD vehicle	Vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Sub-Total Rolling stock				29,726,500	37,601.87
	4. Documentation					
	PTI endowment and investment budget implementation reports including external financing	Package deal	1	5,000,000	5,000,000	6,324.64
	Sub-total Documentation				5,000,000	6,324.64
	Sub-total Goods				49,316,500	62,381.81
	SERVICES					
	1. Technical assistance					
	Expert in programme design and project/programme monitoring	Man/month	6	5,000,000	30,000,000	37,947.83
	Sub-total Technical assistance				30,000,000	37,947.83
	2. Training					
	Training seminars in investment budget design, implementation and tracking for 30 senior staff/year)	Session	3	7,000,000	21,000,000	26,563.48
	Sub-total Training				21,000,000	26,563.48
	Sub-total Services				51,000,000	64,511.31
	Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and consumables	Package deal/year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Total Operation				17,500,000	22,136.24
	WORKS					
	Rehabilitation works DGPE, DGPS	Package deal	1	117,348,400	117,348,400	148,437.25
	Total Works				117,348,400	148,437.25
	Total General Directorate of Planning and Economy (DGPE):				235,164,900	297,466.60
	General Directorate of Policies and Strategies: DGPS					
	Goods					
	1. Computer hardware and software					
	Office PC + XP Pro+Office+Antivirus	PC	2	900,000	1,800,000	2,276.87
	Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	2	1,100,000	2,200,000	2,782.84

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

1-KVA Inverters	Inverter	2	300,000	600,000	758.96
Scanner	Scanner	1	350,000	350,000	442.72
Sub-total Computer hardware and software				4,950,000	6,261.39
2. Office furniture, materials and other equipment					
Photocopier (colour)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26
Binding machine	Machine	1	200,000	200,000	252.99
Storage cabinets	Cabinet	3	380,000	1,140,000	1,442.02
Split air-conditioner	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39
Sub-total Office furniture, materials and computer equipment				6,140,000	7,766.66
3. Rolling stock					
Motorcycles	Motorcycle	5	2,363,250	11,816,250	14,946.70
Sub -total Rolling stock				11,816,250	14,946.70
4. Documentation					
Qualitative data collection endowment and publication of outlook note	Package deal	1	5,000,000	5,000,000	6,324.64
Sub-total Documentation				5,000,000	6,324.64
Sub-total Goods				27,906,250	35,299.39
SERVICES					
1. Technical assistance					
Expert in TABLO for duplication of branches of resources and application tables (Local and imported) based on TABLO model	Man/month	0	5,000,000	0	0.00
Sub-total Technical assistance				0	0.00
2. Training					
Training on the use of the TABLO model for 15 senior staff for 2 years	Session	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
Training on graphic data representation and advanced circumstantial indicators	Session	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Training in budget forecasts (Expenditure and Revenue) for 20 senior staff	Session	3	7,000,000	21,000,000	26,563.48
	Training in management chart design	Session	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
	Sub-total Training				63,000,000	79,690.45
	Sub-total Services				63,000,000	79,690.45
	Computer consumable (Toner, USB keys) and office supplies and consumables	Package deal / year	5	2,000,000	10,000,000	12,649.28
	Total Operation				10,000,000	12,649.28
	Total General Directorate of Policies and Strategies (DGPS)				100,906,250	127,639.11
	Total Sub-component A.1: State budget preparation organs				553,335,710	699,929.68
A.2	Sub-component A.2: Internal resources mobilization organs					
	General Directorate of Taxes and State Lands (DGID)					
	Goods					
	1. Computer hardware and software					
	Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	8	900,000	7,200,000	9,107.48
	1-KVA Inverter	Inverter	8	300,000	2,400,000	3,035.83
	Provision for procurement of target information system	Package deal	1	75,000,000	75,000,000	94,869.58
	Contract specification for more adapted computerization	Man/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
	Network black and white printer	Printer	1	1,700,000	1,700,000	2,150.38
	Installation of local network in the new rehabilitated building	Package deal	1	3,500,000	3,500,000	4,427.25
	Total Computer hardware and software				103,800,000	131,299.50
	2. Office furniture, materials and other equipment					
	Work station (table, chair, cabinet and furniture)	Set	4	1,200,000	4,800,000	6,071.65
	Photocopier (colour)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26
	Overhead projector	Video proj.	1	1,100,000	1,100,000	1,391.42
	Storage cabinet	Cabinet	6	380,000	2,280,000	2,884.04
	Split air-conditioner	Split	4	750,000	3,000,000	3,794.78

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Sub-total Office furniture, materials and computer equipment				14,480,000	18,316.15
	3. Rolling stock					
	4WD vehicle	Vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19
	Sub-total Rolling stock				25,000,000	31,623.19
	4. Documentation					
	Calendars and tax agendas	Package deal / year	3	5,500,000	16,500,000	20,871.31
	Flyers, slogans, advertising slots	Package deal / year	3	6,500,000	19,500,000	24,666.09
	Total Documentation				36,000,000	45,537.40
	Sub-total Goods				179,280,000	226,776.24
	SERVICES					
	1. Technical assistance					
	Total Technical assistance				0	0.00
	2. Training and workshops					
	Training of tax controllers and assistant inspectors (45 agents)	Year	3	16,500,000	49,500,000	62,613.92
	Training of business operators in the General Tax Code (30 operators per year)	Package deal / year	3	5,000,000	15,000,000	18,973.92
	Sensitization and information workshop	Package deal	1	15,000,000	15,000,000	18,973.92
	Sub-total Training				79,500,000	100,561.75
	Total Services				79,500,000	100,562
	OPERATION					
	Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and consumables (DGID)	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Total Operation				17,500,000	22,136.24
	WORKS					
	Rehabilitation works on the premises of the General Directorate of Taxes (DGID)	Package deal	1	35,269,635	35,269,635	44,613.54
	Total Works				35,269,635	44,613.54
	Total General Directorate of Taxes and State Lands (DGID)				311,549,635	394,087.77

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

General Directorate of Customs and Indirect Duties (DGDDI)						
Goods						
1. Computer hardware and software						
Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	5	900,000	4,500,000	5,692.17	
1-KVA inverters	Inverter	5	300,000	1,500,000	1,897.39	
Personal black and white printer	Printer	3	450,000	1,350,000	1,707.65	
Network black and white printer	Printer	1	1,700,000	1,700,000	2,150.38	
Installation local network in the new rehabilitated building	Package deal	1	3,500,000	3,500,000	4,427.25	
Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	2	1,100,000	2,200,000	2,782.84	
Interconnection of Finance structures: TREASURY; DEBT; BUDGET; DGID; DNI; DGD; STATE LANDS, CHAMBER OF COMMERCE, DSI under the supervision of DSI (With preliminary study)	Package deal	1	80,000,000	80,000,000	101,194.22	
Total Computer hardware and software				94,750,000	119,851.90	
2. Office furniture, materials and other equipment						
Work station (table, chair, cabinet, furniture)	Set	6	1,200,000	7,200,000	9,107.48	
Photocopier (colour)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26	
Overhead projector	Video proj.	1	1,100,000	1,100,000	1,391.42	
Storage cabinets	Cabinet	4	380,000	1,520,000	1,922.69	
Split air-conditioner	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39	
Sub-total Office furniture, materials and computer equipment				14,620,000	18,493.24	
3. Documentation						
CEMAC Customs Codes	Unit	100	40,000	4,000,000	5,059.71	
CEMAC customs tariffs	Unit	100	45,000	4,500,000	5,692.17	
Customs regulations	Unit	100	30,000	3,000,000	3,794.78	
CD MDG explanatory notes	Unit	20	983,935	19,678,700	24,892.13	
Reproduction Customs Code of Ethics and Conduct	Unit	400	2,000	800,000	1,011.94	
Sub-total Documentation				31,978,700	40,450.74	
4. Rolling stock						

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	4WD vehicle	vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19
	Sub-total Rolling stock				25,000,000	31,623.19
	Sub-total Goods				166,348,700	210,419.08
	SERVICES					
	1. Technical assistance					
	Total Technical Assistance				0	0.00
	1. Training and Seminars					
	Trainings abroad					
	30-day Training in hydrocarbon inventory management and oil taxation, in France	Person	3	7,309,267	21,927,800	27,737.08
	30-day Training in the evaluation and determination of the value of precious stones, in Anvers (Belgium)	Person	2	6,324,600	12,649,200	16,000.32
	Total Trainings abroad				34,577,000	43,737.41
	Local Trainings					
	Organization of training seminars for 30 customs executives on control techniques (2011 and 2013).	Session	1	7,000,000	7,000,000	8,854.49
	Organization of training seminars for 40 customs executives and agents operating in Surveillance (2013 and 2015).	Session	1	7,000,000	7,000,000	8,854.49
	Organization of training seminars for 30 customs executives on <i>a posteriori</i> control (2011 and 2012)	Session	1	7,000,000	7,000,000	8,854.49
	Organization of training seminars for 30 customs executives on customs disputes (2011 and 2014)	Session	1	7,000,000	7,000,000	8,854.49
	Organization of training seminars for 30 controllers, occurrence agents on service execution in 2011	Session	1	5,000,000	5,000,000	6,324.64
	Organization of training seminars for 30 controllers, occurrence agents on the statistical database in 2011	Session	1	5,000,000	5,000,000	6,324.64

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Popularization of the Code of Ethics (2011, 2012, 2013, 2014,2015)	Package deal	1	50,000,000	50,000,000	63,246.39
	Total Local Trainings				88,000,000	111,313.64
	Sub-total Training				122,577,000	155,051.05
	Total Services				122,577,000	155,051.05
	Operation					
	Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and consumables (DGDDI)	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Total Operation				17,500,000	22,136.24
	WORKS					
	Rehabilitation works on the premises and rooms of the Department of Customs (DGDDI)	Package deal	1	29,347,500	29,347,500	37,122.47
	Total Works				29,347,500	37,122.47
	Total General Directorate of Customs and Indirect Duties (DGDDI)				335,773,200	424,728.83
	Total Sub-component A.2: Internal Resource Mobilization Organs				647,322,835	818,816.60
A.3	Sub-component A.3 : Public procurement management organs					
	General Directorate of Public Procurement (DGMP)					
	Goods					
	1. Computer hardware and software					
	Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	5	900,000	4,500,000	5,692.17
	1-KVA inverter	Inverter	5	300,000	1,500,000	1,897.39
	Personal black and white printer	Printer	5	450,000	2,250,000	2,846.09
	Network printer	Printer	1	1,700,000	1,700,000	2,150.38
	Sub-total Computer hardware and software				9,950,000	12,586.03
	2. Office furniture, materials and other equipment					
	Work station (table, chair, cabinet, furniture)	Set	5	1,200,000	6,000,000	7,589.57
	High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26
	Storage cabinet	Cabinet	3	380,000	1,140,000	1,442.02
	Split air-conditioner	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39
	180-KVA power generator	Generator	1	35,000,000	35,000,000	44,272.47

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

Total Office furniture, materials and other equipment				46,940,000	59,375.71
3. Documentation					
Editing and publication of the DAO and CCGA Code	Package deal	1	12,000,000	12,000,000	15,179.13
Sub-total Documentation				12,000,000	15,179.13
4. Rolling stock					
4WD vehicle	Vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19
Sub-total Rolling stock				25,000,000	31,623.19
Sub-total Goods				93,890,000	118,764.06
OPERATION					
Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and expendables (DGMP)	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
Total Operation				17,500,000	22,136.24
WORKS					
Rehabilitation building of the structure (DGMP)	Package deal	1	20,317,500	20,317,500	25,700.17
Total Works				20,317,500	25,700.17
Total: General Directorate of Public Procurement (DGMP)				131,707,500	166,600.47
Public Procurement Services of Key Ministries: SMPM (agriculture & health)					
Goods					
1. Computer equipment					
Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	2	900,000	1,800,000	2,276.87
1-KVA inverters	Inverter	2	300,000	600,000	758.96
Personal black and white printer	Printer	2	450,000	900,000	1,138.43
Network printer	Printer	1	1,700,000	1,700,000	2,150.38
Sub-total : Computer equipment SPMP				5,000,000	6,324.64
2. Office furniture, materials and other equipment					
Work station (table, chair, cabinet, furniture)	Set	2	1,200,000	2,400,000	3,035.83
High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26
Storage cabinets	Cabinet	2	380,000	760,000	961.35

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

Total : Office furniture, materials and other equipment					6,460,000	8,171.43
Sub-total : Goods					11,460,000	14,496.07
OPERATION						
Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and expendables	Package deal / year	5	2,000,000	10,000,000	12,649.28	
Total Operation					10,000,000	12,649.28
Total : Public Procurement Services of Key Ministries (SMPM)					21,460,000	27,145.35
Public Procurement Regulatory Authority (ARMP)						
1. Computer equipment						
Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	7	900,000	6,300,000	7,969.04	
Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	3	1,100,000	3,300,000	4,174.26	
Personal black and white printer	Printer	3	450,000	1,350,000	1,707.65	
Network printer	Printer	1	1,700,000	1,700,000	2,150.38	
Scanner	Scanner	2	350,000	700,000	885.45	
1-KVA inverter	Inverter	7	300,000	2,100,000	2,656.35	
Sub-total : Computer equipment					15,450,000	19,543.13
2. Office furniture, materials and other equipment						
Work station (table, chair, cabinet, furniture)	Station	7	1,200,000	8,400,000	10,625.39	
High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26	
Binding machine	Machine	1	200,000	200,000	252.99	
Storage cabinet	Cabinet	4	380,000	1,520,000	1,922.69	
Split air-conditioner	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39	
180-KVA generator	Generator	1	35,000,000	35,000,000	44,272.47	
Sub-total : Office furniture, materials and other equipment					49,920,000	63,145.19
3. Documentation						
Works and documents	Package deal	1	6,000,000	6,000,000	7,589.57	
Total Documentation					6,000,000	7,589.57
4. Rolling stock						

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

4WD vehicle	Vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19
Sub-total : Rolling stock				25,000,000	31,623.19
Sub-total: Goods				96,370,000	121,901.09
SERVICES					
Technical Assistance and Consultants					
1. Technical Assistance (DGMP, ARMP, SPMP)					
Assistance of a procurement expert in assessing the performances of the procurement system and training/supervising public and private agents	Man/month	3	2,500,000	7,500,000	9,486.96
Assistance of 2 procurement experts to train/supervise public and private agents for 6 months	Man/month	12	2,500,000	30,000,000	37,947.83
Total Technical Assistance				7,500,000	9,486.96
2. Training (DGMP, ARMP, SPMP)					
Workshop to disseminate public procurement provisions for 35 persons in 2011	Session	1	8,107,500	8,107,500	10,255.40
Training workshop on contract negotiation techniques for 35 persons in 2011	Session	1	2,255,000	2,255,000	2,852.41
Training workshop on bids review techniques for 35 persons in 2011	Session	1	2,255,000	2,255,000	2,852.41
Training workshop on Procurement Plans (PP) for 35 persons in 2011	Session	1	2,255,000	2,255,000	2,852.41
Training workshop on Procurement audits for 35 persons in 2012	Session	1	2,255,000	2,255,000	2,852.41
Simplified public expenditure procedures: 40 executives	Session	1	3,819,000	3,819,000	4,830.76

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Putting up of bids for private operators : 40 executives	Session	1	3,819,000	3,819,000	4,830.76
	Training and sensitization workshop for 40 executives (Bangui) 2011-2012	Session	2	5,000,000	10,000,000	12,649.28
	Trainers' training and refresher courses	Session	3	5,000,000	15,000,000	18,973.92
	African Development Bank guidelines on public procurement for 35 agents (with participation of PIU)	Package deal	1	3,882,500	3,882,500	4,911.08
	Sub-total : Training				53,648,000	67,860.84
	Studies and Trips					
	Experience-swap trip to Burkina Faso of 5 agents capable of using the electronic portal (ARMP and DGMP)	Package deal	1	9,500,000	9,500,000	12,016.81
	Sub-total Studies and Trips				9,500,000	12,016.81
	Sub-total : Services				70,648,000	89,364.61
	OPERATION					
	Computer consumables (Toner, USB key) and office supplies and expendables ARMP)	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Total : Operation				17,500,000	22,136.24
	WORKS					
	Rehabilitation building of the structure (ARMP)	Package deal	1	58,532,023	58,532,023	74,038.78
	Total : Works				58,532,023	74,038.78
	Total: Public Procurement Regulatory Authority (ARMP)				243,050,023	307,440.71
	Total - Sub-component A.3 : Public Procurement Management Organs				396,217,523	501,186.53
A4	Sub-component A.4 : Debt Management Organ (DDP)					
A.4.1	GOODS					

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

1. Computer hardware and software						
Procurement of new version of SYGADE v6 debt management software (Procurement and training)	Software	1	225,000,000	225,000,000	284,608.74	
Procurement of DEBT PRO software (Procurement and training)	Software	1	10,500,000	10,500,000	13,281.74	
Development SYGADE & Ges'Co interface	Software	1	3,500,000	3,500,000	4,427.25	
Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	8	900,000	7,200,000	9,107.48	
Additional hard disks	Hard disks	2	180,000	360,000	455.37	
Data server with operating system	Server	2	5,500,000	11,000,000	13,914.21	
Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	2	1,100,000	2,200,000	2,782.84	
Anti-virus network software	Software	1	1,000,000	1,000,000	1,264.93	
Multi-purpose scanner	Scanner	2	350,000	700,000	885.45	
Sub-total : Computer hardware and software				261,460,000	330,728.00	
2. Office furniture, materials and other equipment						
Office furniture (work station: tables, chairs, easy chairs)	Set	5	1,200,000	6,000,000	7,589.57	
High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	2	3,300,000	6,600,000	8,348.52	
Overhead projector	Video proj.	1	1,100,000	1,100,000	1,391.42	
1-KVA inverters	Inverter	8	300,000	2,400,000	3,035.83	
Calculators	Calculator	10	10,000	100,000	126.49	
Easels	Easel	2	150,000	300,000	379.48	
Storage cabinet	Cabinet	5	380,000	1,900,000	2,403.36	
Split air-conditioner	Split	3	750,000	2,250,000	2,846.09	
180-KVA generator	Generator	1	35,000,000	35,000,000	44,272.47	
Sub-total : Office furniture, materials and other equipment				55,650,000	70,393.23	
Rolling stock						
4WD vehicle	Vehicle	0	25,000,000	0	0.00	
Sub-total : Rolling stock				0	0.00	
Sub-total : Goods				317,110,000	401,121.23	

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

SERVICES						
1. Technical Assistance						
Expert in financial market development and yields of public securities for 20 to 30 persons	Man/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99	
Expert for the adaptation of the debt management procedures manual designed by the Franc zone	Man/month	1	7,000,000	7,000,000	8,854.49	
Consultant in State portfolio management	Man/month	1	7,000,000	7,000,000	8,854.49	
Sub-total : Study and Technical Assistance				28,000,000	35,417.98	
2. Training						
Debt negotiation and renegotiation techniques for 30 persons in Bangui	Package deal	1	35,900,500	35,900,500	45,411.54	
Analysis of the new debt viability framework for 30 persons in Bangui	Package deal	1	35,900,500	35,900,500	45,411.54	
Risk management and debt crises forecast for 3 persons in Yaoundé	Package deal	1	16,155,000	16,155,000	20,434.91	
New financing strategy for 30 persons in Bangui	Package deal	1	35,900,500	35,900,500	45,411.54	
Training of 2 computer engineers on Windev in Douala	Package deal	1	6,500,000	6,500,000	8,222.03	
Sub-Total : Training				130,356,500	164,891.55	
Total : SERVICES				158,356,500	200,309.53	
OPERATION						
Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and expendables	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24	
Total Operation				17,500,000	22,136.24	
TRAVAUX						
Rehabilitation of premises and strengthening of the building's electrical system	Package deal	1	50,190,080	50,190,080	63,486.82	
Total : Works				50,190,080	63,486.82	
Total Sub-component A.4 : Debt Management Organ: Debt Directorate				543,156,580	687,053.82	
A.5	Sub-component A.5: Reforms coordination and follow-up:- CTP-PAS					

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

GOODS						
1. Equipment and software						
Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	8	900,000	7,200,000	9,107.48	
Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	3	1,100,000	3,300,000	4,174.26	
Personal black and white printer	Printer	4	450,000	1,800,000	2,276.87	
Network black and white printer	Printer	1	1,700,000	1,700,000	2,150.38	
1-KVA inverter	Inverter	8	350,000	2,800,000	3,541.80	
Scanner	Scanner	1	350,000	350,000	442.72	
Sub-total : Equipment				17,150,000	21,693.51	
2. Office furniture						
Work station (table, chair, easy chair)	Set	5	1,200,000	6,000,000	7,589.57	
Meeting room equipment (table, chairs, easy chairs, etc....)	Package deal	1	3,500,000	3,500,000	4,427.25	
High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26	
Overhead projector	Video proj.	1	1,100,000	1,100,000	1,391.42	
Binding machine	Machine	2	200,000	400,000	505.97	
Storage cabinet	Cabinet	5	380,000	1,900,000	2,403.36	
Guillotine	Guillotine	1	200,000	200,000	252.99	
Sub-total : Furniture				16,400,000	20,744.81	
Sub-total : Goods				33,550,000	42,438.33	
SERVICES						
1. Technical assistance						
International Expert for reform coordination and follow-up in the case of CGAB	Person/month	6	7,000,000	42,000,000	53,126.96	
National Consultant for reform coordination and follow-up in the case of CGAB	Person/month	48	1,500,000	72,000,000	91,074.80	
International PRSP and sector programmes Expert for the follow-up of structural reforms	Person/month	6	7,000,000	42,000,000	53,126.96	

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	National PRSP and sector programmes Consultant for the follow-up of structural reforms	Person/month	48	1,500,000	72,000,000	91,074.80
	International budget-support programmes Expert for the secretariat of CGAB meetings	Person/month	6	7,000,000	42,000,000	53,126.96
	National budget support programmes Consultant for the secretariat of CGAB meetings	Person/month	48	1,500,000	72,000,000	91,074.80
	International macro-economic and financial statistics programme Expert for monitoring the programme with the IMF	Person/month	6	7,000,000	42,000,000	53,126.96
	National macro-economic and financial statistics programme Consultant for monitoring the programme with the IMF	Person/month	48	1,500,000	72,000,000	91,074.80
	Sub-total : Technical Assistance				456,000,000	576,807.04
	2. Training					
	Macro-economic management and public finance – one session per year for 2 years	Session	2	4,150,000	8,300,000	10,498.90
	Outputs-based budgeting and modern budgeting tools – one session per year for 2 years	Session	2	4,150,000	8,300,000	10,498.90
	Sub-total : Training				16,600,000	20,997.80
	Sub-total : Services				472,600,000	597,804.84
	OPERATION					
	Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and expendables	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Total: Operation				17,500,000	22,136.24
	Total : Sub-component A.5: Reforms coordination and follow-up : CTP-PAS				523,650,000	662,379.40
	Total: Maintenance computer equipment and other equipment Component 1 (3% of cost of equipment)	Package deal	1	15,592,500	15,592,500	19,723.39
	TOTAL COMPONENT A- Strengthening of Public Finance Management Organs				2,679,275,148	3,389,089.43
B	Strengthening of Private Sector Support Structures					

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

B.1	Sub-component B.1 : Services to support private promoters					
	One-Stop Shop: GUFE					
B.1.1	Goods					
	1. Computer hardware and software					
	Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	3	900,000	2,700,000	3,415.30
	1-KVA inverters	Inverter	3	300,000	900,000	1,138.43
	Personal black and white printer	Printer	2	450,000	900,000	1,138.43
	HP inkjet colour printer	Printer	1	900,000	900,000	1,138.43
	Laptop computers (XP Pro+Office+Antivirus)	Laptop computer	1	1,100,000	1,100,000	1,391.42
	Scanner	Scanner	2	350,000	700,000	885.45
	Installation of local network new building and connection of GUFE (Bangui and branches)	Package deal	1	15,000,000	15,000,000	18,973.92
	Sub-total : Computer hardware and software				22,200,000	28,081.40
	2. Office furniture, materials and other equipment					
	Work station (table, chair, easy chairs)	Set	8	1,200,000	9,600,000	12,143.31
	High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	1	3,300,000	3,300,000	4,174.26
	Storage cabinets	Cabinet	8	380,000	3,040,000	3,845.38
	Split air-conditioner	Split	2	750,000	1,500,000	1,897.39
	Sub-total : Office furniture, materials and other equipment				17,440,000	22,060.34
	Rolling stock					
	4WD vehicle	Vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19
	Sub-total : Rolling stock				25,000,000	31,623.19
	Total: Goods				64,640,000	81,764.93
B.1.1	Services					
	1. Study and Technical Assistance					
	Study to deploy GUFE in 2 regional branches (Connection of branches to GUFE in Bangui)	Person/month	1	2,500,000	2,500,000	3,162.32

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	International expert in institution building (strategic and organizational audit)	Person/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
	International Expert in skills development	Person/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
	International lawyer (administrative law, labour legislation)	Person/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
	Sub-total : Study and Technical Assistance				44,500,000	56,289.28
	Training					
	Local training of GUFÉ executives on the new legal and institutional framework	Session	1	5,400,000	5,400,000	6,830.61
	Local training of senior staff (GUFÉ Bangui and provincial branches)	Session	2	5,400,000	10,800,000	13,661.22
	Sub-total : Training				16,200,000	20,491.83
	Sub-total : Services				60,700,000	76,781.11
	Operation					
	Computer consumables (Toner, USB keys) and office supplies and expendables	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
	Total : Operation				17,500,000	22,136.24
	TRAVAUX					
	Rehabilitation of premises of the One-Stop Shop	Package deal	1	80,488,770	80,488,770	101,812.48
	Total Works				80,488,770	101,812.48
	Total : Sub-component B.1: Private Operators Support Services				223,328,770	282,494.75
B.2	Sub-component B.2 : Chamber of Commerce and Industry					
	SERVICES					
B2.2						
	Studies and Technical Assistance					
	Assistance in sub-sectors identification and design of CMT training programmes	Person/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Assistance for the conduct of the training centre feasibility study	Person/month	2	7,000,000	14,000,000	17,708.99
	Website design and development	Person/month	1	2,500,000	2,500,000	3,162.32
	Assistance for the operation of the joint Doing Business Committee secretariat and CPC.	Person/month	12	1,000,000	12,000,000	15,179.13
	Assistance in corporate support	Package deal	1	15,000,000	15,000,000	18,973.92
	Total : Studies and Technical Assistance				57,500,000	72,733.34
	Training					
	Training workshops for 100 operators (100 operators per year)	Workshops	5	4,000,000	20,000,000	25,298.55
	Sub-Total : Training				20,000,000	25,298.55
	Total: SERVICES				77,500,000	98,031.90
	Total: Sub-component B.2 : Chamber of Commerce and Industry				77,500,000	98,031.90
	TOTAL: COMPONENT B: Strengthening Private Sector Support Structures				300,828,770	380,526.65
C	Management of PARCGEF Project					
	Goods					
	1. Computer hardware and software					
	Office PC (XP Pro+Office+Antivirus)	PC	2	900,000	1,800,000	2,276.87
	1-KVA inverters	Inverter	2	300,000	600,000	758.96
	Personal black and white printer	Printer	2	450,000	900,000	1,138.43
	Scanner	Scanner	1	350,000	350,000	442.72
	Sub-total : Computer hardware and software				3,650,000	4,616.99
	2. Office furniture, materials and other equipment					
	Work station (table, chair, easy chairs)	Set	2	1,200,000	2,400,000	3,035.83
	High-power photocopier (30 copies per mn)	Photocopier	1	2,700,000	2,700,000	3,415.30
	Storage cabinets	Cabinet	2	380,000	760,000	961.35

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

	Sub-total : Office furniture, materials and other equipment				5,860,000	7,412.48
3. Vehicle – Rolling stock						
Supply vehicle UGP	Vehicle	1	25,000,000	25,000,000	31,623.19	
Sub-total : Vehicle Rolling stock				25,000,000	31,623.19	
Sub-total : Goods				34,510,000	43,652.66	
Services						
1. Technical Assistance						
Public procurement expert	Person/month	24	1,000,000	24,000,000	30,358.27	
Monitoring/evaluation expert	Person/month	24	1,000,000	24,000,000	30,358.27	
Training officer	Person/month	24	1,000,000	24,000,000	30,358.27	
Computer engineer	Person/month	24	1,000,000	24,000,000	30,358.27	
Audit firm to audit the project	Pers/year	5	6,000,000	30,000,000	37,947.83	
National Consultant to draft the completion report	Person/month	1	2,500,000	2,500,000	3,162.32	
National Consultant to update the procedures manual and the accounting software parameters	Person/month	1	2,000,000	2,000,000	2,529.86	
Sub-total : Technical Assistance				130,500,000	162,543.21	
2. Training						
Training in Tunis of the coordinator and accountant on Bank procurement and disbursement procedures	Package deal	1	5,000,000	5,000,000	6,324.64	
Training of Ms Project Coordinator in Douala	Package deal	1	4,500,000	4,500,000	5,692.17	
Local training of the Unit's secretaries in classification (see DGMP training programme)	Package deal	1	0	0	0.00	
Training of project team in procurement (see DGMP training programme)	Package deal	1	0	0	0.00	
Sub-total : Training				9,500,000	12,016.81	
Sub-total : Services				140,000,000	174,560.03	
OPERATION						
1. Allowances						
National Coordinator	Person/month	60	1,000,000	60,000,000	75,895.66	

CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
Project to Build Economic and Financial Management Capacity
(PARCGEF)

Steering committee meetings (2 meetings per year)	Session	10	3,500,000	35,000,000	44,272.47
Administrative and accounting officer	Person/month	60	600,000	36,000,000	45,537.40
Secretary	Person/month	60	450,000	27,000,000	34,153.05
Driver	Person/month	60	200,000	12,000,000	15,179.13
Messenger	Person/month	60	150,000	9,000,000	11,384.35
Total Allowances				179,000,000	226,422.06
Maintenance					
Fuel/Insurance/Car maintenance	Package deal / year	5	5,500,000	27,500,000	34,785.51
Sub-total: Maintenance				27,500,000	34,785.51
Other Operation					
Computer consumables and office supplies and expendables	Package deal / year	5	3,500,000	17,500,000	22,136.24
Project start-up workshop	Package deal	1	5,000,000	5,000,000	6,324.64
ADB stickers for equipment and furniture	Package deal	1	4,496,082	4,496,082	5,687.22
Sub-total : Other Operation				26,996,082	34,148.09
Sub-total : Operation				233,496,082	295,355.67
Total : COMPONENT 3 : PROJECT MANAGEMENT				408,006,082	516,098.21
TOTAL : PROJECT BASE COST				3,388,110,000	4,285,714.29
Physical contingencies (2%)				67,762,200	85,714.29
Price escalation (3%)				101,643,300	128,571.43
GRAND PROJECT TOTAL				3,557,515,500	4,500,000.00

Liste des annexes techniques

A -Agenda de développement du pays, aperçu du secteur et soutien des bailleurs de fonds

A1-Agenda de développement du pays

A2- Finances publiques et résumé du PEFA 2010

A3- Climat des affaires et réformes proposées par le comité « Doing Business »

A4- Aperçu des activités d'IFC en RCA

B- Soutien des arguments clés du rapport

B1- Principaux enseignements

B2- Dispositions d'exécution

B3- Dispositions de passation des marchés

B4- Gestion financière et dispositions de décaissement

B5- Dispositions d'audit

B6-Description détaillée des composantes

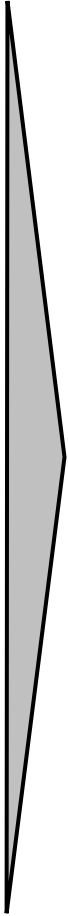
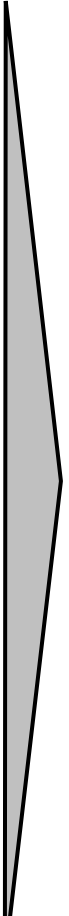
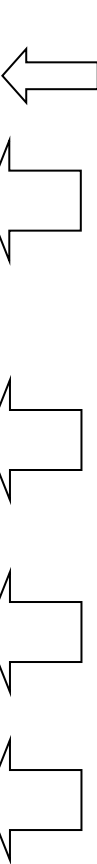
B7-Présentation du comité interministériel chargé de l'amélioration du climat des affaires

ANNEXE A. Agenda de développement du pays, aperçu du secteur et soutien des bailleurs de fonds

A.1 Agenda de développement du pays

La RCA a amorcé une reprise de la croissance économique à l'issue des conflits civils de 2003, une année marquée par une croissance négative (-4,7%). En effet, après avoir enregistré un taux de croissance du PIB de 2,8% en 2004 et 2,0% en 2005, l'économie a atteint un pic en 2006 avec 5,1% pour fléchir à 3,8% en 2007 ; 2,8% en 2008 et 2,0% en 2009, cette étant imputable à la crise financière internationale. Cette évolution positive du taux de croissance de 2004 à 2009 s'explique principalement une gestion macroéconomique rigoureuse et une mobilisation élevée des ressources intérieures. Selon les prévisions, les perspectives économiques sont bonnes avec des projections de taux de croissance de 3,4% en 2010 et 4,0% en 2011. La croissance a été soutenue également par la production vivrière, le dynamisme des BTP et des services marchands. Dans l'ensemble, l'économie centrafricaine est dominée par le secteur primaire (agriculture et élevage principalement) dont la contribution au PIB en 2009 s'est chiffrée à 50,2%.

PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DU PAYS

<p align="center"><i>Défis et contraintes</i></p>		<p align="center"><u>Axes du DSRP</u></p> <p>Pilier I: (i) renforcement des capacités humaines et matérielles des Forces de défense et de sécurité (FDS); (ii) réforme du secteur de la sécurité ; (iii) sécurité sous-régionale, lutte contre la prolifération des armes légères et de petit calibre ; et (iv) rétablissement et développement de la confiance entre la population et les FDS</p> <p>Pilier II : (i) promotion de la bonne gouvernance et (ii) promotion de l'égalité et équité de genre.</p> <p>Pilier III : (i) promotion et modernisation de l'agriculture , (ii) valorisation des ressources naturelles ; (iii) promotion de l'art et des industries culturelles ; (iv) promotion du tourisme ; (v) développement des infrastructures de transport ; (vi) promotion du secteur de l'énergie ; (vii) télécommunications et technologies de l'information et de la communication ; (viii) développement des services publics de base ; (ix) une économie connectée à la sous-région et à l'économie globalisée ; un cadre rénové de partenariat et de coordination de l'aide extérieure</p> <p>Pilier IV : (i) éducation ; (ii) santé et VIH/SIDA ; (iii) jeunesse et sport ; et (iv) emploi</p>		<p align="center"><i>Réformes en cours</i></p> <p>- réformes des finances publiques, y compris les marchés publics</p> <p>- Réformes structurelles du secteur de l'eau et de l'assainissement</p> <p>- structuration des actions de développement autour des pôles de développement</p> <p>- Promotion de la décentralisation et de la délégation des services publics</p> <p>- renforcement de la sécurité et de l'Etat de droit</p> <p align="center">Réformes</p>		<p align="center"><i>Financement des partenaires par secteur</i></p> <p>- <u>Sécurité, paix et justice</u> : 27,87 millions d'USD</p> <p>- <u>Gouvernance et Etat de droit</u> : 56,38 millions d'USD</p> <p>- <u>Capital humain (santé et Education)</u> : 54 millions d'USD</p> <p>- <u>Aide humanitaire (tous secteurs confondus)</u> : 77,76 millions d'USD</p>
<ul style="list-style-type: none"> - l'insécurité et la fragilité de la cohésion sociale; - la faiblesse des capacités de l'Etat et de la gouvernance économique; - la déstructuration du tissu productif; - la faible diversification de l'économie; et - l'insuffisance et la faible qualité des infrastructures socio-économiques de base 						

A.2 Finances publiques et résumés du PEFA.

Crédibilité du budget (indicateurs de performance 1 à 4)

Ces indicateurs mesurent le réalisme du budget et la conformité de son exécution par rapport au vote initial du Parlement.

En dépit des progrès techniques certains réalisés par le Ministère des finances et du budget, et en raison principalement de la survenance d'une crise internationale majeure, la crédibilité des budgets votés en lois de finances initiales demeure faible, et la mesure de leur exécution nettement perfectible. Le défaut de loi de règlement est emblématique des carences subies par la gestion budgétaire de la RCA. La mise en œuvre du nouveau logiciel comptable « GES'CO », la volonté de présenter trimestriellement, même de manière sommaire, l'exécution des dépenses depuis 2008, puis de s'inscrire annuellement dans l'édification d'un compte de gestion sont autant d'avancées significatives qui, conduites à leur terme, devraient limiter les écarts d'exécution au sein même des grandes masses budgétaires. Trop souvent encore, les budgets d'investissement constituent une variable d'ajustement au profit de l'absorption des retards de paiement des salaires, et, plus généralement de l'augmentation des dépenses de fonctionnement. En matière de recettes, les prévisions budgétaires sont apparues perfectibles. Le glissement des dettes a généré une masse considérable d'arriérés de paiement. Leur mise à jour ne s'effectue qu'avec retard, tandis que le plan arrêté en 2008 pour les apurer n'a pas encore trouvé de traduction concrète.

Exhaustivité et transparence du budget (indicateurs de performance 5 à 10)

En vue d'améliorer la transparence du budget de l'Etat, les autorités centrafricaines ont adopté en 2009 une nouvelle nomenclature budgétaire et un nouveau plan comptable.

La nouvelle nomenclature budgétaire a servi à la présentation du budget de l'exercice 2010. Elle est modulaire et comporte entre autres les trois principales classifications d'un bon système de classification budgétaire que sont la classification fonctionnelle, la classification administrative et la classification économique. La classification fonctionnelle utilisée est inspirée de celle du MSFP 2001 du FMI.

Le nouveau plan comptable de l'Etat s'inspire essentiellement des normes de l'OHADA. Mais compte tenu de tous les travaux préalables requis, la date de son application effective, initialement fixée au 1^{er} janvier 2010, a été reportée au 1^{er} janvier 2011. Les deux nomenclatures budgétaire et comptable sont harmonisées au niveau des trois premiers caractères de la codification de la nature économique de recettes et des dépenses, et des classes des comptes.

Mais l'utilisation des nouvelles classifications budgétaires, notamment de la classification fonctionnelle, à des fins d'analyse budgétaire reste très faible.

Les informations fournies à l'Assemblée Nationale pour l'examen et le vote du projet de loi de finances restent limitées (i) aux hypothèses macroéconomiques minimales, (ii) aux prévisions budgétaires détaillées de l'exercice courant, et (iii) à l'impact budgétaire des nouvelles mesures.

Toutes les recettes et les dépenses liées aux projets ne font pas l'objet de prévision dans le budget et, de ce fait, les situations d'exécution de ces projets retracées dans les rapports d'exécution budgétaire sont incomplètes. De plus, en l'absence de données fiables au niveau du Trésor sur les opérations exécutées suivant des procédures dérogatoires (régies de recettes et d'avance, caisses d'avance) et sur celles des organismes bénéficiant de recettes affectées, il est difficile de cerner précisément l'importance des opérations extrabudgétaires.

La répartition des transferts alloués chaque année par l'Etat aux collectivités territoriales se fait sur la base de critères définis et donne lieu à des arrêtés conjoints du Ministre chargé des collectivités territoriales et du MFB. Mais les informations y afférentes sont communiquées aux collectivités territoriales avec un retard allant jusqu'à trois mois, ce qui a pour conséquence la finalisation tardive des budgets locaux.

Les états détaillés d'exécution des budgets des collectivités territoriales ainsi que les états financiers des agences et entreprises publiques ne donnent pas lieu à l'élaboration de rapports consolidés pour dégager la situation budgétaire nette de ces entités. Ainsi, l'analyse du risque que constituent ces entités pour l'Etat n'est pas effectuée.

L'accès du public aux informations budgétaires est extrêmement limité en dépit des efforts qui sont effectués pour les rendre disponibles sur le site Internet du MFB.

Budgétisation basée sur les politiques publiques (indicateurs de performance 11 et 12)

Malgré les progrès réalisés dans le processus de préparation du budget, de nombreuses faiblesses demeurent.

Le processus de préparation du budget de l'Etat n'est pas encadré par un calendrier fixe prenant en compte les principales échéances légales et accordant suffisamment de temps aux principaux acteurs. Le calendrier budgétaire est établi chaque année et porté à la connaissance des acteurs du processus par la circulaire budgétaire signée du Premier Ministre. Sur la période couverte par la présente évaluation PEFA, les calendriers budgétaires annuels n'ont jamais été respectés, notamment en ce qui concerne la transmission du projet de budget à l'Assemblée Nationale.

La circulaire budgétaire du Premier Ministre ainsi que les directives techniques du DGB fournissent aux ministères sectoriels des informations suffisantes pour la préparation de leurs avant-projets de budget, notamment les enveloppes budgétaires. Mais le délai qui leur est accordé pour ce faire est insuffisant et les plafonds de dépense qui leur sont communiqués ne sont pas préalablement approuvés par le Conseil des Ministres.

Les projets de loi de finances sont transmis avec un grand retard à l'Assemblée Nationale qui n'a disposé dans le meilleur des cas que de trois semaines pour les examiner et les voter. Ce qui nuit inévitablement à la qualité de ses travaux. Sur les trois derniers exercices, seul le budget de l'exercice 2008 a été approuvé le 30 janvier 2008, soit avec un retard d'un mois.

Le budget de l'Etat centrafricain ne s'inscrit pas encore convenablement dans une perspective pluriannuelle. Des prévisions pluriannuelles globales par grandes catégories de dépenses et par ministère ont été faites dans le CDMT global couvrant la période 2010-2012. Un essai d'utilisation des projections de cette nouvelle version de CDMT a été réalisé à l'occasion de l'élaboration du budget de 2010. Certains ministères seulement disposent de stratégie

sectorielle. Les estimations de coûts quand elles existent, ne sont pas suffisamment précises et ne sont pas prises en compte pour la préparation du budget. La manière dont ces besoins sectoriels sont déterminés reste encore empirique et ne sont pas en général en harmonie avec les stratégies sectorielles lorsqu'elles existent. Les charges récurrentes des investissements ne sont pas estimées pour être prises en compte dans la programmation budgétaire.

Dans le cadre de l'initiative PPTE, l'analyse de la viabilité de la dette publique a été effectuée régulièrement jusqu'à l'atteinte du point d'achèvement en juin 2009 avec l'appui de Pôle Dette et d'Afritac centre.

Prévisibilité et contrôle de l'exécution du budget (indicateurs de performance 13 à 21)

L'élaboration du budget de l'Etat par le Ministère des finances et du budget n'associe pas réellement les ministères sectoriels qui ne sont pas actuellement connectés au système de gestion budgétaire informatisé Ges'Co. Toutefois le faible rythme d'engagement et surtout d'ordonnancement des dépenses, atténue les effets négatifs dus à l'absence de coordination ministérielle. Dans le même temps, les recettes de l'Etat, que sont les produits fiscaux et douaniers, ne sont pas le reflet du potentiel réel du pays faute pour les recettes fiscales de reposer sur une assiette maîtrisée et contrôlée, et pour les recettes douanières d'être affectées par encore de nombreux cas d'exonérations exceptionnelles, et également par l'absence de contrôles de l'Administration ; l'intervention d'une société privée en matière douanière apparaissant comme non maîtrisée et dérogatoire au droit. Certes les contribuables sont recensés dans un fichier unique intégré dans un logiciel utilisé par l'Administration fiscale. Mais ce fichier n'est pas sécurisé et comporte des doublons. Quant au logiciel, faute pour l'Etat d'en être propriétaire, il n'évolue pas et de nombreux modules ne fonctionnent pas, ce qui conduit à des dysfonctionnements majeurs comme la non production automatique de pénalités de retard, et à des écarts de montants entre les droits liquidés, ceux recouvrés et ceux enregistrés par le Trésor. De nombreuses incertitudes persistent également sur le montant réel des arriérés de l'Etat qui sont toujours arrêtés avec retard par rapport à la fin de l'exercice budgétaire, et surtout sans que ce montant ne soit validé. Tout ceci ne facilite pas la gestion de la trésorerie de l'Etat qui devrait être le facteur de la régulation de l'exécution budgétaire. Son suivi approximatif, ajouté à sa faiblesse chronique, conduit à un paiement considérable d'agios, 1,3 milliard de FCFA en 2009. L'insuffisance des ressources budgétaires et de trésorerie a contraint l'Etat à conclure, en 2009, avec les établissements bancaires de la place, plusieurs accords portant sur la consolidation et le rééchelonnement des sommes qui leur sont dues. Il en a été de même avec plusieurs entreprises nationales. Ce contexte ne favorise pas une exécution stabilisée des dépenses même si en 2009 il a été possible pour l'Etat de rattraper le paiement de plusieurs mois de salaires des fonctionnaires dus au titre de 2008. L'amélioration de la gestion de la commande publique consécutivement à l'adoption d'un code des marchés publics bien rédigé et conforme aux normes internationales est également envisageable à la condition que les fournisseurs soient enfin réglés dans des délais raisonnables. Ce contexte ne facilite pas l'exercice d'un contrôle interne, qu'il soit a priori avec la direction du contrôle financier ou qu'il soit a posteriori avec notamment l'inspection générale des finances.

Faute pour ces deux structures de disposer de moyens humains et matériels suffisants et stabilisés, l'exécution de leurs programmes, bâtis en dehors de toute analyse de risque, est fréquemment partielle.

Comptabilité, enregistrement de l'information et rapports financiers (indicateurs de performance 22 à 25)

La RCA est parvenue à élaborer, fin 2009, son premier compte de gestion qui porte sur l'exercice 2008. Cette avancée majeure ne doit pas, pour autant, masquer les insuffisances de ce document ; ces insuffisances reflétant celles de son système comptable.

La comptabilité de la RCA ne permet pas actuellement un enregistrement des opérations comptables sûr, régulier et rapide. De nombreux comptes donnent lieu à des enregistrements contraires au droit comptable, l'absence de pièces justificatives conduit à l'utilisation de comptes d'attente dans lesquels les sommes s'amassent rendant impossible tout apurement à obtenir sous un délai raisonnable. L'absence d'apurement de ces comptes lors de la clôture de l'exercice handicape la perception immédiate de la formation du résultat de l'exécution budgétaire.

La gestion du compte au Trésor, notamment en matière de justification de son solde, est extrêmement perfectible. La direction générale du Trésor se fonde sur les relevés de la BEAC pour appréhender ses disponibilités, et les ajustements avec les données de sa propre comptabilité s'effectuent selon une périodicité irrégulière et de façon trop tardive pour être utiles. Si la réduction du nombre de comptes ouverts au nom du trésor dans les banques commerciales constitue indéniablement un progrès, pour autant ceux conservés comme comptes de transit, ne donnent pas lieu à la détermination d'un plafond d'encaisse, ce qui conduit à considérer, que dans les faits, l'unité du compte au Trésor n'est pas effective. La direction générale du Trésor méconnaît aussi le niveau des liquidités détenues par les banques commerciales pour assurer le paiement des projets financés sur ressources extérieures.

L'amélioration de la comptabilité du pays passe aussi par une maîtrise des comptes patrimoniaux. A ce jour, seuls les comptes d'emprunts donnent lieu à justifications. Le recensement et la valorisation du patrimoine de l'Etat ne sont pas actuellement possibles.

Globalement, en l'absence de comptes administratifs retraçant l'exécution budgétaire des ministères, il ne peut pas être procédé au rapprochement des comptabilités de l'ordonnateur et du comptable public. Le défaut de loi de règlement, incomplètement suppléé par les rapports d'exécution budgétaire, complique le suivi de l'exécution budgétaire, notamment parce que le niveau d'agrégation des comptes diffère entre la loi de finances et les rapports d'exécution budgétaire. Une conséquence pratique de ce défaut de parallélisme des formes dans la tenue des documents budgétaires se vérifie dans le suivi de crédits relevant du DSRP. Si ces crédits sont identifiés depuis 2009 dans la loi de finances, ils ne le sont plus dans les rapports d'exécution budgétaire.

Surveillance et vérification externes (indicateurs de performance 26 à 28)

Faute d'une réelle activité de la seule institution supérieure de contrôle de la République Centrafricaine, le contrôle externe est apparu extrêmement lacunaire, voire inexistant. En effet, aucun rapport d'audit de performance, de contrôle juridictionnel, et encore moins d'approbation ou de vérification des comptes de l'Etat n'a été produit sur les trois dernières années. Aucune démarche n'a été entreprise par les membres de la Cour des comptes pour se rapprocher du Parlement et ainsi prendre connaissance de ses besoins, et par la suite, pour définir et organiser son assistance ou son appui technique. Il est vrai que la Cour des comptes souffre d'un isolement administratif dû partiellement à un rattachement au Ministère de la justice alors qu'elle est censée garantir, par son travail de contrôle, le bon fonctionnement des finances publiques ; lesquelles relèvent principalement pour leur gestion, de la compétence du Ministère de finances et du budget. Dans un contexte de réformes administratives majeures : nouvelle nomenclature budgétaire, nouveau plan comptable, premier compte de gestion du pays produit pour l'exercice 2008, la Cour des comptes n'est pas, ou est peu

invitée pour participer activement à leur mise en œuvre. Les moyens techniques qui lui sont accordés ne sont pas, de surcroît, suffisants pour lui permettre de développer de façon pérenne son action.

Le contrôle externe repose dans la pratique sur le seul examen budgétaire exercé par le Parlement. Celui-ci, ne dispose pas pourtant de moyens humains et financiers pour conduire des missions parlementaires de contrôle suffisamment approfondies ou pour bénéficier de l'appui d'experts. Toutefois, l'Assemblée est totalement investie, par l'intermédiaire des commissions parlementaires, dans l'analyse de la loi de finances initiale. Au total, la justification par l'Administration de la RCA des conditions de l'exécution budgétaire doit être considérée comme incomplète, faute de pouvoir présenter, dans le délai légal, le compte de gestion accompagné des pièces justificatives de dépenses et de recettes, et compte tenu du défaut de production des comptes administratifs, du compte général de l'administration des finances, et enfin de loi de règlement.

Pratique des bailleurs de fonds (indicateurs de performance D1 à D3)

Les procédures et les calendriers budgétaires des bailleurs de fonds ne permettent pas aux autorités budgétaires centrafricaines d'avoir une bonne prévisibilité de leurs appuis financiers et d'en suivre les décaissements de façon satisfaisante. Tous les bailleurs de fonds ne communiquent pas leurs prévisions de décaissements aux autorités locales. Et lorsqu'elles sont communiquées, ces prévisions ne sont généralement pas exhaustives et sont présentées suivant une classification propre à chaque bailleur. Ce qui se traduit, en cours d'exécution, par une mobilisation de ressources supérieure aux prévisions. Les appuis budgétaires, de surcroît, ne font pas l'objet de planning de décaissements trimestriels. La fréquence d'établissement des rapports financiers par les bailleurs de fonds est propre à chacun d'eux. Elle est généralement semestrielle ou annuelle. Enfin, s'agissant des procédures applicables, d'une manière générale, les appuis budgétaires sont gérés suivant les procédures nationales et les appuis-projets, selon celles des bailleurs de fonds. Les aides projets étant supérieures aux aides budgétaires sur la période couverte par l'évaluation PEFA, plus de 50% des appuis financiers sont gérés conformément aux procédures propres aux bailleurs de fonds.

A.3 Climat des affaires : En ce qui concerne l'amélioration du climat des affaires et selon le Rapport Doing Business (2010), la RCA est passée de l'avant dernier rang avec 177^{ème} sur 178 pays en 2008 au dernier rang avec 183^{ème} sur 183 pays en 2009 et 2010. Prenant conscience de cette situation, le Gouvernement a pris, en avril 2010, un Arrêté portant création d'un Comité mixte chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires en République centrafricaine. Ce Comité présidé par le Premier Ministre comprend, outre les principaux ministres en charge des départements économiques, le Représentants de la SFI, et les principaux responsables des organisations du secteur privé. Le Secrétariat permanent de ce Comité appelé aussi « Comité Doing business » est assuré par le Secrétariat permanent du Cadre permanent de concertation Etat/Secteur privé. Des commissions techniques au sein de ce comité travaillent sur les propositions de mesures concrètes pour améliorer à court et moyen terme six indicateurs de « Doing Business » à savoir ; la création d'entreprise, délivrance du permis de construire, le transfert de propriété, l'accès au crédit, le commerce transfrontalier, la prévention et règlement des différends commerciaux (exécution des contrats). Le tableau ci-dessous présente les propositions de mesures sur lesquelles portent les travaux en cours.

**Comité interministériel chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires
en République Centrafricaine**

Réformes / mesures initiales proposées pour l'amélioration des indicateurs *Doing Business* à
court et moyen terme

INDICATEURS	RÉFORMES / MESURES PROPOSÉES
Création d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Publier gratuitement l'avis de constitution de la société par voie d'affiche au niveau du tribunal compétent ou sur le site internet du Guichet Unique de Formalités des Entreprises, en lieu et place d'une publication dans un journal d'annonces légales ; • Remplacer l'extrait de casier judiciaire par une déclaration sous serment signée par les dirigeants de l'entreprise; • Eliminer le certificat de résidence ; • Rendre effectivement facultative l'adhésion à la Chambre de Commerce (dans la pratique); • Envisager la réduction des droits d'enregistrement; • Eliminer l'obtention obligatoire de la carte de commerçant et de l'agrément (pourrait être remplacée ou consolidée avec le NIF) ; • Différer le paiement de la patente lors de la constitution de l'entreprise ; • Moderniser et Informatiser le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM).
Délivrance du Permis de Construire	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer une revue des procédures d'obtention du permis de construire et élaborer une nouvelle législation moderne et simplifiée ; • Regrouper l'ensemble des autorisations relatives au permis de construire et rassembler les procédures au niveau d'un point d'accès unique ; • Appliquer effectivement le délai officiel de 30 jours en matière de délivrance du permis de construire ; • Rationaliser les inspections réalisées pendant la construction ; • Réduire les délais de raccordement aux réseaux des services publics (eau, électricité, téléphone) en instaurant une procédure accélérée pour les entreprises.
Transfert de propriété	<ul style="list-style-type: none"> • Envisager la réduction des droits de mutation et imposer un droit fixe raisonnable ; • Moderniser et informatiser le registre foncier ; • Alléger l'obligation de publier le contrat de vente auprès de la municipalité.
Obtention de prêts	<ul style="list-style-type: none"> • Moderniser et Informatiser le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ; • Permettre une description générale des actifs et créances pouvant servir de garantie (OHADA) ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Accorder aux créanciers privilégiés le plus haut niveau de priorité possible par rapport aux autres créanciers (OHADA) ; • Garantir que les parties puissent convenir d'une exécution extrajudiciaire des sûretés en cas de manquement du débiteur (OHADA) ; • Elargir le champ et la qualité des informations collectées et fournies par le RCCM • Etudier la possibilité d'autoriser la mise en place de bureaux privés de collecte et de distribution d'informations financières.
Commerce transfrontalier	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser toutes les procédures d'importation et d'exportation afin d'identifier et éliminer les lourdeurs, lenteurs, et autres contraintes au niveau du commerce transfrontalier ; • Rationaliser et simplifier les documents relatives aux formalités ; • Simplifier les procédures ; • Etablir un système efficace de gestion des risques.
Exécution des contrats	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une cartographie détaillée visant à identifier et éliminer les lenteurs et autres sources de blocages dans le traitement du contentieux commercial ; • Introduire un système de gestion performant des dossiers au niveau des juridictions commerciales ; • Renforcer les capacités humaines et matérielles des juridictions commerciales ; • Améliorer les procédures d'exécution des décisions de justice en matière commerciale (OHADA) ; • Améliorer les procédures d'exécution et moderniser la profession d'huissier.

A4- Aperçu des activités d'IFC en RCA

En RCA, l'IFC vise particulièrement à favoriser la mise en place d'un environnement des affaires favorable à l'essor d'entreprises privées dynamiques. Ses activités d'investissement et d'assistance depuis l'ouverture de son bureau en octobre 2008 se présentent comme suit :

I. ACTIVITES D'INVESTISSEMENT

Le volet principal des activités de l'IFC consiste à trouver des projets viables dans le secteur privé. L'objectif stratégique de l'équipe de l'IFC en RCA est de contribuer rapidement à la diversification de l'économie afin de réduire le poids prépondérant des secteurs forestiers et miniers dans les recettes de l'État. Malheureusement dans tous ces secteurs, l'équipe IFC est confrontée à une contrainte majeure liée à la petite taille des projets.

Les seuls projets qui répondent présentement à nos critères, en termes de taille, sont une ligne de crédit de 5 millions de dollars actuellement en préparation pour une banque commerciale locale ainsi qu'un projet agroalimentaire et un projet de téléphonie mobile en cours d'instruction.

II. ACTIVITES D'ASSITANCE TECHNIQUE

Présentement un programme d'amélioration du climat des affaires est en cours d'exécution. Un certain nombre de programmes sont également en cours de préparation et seront lancés dès que les conditions le permettront.

1. Programme d'amélioration du climat des affaires

Ce programme comporte cinq volets principaux :

(1) Le Renforcement des Capacités du Cadre Permanent de Concertation État/Secteur Privé (CPC) : Ce volet vise à permettre au CPC de faciliter un dialogue permanent et constructif entre l'État et le secteur privé sur les réformes économiques en général, et l'amélioration de l'environnement des affaires en particulier. En somme, il s'agit de rétablir la confiance (ce qui prend du temps) et de développer une culture de partenariat, seule condition de réussite, avec le CPC comme cadre de dialogue et de coordination.

L'appui de l'IFC au CPC permet donc de lui donner les moyens supplémentaires nécessaires pour faciliter effectivement et efficacement un dialogue permanent et constructif entre l'État et le secteur privé. La proposition faite par l'IFC, et validée par le Gouvernement, de désigner le CPC pour assurer le secrétariat du « Comité interministériel chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires en RCA » (dont la mise en place est imminente), donne au CPC l'occasion de jouer pleinement son rôle. Le renforcement de capacités fourni par l'IFC sera donc déterminant pour lui permettre de remplir les fonctions pour lesquelles il a été institué.

(2) L'appui à la Chambre de Commerce, de l'Industrie, des Mines et de l'Artisanat (CCIMA) : l'IFC appuie la redynamisation de la CCIMA à travers des activités de renforcement de ses capacités et une contribution aux travaux de réhabilitation de ses locaux. Le renforcement des capacités de fonctionnement de la CCIMA vise à lui permettre de remplir pleinement et efficacement ses missions traditionnelles de représentation et d'appui au profit des opérateurs économiques. Une fois rénové, le bâtiment de la Chambre de Commerce offrira des locaux opérationnels pour la CCIMA elle-même, le Guichet Unique de Formalités des Entreprises, et le CPC.

L'IFC a reçu le rapport de l'architecte commis par la CCIMA pour évaluer les besoins et coûts des travaux de réhabilitation du bâtiment de la CCIMA. Après revue et finalisation du rapport (en consultation avec la CCIMA et le Ministère du Commerce et de l'Industrie) la procédure d'appel d'offres sera lancée afin de permettre le démarrage des travaux.

Les discussions sont présentement en cours avec la CCIMA afin de finaliser les termes de référence (prévu pour le début du mois de Mai 2010) et de procéder à la sélection d'une chambre de commerce internationale expérimentée et disponible pour aider au renforcement des capacités de la CCIMA dans le cadre d'un partenariat technique.

(3) Le Renforcement des Capacités du Guichet Unique de Formalités des Entreprises en République Centrafricaine (GU) : L'appui de l'IFC GU contribue au renforcement des capacités opérationnelles du GU et à l'amélioration de ses procédures, notamment à travers une réduction des coûts de création d'entreprise qui demeurent encore très élevées en RCA comme le souligne le rapport *Doing Business* du Groupe de la Banque mondiale. Ainsi certaines des activités d'assistance technique envisagées pour le GU se

feront nécessairement en même temps que seront initiées les réformes requises déjà identifiées dans le cadre de Doing Business.

En attendant que ces réformes *Doing Business* soient mises en œuvre, L'IFC appuie certaines activités ponctuelles du GU (et du Ministère de la promotion des PME, du Secteur informel et du GU) telles que l'organisation du Séminaire-Atelier sur l'Information, la Formation et la Sensibilisation des Acteurs des Secteurs Formel et Informel (tenu en mars 2010).

(4) *Doing Business* : Les contraintes de l'environnement des affaires en RCA relevées dans le rapport *Doing Business* rend impératif la mise en place d'un ambitieux programme d'amélioration de l'environnement des affaires, visant d'abord les domaines couverts par les indicateurs du *Doing Business*. Faisant suite aux propositions de l'IFC, et sur initiative du Ministre d'État au Plan, à l'Économie et à la Coopération Internationale et du Ministre du Commerce et de l'Industrie, un atelier sur l'environnement des affaires et les réformes *Doing Business*, s'est tenu le 16 février 2010 à Bangui. Facilité par l'IFC, et organisé en partenariat avec les départements ministériels initiateurs et le CPC, le très bon déroulement de l'atelier a permis de formuler des recommandations très pertinentes et pratiques à l'endroit du Gouvernement. Celles-ci portent notamment sur la mise en place, par voie réglementaire, d'un Comité interministériel chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires en République Centrafricaine. La mise en place de ce nouveau cadre institutionnel, qui est surtout une instance de décision, permettra de traduire dans les faits l'engagement des autorités à améliorer significativement le climat des investissements en RCA. Tout cela devrait se traduire par une amélioration des indicateurs *Doing Business* grâce à la mise en œuvre du plan d'action produit par l'atelier de février 2010. Suite à l'atelier, l'IFC a répondu à une invitation du Gouvernement à venir répondre aux questions et interrogations des membres du Gouvernement relatives au *Doing Business*, lors d'un Conseil de Cabinet.

Aussitôt que les conditions le permettront, l'IFC fournira à la RCA l'appui nécessaire à la mise en œuvre des réformes *Doing Business*. Cet appui se fera en partenariat avec la Banque mondiale.

Cependant, le retard pris dans la mise en place de ce cadre institutionnel et le démarrage des réformes font grandement craindre que la performance de la RCA ne verra pas une amélioration notable dans la prochaine édition du rapport *Doing Business* (qui ne prend en compte que les réformes complétées au 30 mai).

(5) OHADA (Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires): Dans le cadre du Projet d'évaluation et de modernisation du droit OHADA, initié avec l'aide du Groupe de la Banque mondiale, l'IFC appuie les actions de la RCA afin de lui permettre de participer de manière significative à ce Projet qui constitue une initiative majeure et prioritaire pour l'amélioration de l'environnement des affaires dans les Etats Membres de l'OHADA. Sur requête du Ministre de la Justice, Garde des Sceaux, l'IFC a fourni l'appui nécessaire qui a permis à la RCA d'organiser les consultations et travaux requises lui ayant permis de soumettre dans les délais ses observations officielles à l'OHADA. Il est important de noter que plusieurs des réformes envisagées par l'OHADA, une fois adoptées, auront un impact très positif sur les indicateurs *Doing Business* de l'ensemble Etats Membres. En effet les Etats Membres ne peuvent pas entreprendre individuellement lesdites réformes à cause des limitations prévues par le Traité OHADA.

2. Accès au Crédit et Services Bancaires et Assistance Technique aux Petites et Moyennes Entreprises (PME)

(1) Le Programme SME Ventures (Crédit et Assistance Technique aux PME) : Les programmes traditionnels de l'IFC n'offrent pas directement de produits financiers aux PME. Par conséquent, l'un des défis majeurs auxquels l'institution a été confrontée en RCA a été d'apporter une réponse appropriée à un secteur privé composé uniquement de PME. Un nouveau programme de l'IFC permet de remédier à cette situation. Connu en Anglais sous le nom de 'IFC Ventures' – il s'agit d'un fonds de capital risque qui a été mis en place spécialement pour les pays post-conflit. Dans son application, il préconise le recrutement d'un gestionnaire de fonds que l'IFC charge de gérer des fonds mis à disposition par l'IFC. Ces fonds sont gérés aux conditions du marché, c'est à dire avec les normes de gestion prévoyant des mesures prudentielles de rigueur. Il y a cependant deux innovations. La première concerne le montant des investissements ou prêts qui varient entre 100,000 et 500,000 dollars américains, comparé à 1 million de dollars américains pour les programmes traditionnels de l'IFC. La deuxième innovation concerne la nature même des prêts qui sont à plus haut risque, étant donné que ce sont des activités de capital risque pour soutenir principalement les fonds de roulement d'entreprises dont les structures sont encore embryonnaires.

Le programme *IFC Ventures* en RCA disposera d'environ 2.5 millions de dollars américains qui seront gérés par le cabinet spécialisé sélectionné par l'IFC : CENAINVEST. En plus de l'apport direct de capitaux, le Programme *IFC Ventures* prévoit également des services d'assistance technique qui permettront d'aider les PME à démarrer et à croître pour éventuellement devenir concurrentielles à l'échelle internationale.

(2) Le Programme AMSME (*Africa Micro Small and Medium Entreprises*) :

Dans le cadre de la transaction de CFA 1.5 milliard avec une banque commerciale locale, l'IFC est se propose de mettre en place le programme AMSME qui visera à aider la banque à augmenter sa capacité à assister et à soutenir le secteur des PME. Il permet de fournir une assistance à la banque pour développer à la fois un portefeuille et des produits destinés uniquement aux PME et adaptés au marché local. Ce programme qui est d'une durée de deux ans comprend la mise à disposition par l'IFC d'un expert en financement des PME qui travaillera au sein de la banque, et avec le personnel de la banque, pendant la durée du programme. l'IFC prend en charge une bonne partie des coûts associés à l'expert pendant les deux premières années, mais l'objectif est qu'à la fin de cette période, la banque développe une capacité interne capable d'assurer la continuité du programme.

Une mission de l'IFC a séjourné en RCA au mois d'Avril 2010 afin d'évaluer les besoins et d'explorer les possibilités de mettre en place ce programme en RCA.

(3) L'Entreprenariat Féminin: Le Programme « Femmes Entrepreneures » de l'IFC vise à promouvoir le développement de l'entreprenariat féminin dans les pays en voie de développement. Il est déjà présent dans plusieurs régions du monde et une douzaine de pays africains. Il permet de remédier aux contraintes de l'environnement des affaires qui affectent plus particulièrement les femmes entrepreneures, notamment l'accès difficile au crédit.

Une mission de l'IFC a séjourné en RCA au mois d'Avril 2010 afin d'évaluer les besoins et d'explorer les possibilités de mettre en place de ce programme en RCA. La mission fait suite à l'organisation, avec l'appui de l'IFC, de la 2ème édition des Journées de L'Entreprenariat Féminin en Centrafrique, en décembre 2009. Cette manifestation était

une initiative conjointe de l'Union Nationale de Patronat Centrafricaine (UNPC) et de l'Association des Femmes d'Affaires de Centrafrique (AFAC).

(4) Les Partenariat Public Privés (PPP) dans le domaine des infrastructures : Le département Infrastructure de l'IFC est chargé de conseiller les gouvernements et de leur fournir l'expertise requise en matière de PPP dans le domaine des infrastructures et des ouvrages ou équipements concourant aux missions de service public.

Une mission de ce département a séjourné en RCA au mois d'Avril 2010 afin d'évaluer les besoins et opportunités d'investissements privés, notamment dans les secteurs de l'énergie, de l'aviation civile, des transports, de l'agro-industrie, et de la santé; et d'explorer les possibilités d'apporter une assistance de l'IFC à la RCA. Le rapport de la mission, qui est en train d'être préparé, permettra de déterminer la faisabilité de PPP dans les secteurs qui apparaissent comme étant les plus prometteurs, tel la modernisation de l'aéroport.

ANNEXE B. Soutien des arguments clés du rapport

B.1 Principaux enseignements

B1.1 Les leçons qui ont été tirées de la mise en œuvre des opérations précédentes en particulier du PARCPE sont au nombre de six : (i) Une bonne appropriation du projet par le Gouvernement notamment à travers le ministère charge de l'économie du plan et la Coopération Internationale ; (ii) La conception du projet a été adaptée à la situation post conflit notamment le recours à des agences d'exécutions des Nations Unies a permis de palier aux faiblesses des capacités. ; (iii) La forte collaboration avec les autres bailleurs de fonds, notamment le PNUD qui a soutenu le démarrage du projet sur le plan logistique, en attendant l'acquisition des équipements informatique, a été importante ; (iv) la nécessité de prévoir à l'avenir un responsable de suivi-évaluation ; (v) la nécessité d'avoir une approche programmatique et un engagement à long terme de la Banque ; et (vi) la nécessité d'avoir une stratégie de long terme pour retenir les cadres ayant servi dans les projets

B1.2 Les leçons ci-dessus évoquées ont été prises en compte dans la conception du projet notamment dans : (i) le financement de la totalité du projet par la banque ; (ii) la coordination et la tutelle assurée par le Ministre d'Etat de l'Economie, du plan et de la coopération internationale (iii) le recrutement d'un expert en passation des marchés est prévu ; (iii) le recrutement d'un spécialiste en suivi-évaluation ; (iv) le renforcement des capacités des cadres du ministère sur les règles de la Banque et ; (iii) le renforcement des capacités des structures intervenant dans la mise en œuvre du projet.

B.2 Dispositions d'exécution

B2.1 Dispositions institutionnelles d'exécution: Les dispositions institutionnelles retenues pour la gestion du PARCGEF sont : (i) Un Comité de pilotage comprenant les représentants des Organes bénéficiaires du Projet et présidé par le Ministre d'Etat au Plan, à l'Economie et à la Coopération internationale ou son Représentant dûment nommé. Le Comité de pilotage sera nommé par Arrêté ministériel. Une Unité technique chargée de la gestion quotidienne du Projet et placée sous la tutelle du Ministre d'Etat au Plan, à l'Economie et à la Coopération internationale (MEPECI) sera mise en place en accord avec la Banque. Cette Unité aura, à sa tête, un Coordonnateur nommé par Arrêté du MEPECI et comprendra, en outre, un responsable administratif et comptable, une secrétaire et un chauffeur pour toute la durée d'exécution du projet. Cette Equipe de base sera assistée, pour une durée de 36 mois, par un Expert en acquisitions et passation des marchés, un Expert en suivi-évaluation, un Expert en Formation et un Ingénieur informaticien. Tenant compte du caractère post conflit du pays et tirant leçons de l'exécution du PARCPE, la Banque collaborera avec les Institutions spécialisées basées en RCA comme la Banque mondiale avec qui la Banque dispose d'une stratégie conjointe (DSPPC 2009-2012) et aussi avec la SFI qui a une expertise reconnue en matière d'appui au secteur privé. .

B2.2 L'Unité Technique d'Exécution assurera les tâches suivantes : (i) préparer les documents pour la satisfaction par le Gouvernement des conditions du prêt, (ii) veiller au respect des engagements de l'État figurant dans l'Accord de prêt; (iii) assurer la programmation et le suivi des diverses activités du projet ; (iv) soumettre à la Banque les rapports d'activités trimestriels; (v) préparer les budgets de contrepartie et s'assurer de

leur mise à disposition dans les délais prévus ; (vi) gérer le compte spécial, tenir la comptabilité et élaborer les états financiers (vii) procéder au recrutement du cabinet d'audit externe; et (viii) procéder au recrutement et à la supervision des différents prestataires qui seront chargés de l'exécution du projet. Un contrat de performance sera établi entre le Coordonnateur et l'Autorité de tutelle. (Cf. § 2.1.4, 2.1.5 et 2.1.6 pour plus de détails).

B2.3 Un Manuel des Procédures, comprenant un plan d'exécution du projet, des procédures administratives, d'acquisitions, financières et comptables, de suivi et d'évaluation, sera finalisé par L'UTEP et soumis à l'approbation de la Banque. L'emprunteur, aux termes du Protocole du don, s'engage à élaborer et adopter ce manuel des procédures administratives, comptables et financières et le manuel d'exécution du projet au plus tard trois mois après la mise en vigueur du don. ce manuel pourra capitaliser l'expérience de celui du PARCPE. Le MEPCI établira et évaluera annuellement un contrat de performance avec le personnel clé impliqué dans la gestion du projet.

Instance de pilotage

B2.4 Il sera créé un comité de pilotage présidé par le Ministre d'Etat au Plan à l'Economie et à la Coopération internationale, ou son Représentant dûment nommé et composé des représentants de tous les bénéficiaires du Projet à savoir, le Directeur général du budget, le Directeur Général de la Programmation Economique, le Directeur Général des Politiques et Stratégies, le Directeur général des douanes, le Directeur général des Impôts, le Directeur général des Marchés Publics, Le Secrétaire permanent de l'ARMP, le Secrétaire du permanent du Comité Technique de Coordination et de suivi des Réformes (CTP/CSR), le Coordonnateur du Guichet Unique, le Secrétaire Général de la Chambre de commerce ainsi que deux représentants des syndicats des travailleurs dont l'un du secteur public et l'autre du secteur privé.

B2.5 Le Comité de pilotage (CP) du projet veillera entre autres à l'articulation des activités du projet ainsi qu'à sa cohérence avec les politiques sectorielles en vigueur. De manière spécifique, le CP devra : i) approuver les documents de planification et de budgétisation ; ii) s'assurer que les budgets annuels approuvés sont consolidés et inscrits chaque année dans la loi de finance ; et iii) suivre l'avancement général du projet sur la base des rapports d'avancement fournis par l'UTEP. Le MEPCI évaluera le personnel clé impliqué dans la gestion du projet à travers l'établissement de contrat de performance.

B.3 Dispositions de passation des marchés

B.3.1 Toutes les acquisitions de biens, travaux et services de consultants financées par le FAD et la FEF, se feront conformément aux *Règles et procédures de la Banque pour l'acquisition des biens et travaux* ou, selon les cas, aux *Règles et procédures de la Banque pour l'utilisation des consultants*, en utilisant les dossiers d'appel d'offres types appropriés de la Banque.

Les dispositions relatives aux acquisitions sont résumées dans le tableau ci-dessous.

Récapitulatif des modes de passation des marchés

CATÉGORIES DE DÉPENSES	AOI	AON	AUTRES*	LR	Financement FEF ⁹	TOTAL
BIENS						1,589[1,589]
Composante 1						
Équipements informatiques et logiciels de bureau	0,839 [0,839]					0,839 [0,839]
Véhicules		0,188[0,188]				0,188[0,188]
Mobiliers et matériels de bureau		0,305[0,305]				0,305[0,305]
Documentation, manuels et ouvrages			0,127[0,127]			0,127[0,127]
Composante 2						
Équipements informatiques et logiciels	0,029 [0,029]					0,029 [0,029]
Véhicules		0,032[0,032]				0,032[0,032]
Mobiliers et matériels de bureau		0,023[0,023]				0,023[0,023]
Composante 3						
Équipements informatiques et logiciels	0,005 [0,005]					0,005 [0,005]
Mobiliers et matériels de bureau		0,008[0,008]				0,008[0,008]
Véhicule		0,033[0,033]				0,033[0,033]
TRAVAUX						0,617[0,617]
Composante 1						
Travaux d'aménagement et réhabilitation des locaux		0,510[0,510]				0,510[0,510]
Composante 2						
Travaux d'aménagement et réhabilitation des locaux		0,107[0,107]				0,107[0,107]
SERVICES						1,762[1,262]
Composante 1						
Assistance technique				0,220[0,220]	0,478	0,698[0,220]
Formation				0,624[0,624]	0,022	0,646[0,624]
Voyages d'études			0,013[0,013]			0,013[0,013]
Composante 2						
Assistance technique				0,135[0,135]		0,135[0,135]
Formation				0,048[0,048]		0,048[0,048]
Composante 3						
Assistance technique				0,171[0,171]		0,171[0,171]
Formation				0,014[0,014]		0,014[0,014]
FONCTIONNEMENT						0,569[0,569]
Composante 1						
Maintenance équipements informatiques			0,021[0,021]			0,021[0,021]
Consommables et fournitures de bureau			0,200[0,200]			0,200[0,200]
Composante 2						
Consommables et fournitures de bureau			0,023[0,023]			0,023[0,023]
Composante 3						
Indemnités du personnel du projet			0,238[0,238]			0,238[0,238]
Maintenance (véhicule et autres)			0,037[0,037]			0,037[0,037]
Audit				0,050[0,050]		0,050[0,050]
Coût total du projet	0,873 [0,873]	1,206 [1,206]	0,659 [0,659]	1,762[1,262]	0,500	4,500 [4,000]

*« Autre » signifie consultation de fournisseurs et les marchés passés par entente directe. Les chiffres entre crochets [] sont les montants financés par le FAD

⁹ La FEF finance les 4 consultants nationaux de l'Assistance technique au CTP-PAS (0,478 MUC) et les sessions de formation du CTP-PAS (0,022 MUC)

◆ Travaux

B.3.2 L'acquisition des travaux de réhabilitation des bureaux administratifs d'un montant total de *0,617 million d'UC* et subdivisés en deux (2) marchés se fera par la procédure d'appel d'offres national (AON), conformément aux procédures de la Banque en utilisant les dossiers-types appropriés. Le choix de l'AON se justifie par la faible valeur des marchés concernés et l'existence en RCA d'un nombre suffisant d'entreprises qualifiées pour garantir la compétition.

◆ Biens

B.3.3 Les marchés d'équipements informatiques et logiciels en lot unique d'un montant total de *0,873 million d'UC*, seront passés par la procédure d'appel d'offres international (AOI). L'acquisition des véhicules d'un montant total de *0,253 million d'UC* et de mobiliers et matériel de bureau d'un montant total de *0,336 million d'UC*, seront chacun attribués selon la procédure d'AON. Cette procédure est retenue en raison de la faiblesse des montants prévus, de l'existence sur le marché national d'un nombre suffisant de fournisseurs pour garantir la concurrence. L'acquisition des documents, manuels et d'ouvrages pour un montant total de *0,127 million d'UC*, se fera par la procédure de consultation de fournisseurs.

◆ Services de consultants

B.3.4 Les bureaux d'études pour l'assistance technique pour un montant total de *1,004 million d'UC* seront sélectionnés sur des listes restreintes et la méthode de la sélection basée sur la qualité et le coût (SBQC). Toutefois, le recrutement du personnel technique de l'UTEP suivra la procédure de la Banque en matière de sélection de consultants individuels. Pour les missions d'une durée n'excédant pas trois (3) mois, l'agence d'exécution peut recourir à la procédure de sélection des consultants individuels ou l'entente directe après un avis de « non objection » de la Banque.

B.3.5 Les services de cabinets d'audits pour un montant de *0,050 million d'UC* seront acquis sur la base d'une liste restreinte et la sélection au moindre coût (SMC).

B.3.6 Pour les contrats estimés à moins de 200 000 UC attribués à des cabinets de consultants et de 100 000 UC attribués à des consultants individuels, l'emprunteur peut limiter la publication de l'avis à manifestation d'intérêt aux journaux nationaux et régionaux. Cependant, tout consultant éligible, qu'il soit régional ou pas, qui souhaite fournir les services sollicités peut exprimer son désir de figurer sur la liste restreinte. Pour les contrats estimés à plus de 200 000 UC pour les cabinets de consultants et de 100 000 UC pour les consultants individuels, l'avis de passation de marché devra être publié dans l'UNDB et sur le site de la Banque.

◆ Formation

B.3.7 L'acquisition des services de formation prévus dans le projet pour un montant total de *0,708 million d'UC*, sera effectuée par des cabinets de consultants sur la base de listes restreintes. La méthode de sélection sera la sélection basée sur la qualité et le coût (SBQC). Pour les formations d'une durée inférieure à 3 mois, l'agence d'exécution peut recourir à la procédure de sélection des consultants individuels ou l'entente directe après un avis de

« non objection » de la Banque. Pour les contrats estimés à moins de 200 000 UC attribués à des cabinets, l'emprunteur peut limiter la publication de l'avis aux journaux nationaux et régionaux. Cependant, tout consultant éligible, qu'il soit régional ou pas, qui souhaite fournir les services sollicités peut exprimer son désir de figurer sur la liste restreinte. Pour les contrats estimés à plus de 200 000 UC pour les cabinets de consultants et de 100 000 UC pour les consultants individuels, l'avis de passation de marché devra être publié dans l'UNDB et sur le site de la Banque.

B.3.8 Les voyages d'études dont le montant est estimé à *0,013 million d'UC* seront soumis à l'approbation préalable de la Banque en même temps que le programme annuel de travail, conformément aux dispositions du Manuel de Procédures.

◆ Divers

B.3.9 L'acquisition d'autres éléments tels la documentation, les manuels et autres ouvrages ainsi que les biens et services de fonctionnement, estimés à moins de *10.000 UC* par contrat et globalement inférieurs à *20.000 UC* se fera selon d'autres procédures, comme suit :

Procédures de sélection [en millions d'UC]

Procédure	Travaux	Biens	Services	Maximum par contrat	Maximum au total
Appel à la concurrence internationale limitée	-	-	-		
Consultation de fournisseurs	-	Documentation, manuels et ouvrages	-	10.000	20.000
Consultation de fournisseurs	-	Maintenance équipements informatiques	-	5.000	20.000
Consultation de fournisseurs	-	Maintenance véhicules	-	5.000	10.000
Consultation de fournisseurs	-	Consommables informatiques et fournitures de bureau	-	10.000	20.000
Consultation de fournisseurs	-	Autres frais	-	5.000	20.000
Achat direct	-	-	Formation	5.000	10.000
Régie	-		-		

◆ Avis général d'appel d'offres

B.3.10 Le texte de l'avis général d'appel d'offres sera convenu avec l'UTEP et sera publié dans l'UN Development Business (UNDB) et sur le site de la Banque, après l'approbation du don par le Conseil d'administration de la Banque.

◆ Procédures de revue

B.3.11 Les documents suivants sont soumis à la revue préalable et approbation de la Banque avant leur publication: ○Avis d'appel d'offres ; ○Avis à manifestation d'intérêts ; ○Dossiers d'appel d'offres ou Demandes de propositions aux consultants ; ○ Rapport d'évaluation des offres incluant les recommandations relatives à l'attribution des marchés des biens et travaux ; ○Listes restreintes ; ○ Rapport d'évaluation des propositions techniques des consultants ; ○ Rapport d'évaluation des propositions financières des consultants, incluant les recommandations relatives à l'attribution du marché ; ○Projets de contrat s'ils sont modifiés et différents des projets de contrat figurant dans les dossiers d'appel d'offres.

◆ Revue a posteriori

B.3.12 Les marchés de biens et travaux d'un montant inférieur ou égal à 20 000 UC seront approuvés par les organes d'exécution et revus a posteriori par le FAD. Les dossiers de passation de marchés, y compris les demandes de prix, les fiches d'évaluation et l'attribution des marchés, seront conservés auprès de l'organe d'exécution à des fins de revue périodique par des missions de supervision du FAD. L'audit a posteriori de la passation des marchés, dont l'objet est de vérifier si les activités de passation de marchés ont été correctes, sera entrepris à l'occasion de la première mission de supervision qui suit la fin de la passation des marchés. Toutefois, la Banque se réserve le droit d'entreprendre son audit de la passation des marchés à tout moment durant la mise en œuvre des projets. Cette revue déterminera s'il est nécessaire d'apporter des modifications ou des améliorations aux dispositions prises pour la passation des marchés. Les organes d'exécution recueilleront, tous les trimestres, des données sur la passation des marchés et les intégreront en détail dans les rapports d'activité trimestriels du projet à soumettre au FAD.

◆ Législation et réglementation nationales

La réforme des marchés publics entreprise par le Gouvernement a conduit à l'adoption de la loi N° 08.917 du 06 juin 2008 portant Code des marchés publics. Les principaux organes de gestion et de régulation prévus par ce code ont été mis en place dont la Direction générale des marchés publics (DGMP) et l'Autorité de Régulation des marchés publics (ARMP) ainsi que des commissions spéciales de passation des marchés dans quatre (4) ministères dits prioritaires (Santé, Infrastructures, Agriculture, Éducation). Ces différents organes sont devenus opérationnels grâce à l'appui de la Banque Mondiale et aussi de la Banque dans le cadre du PARCPE. Ainsi, la DGMP, depuis son installation, intervient pour vérifier la conformité des dossiers d'appel d'offres préparés par les différentes commissions de passation des marchés et les services de l'Administration et des marchés de gré à gré selon les dispositions du code des marchés publics. Toutefois, les moyens techniques et humains dont disposent les nouveaux organes restent insuffisants pour accomplir pleinement leurs missions. L'appui de la Banque sera poursuivi à travers ce projet pour une étude relative à la mise en place d'un système intégré des marchés publics couvrant un certain nombre de ministères et la formation des cadres à travers des séminaires locaux et des stages de courte durée.

◆ Organe d'exécution

L'UTEP sera chargée de l'acquisition des biens et services connexes et des services de consultants. Les ressources, capacités, expertise et expérience de l'UTEP ont été analysées et jugées suffisantes pour entreprendre les activités de passation des marchés requises dans le cadre du projet. En effet, la plupart des membres de l'équipe technique du projet, y compris le coordonnateur, proviennent du projet PARCPE dont les performances ont été jugées satisfaisantes. Pour établir les conditions permettant la mise en œuvre efficace des activités d'acquisition et garantir de bien meilleurs résultats, il est prévu de recruter sur une base compétitive, un expert en acquisition expérimenté et familier avec les procédures de la BAD ou de la Banque Mondiale et d'organiser des formations appropriées tout au long de l'exécution du projet.

◆ Plan de passation des marchés

La Banque examinera les dispositions prises par l'emprunteur pour la passation des marchés dans le cadre du Plan de passation des marchés, pour s'assurer de leur conformité avec l'accord de prêt et ses Règles en la matière. Le Plan de passation des marchés couvrira une période initiale d'au moins 18 mois. L'emprunteur mettra à jour ledit plan tous les ans ou selon que de besoin, mais toujours sur les 18 mois suivants de la durée de mise en œuvre du projet. Toute proposition de révision du Plan de passation des marchés sera soumise à la Banque pour approbation préalable.

TABLEAU DU PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS (Indicatif)

Catégories	2011												2012								Montant	Contrat No. / Procédure					
	J	F	M	A	M			A	S	O	N	D	J	F	M	A			J	A			S	O			
						J	J										M	J									
1. Travaux génie civil																											
1.1 Constructions																											
1.2 Infrastructure																											
1.3 Réhabilitation et entretien																										0,548	AON
2. Biens																											
2.1 Equip. Inform. et logiciels de bureau																										0,873	AOI
2.2 Véhicules																										0,212	AON
2.3 Manuels/Document																										0,127	CF
3. Contrats de service																											
3.1 Maint./consommables.																										0,281	CF /DC
4. Services de consultants																											
4.1 Assistance Technique																										1,114	LR
4.2 Audit																										0,050	LR
4.4 Formation																										0,708	LR
S. Divers																											
5.1 Consultants indivi																											

Légendes

- A-Publication
- I-Appel d'offre
- L-Demandes de propositions
- C-signature du Contrat

B - Approbation dossiers appel d'offres - AOI

S - Approbation Liste restreinte

••• - Achat direct

n - ACIL

•• - AON

o - Consultation fournisseurs échelon international

o - Consultation fournisseurs échelon national

• - Régie

B.4 Gestion financière et dispositions de décaissement

B4.1 La gestion administrative, financière et comptable du projet sera assurée par la CEP sous la tutelle du MEPCI.

(i) L'UTEP assurera la comptabilité financière des opérations et établira les états financiers du projet ainsi que les rapports des dépenses par composante et par catégorie. La comptabilité financière sera tenue conformément au système de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du droit des Affaires (OHADA) sur un logiciel approprié. Pour que ces attributions s'accomplissent convenablement, le système d'information cohérent de gestion financière sera mis en place au niveau de la CEP avec notamment : le recrutement d'un comptable qualifié et expérimenté, et l'utilisation du progiciel du projet PARCPE avec cependant un nouveau paramétrage.

(ii) l'élaboration d'un manuel de procédures, permettra de définir clairement les attributions de chacune des parties impliquées dans le projet. Dans un souci de séparation des tâches financières et comptables, le coordonnateur sera ordonnateur des budgets annuels et autorisera en collaboration avec le comptable les différents mouvements du compte spécial. Il sera aussi le principal architecte du système de contrôle interne du projet. Le manuel permettra de préciser les différentes procédures administratives, financières et comptables ainsi que les procédures de passation de marchés conformément aux procédures de la Banque.

(ii) un programme annuel des activités accompagné d'un budget sera élaboré chaque année par l'UTEP pour assurer la gestion budgétaire des ressources du projet. Ce budget prévisionnel tiendra compte des dépenses par composante et par catégorie définis par le rapport d'évaluation de la Banque et des différentes actualisations intervenues. Le suivi de l'exécution du budget est assuré par le module « budgétaire » du logiciel de comptabilité. Une analyse des écarts est nécessaire pour déterminer les causes et apporter les corrections rendues obligatoires.

(iii) le contrôle interne du projet est assuré par l'ensemble des dispositions mises en place par le coordonnateur pour s'assurer de la protection des actifs, de la fiabilité des informations financières, de la réalisation des objectifs techniques et fiduciaires du projet. Ces dispositions ont trait aux procédures des achats, de la paie, des décaissements des fonds et de la gestion du compte spécial, de la gestion des consommables, de la gestion des immobilisations préalablement codifiés, et de la gestion des engagements.

(iv) le contrôle externe du projet sera assuré par un auditeur indépendant qualifié qui vérifiera les comptes annuels et dont le rapport d'audit élaboré conformément aux normes internationales ISA de l'IFAC, sera soumis à l'approbation du gouvernement et de la Banque dans les six mois qui suivent la fin de chaque exercice audité.

(v) le projet fera l'objet de supervisions qui comprendront (i) une revue hors site des rapports d'audit et (ii) une revue sur site dont la périodicité est arrêtée à une visite par an au cours de laquelle il sera procédé à une revue approfondie de la gestion financière du projet selon un programme préétabli.

Plan d'action de gestion financière		
actions	responsable	Dates de réalisation
Mise en place de UTEP	MEF	Avant le démarrage du projet
Paramétrage du logiciel de comptabilité	UTEP	Dès le démarrage du projet
Elaboration du manuel des procédures	UTEP	Au plus tard 2 mois après le démarrage du projet
Recrutement d'un auditeur externe	UTEP	Au plus tard 4 mois après le démarrage du projet
Ces actions aux dates butoirs représentent les obligations du gouvernement		

B4.2 Les dispositions du projet en matière de décaissement du financement FAD sont celles du Manuel des décaissements de la Banque. Parmi les quatre méthodes de décaissement proposées par la Banque à ses clients, deux seront utilisées pour le projet : (i) la méthode du Compte spécial, par laquelle la Banque mettra à la disposition du Donataire une avance sur le don, versée dans un compte spécial, à utiliser exclusivement pour les dépenses éligibles aux ressources du don ; et (ii) la méthode du paiement direct par laquelle la Banque paiera directement le fournisseur de biens, travaux ou services, sur demande du Donataire. Les décaissements se feront selon le calendrier des dépenses du projet et la liste des biens et services. Le premier décaissement sera effectué après la mise en vigueur du don et la satisfaction des conditions préalables au premier décaissement du don. Le premier fonds de roulement sera payé par le FAD dans le compte spécial ouvert à cet effet, sur présentation d'un programme d'activités et d'un budget prévisionnel. Les paiements suivants se feront après justification de : (i) l'utilisation d'au moins 50% du précédent décaissement, et (ii) la totalité des décaissements antérieurs, le cas échéant. L'approvisionnement par le FAD du compte spécial destiné à recevoir les ressources du don visera à financer les dépenses de fonctionnement éligibles couvrant une période de six (6) mois d'activités. Les décaissements au titre des marchés relatifs aux biens et travaux, et aux services seront être effectués directement aux fournisseurs, entrepreneurs et consultants par la Banque. L'évaluation des risques inhérents et de non contrôle est présentée dans le tableau ci-dessous :

TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES INHÉRENTS ET DE NON CONTRÔLE

Nature du risque	Nature du risque	Evaluation du risque	Moyens d'atténuation du risque	Conditions de mise en vigueur	Risque résiduel
Risque inhérent					
Risque pays	<p>1- situation socio-politique encore fragile</p> <p>2-capacité actuelle limitée dans la gestion des finances publiques</p> <p>3- faible crédibilité des budgets votés en loi de finances</p> <p>4-absence de données fiables au niveau du trésor sur les opérations exécutées.</p>	élevé	Plusieurs programmes sont en cours pour l'amélioration de la gestion des finances publiques sur la période 2010-2012 avec le concours du PNUD, la BM, la BAD, l'UE	<p>-efforts continus pour le maintien d'une paix permanente</p> <p>-Amélioration du rythme de mise en œuvre des réformes en cours relatives à la gouvernance</p>	modéré
Risque de l'agence d'exécution	-mise en place d'une nouvelle unité technique d'exécution du projet	modéré	<p>-un comité de pilotage sera nommé</p> <p>-Renforcement de l'UTEP par le recrutement de quelques experts pour une durée de 36 mois</p> <p>-L'UTEP sera formée par la</p>	Respect de la programmation et le suivi des diverses activités du projet, tenue de la comptabilité et recrutement du cabinet d'audit externe	faible

			plupart des membres de l'équipe du PARCPE (projet terminé) qui est très rodée aux procédures de la BANQUE et à la gestion des programmes de gouvernance		
Risque projet	<p>-multiplicité des institutions concernées par le programme des réformes structurelles qui a en plus une couverture nationale, avec risque de dispersion des efforts</p> <p>-risque que la durée du projet qui est de cinq ans, ne démobilise et soit un facteur de déviation par rapport aux objectifs initiaux et de retard dans l'exécution du projet,</p> <p>-retard dans la satisfaction des conditions de premier décaissement</p>	élevé	<p>-maîtriser les composantes du projet</p> <p>-organiser des revues et des supervisons rapprochées</p> <p>-Elaborer les plans d'acquisition dans les brefs délais pour lancer les différents contrats de consultants</p>	<p>-anticiper et tenir compte des contraintes techniques et des échéances fixées</p> <p>-utilisation d'un logiciel de comptabilité performant</p>	modéré

Risque inhérent (A)	élevé				modéré
Risque de non contrôle					
Budget	<p>-dépenses hors budget</p> <p>-l'UTEP élabore un budget qui diffère de la matrice initiale et ne demande pas l'avis de la Banque</p>	élevé	<p>-la matrice des coûts élaborée par la Banque dans le rapport d'évaluation du projet sert de base pour l'élaboration du budget</p> <p>-l'UTEP soumet le projet de budget au comité de pilotage et à la Banque pour acceptation,</p> <p>-Meilleur suivi de l'exécution du budget par le module « budget et analytique» du logiciel TOMPRO</p>	<p>Approbation du budget global et annuel ainsi que le plan d'acquisition sous-jacent, par la Banque et le comité du projet,</p>	modéré
Comptabilité	<p>-absence d'une équipe comptable expérimentée</p> <p>-absence d'un logiciel performant</p>	modéré	<p>-Reconduction de la même équipe qui a géré le PARCPE (projet terminé avec succès),</p>	<p>-Mise à disposition dès le démarrage du projet</p> <p>-utilisation du même logiciel dès le démarrage</p>	faible
Contrôle interne	<p>-absence d'un dispositif cohérent de contrôle interne</p>	modéré	<p>-organisation formelle et fiches de fonction</p> <p>-application</p>	<p>Décision prise de nommer le coordonnateur du PARCPE très</p>	faible

	<ul style="list-style-type: none"> -recrutement tardif d'un coordonnateur expérimenté -difficulté d'identification des principaux risques fiduciaires 		<ul style="list-style-type: none"> stricte des procédures du manuel, -séparation des tâches incompatibles -élaboration d'un manuel de procédures -responsabilisation de toute l'équipe des experts 	expérimenté	
Flux des fonds	<ul style="list-style-type: none"> -risque d'une utilisation abusive et peu contrôlée des fonds avec des dépenses inéligibles, -absence de pièces justificatives, -avances accordées aux bénéficiaires, non suivies et insuffisamment justifiées 	modéré	<ul style="list-style-type: none"> -application stricte des procédures de décaissements du manuel, -suivi comptable et sur relevé bancaire des mouvements et du solde, -justification des dépenses -état de rapprochement des comptes bancaires 	<ul style="list-style-type: none"> -Organisation financière et comptable impeccable -comptable de métier 	faible
Audit externe	<ul style="list-style-type: none"> -Recrutement d'un cabinet peu qualifié -retard dans le recrutement du cabinet 	modéré	<ul style="list-style-type: none"> Recrutement sur une base régionale et sur la base des TDR et de l'expérience dans l'audit des projets de la Banque 	<ul style="list-style-type: none"> Recrutement au plus tard quatre mois après la mise en vigueur du projet 	faible

Risque de non contrôle (B)		modéré			faible
Risque global (A+B)		élevé			modéré

Annexe B.5 Dispositions d'audit

B.5.1 Audit des comptes : Le dispositif d'audit externe sera assuré par un Cabinet d'audit externe indépendant qui sera recruté sur une base compétitive selon les procédures de la Banque. Les travaux d'audit seront menés conformément aux normes internationales d'audit ISA de l'IFAC et aux exigences de la Banque. Des TDR spécifiques d'audit des projets financés par le groupe de la Banque seront remis aux cabinets d'audit soumissionnaires. Les états financiers audités par un cabinet indépendant seront transmis à la Banque au plus tard six (06) mois après la clôture de l'exercice concerné. L'audit du projet fournira des opinions spécifiques sur les états financiers, les états des dépenses des comptes spéciaux, et de la contrepartie nationale, les systèmes de contrôle interne, les modes de passation des marchés.

B.5.2 L'évaluation faite des capacités des organes et des dispositions de gestion financière permet de conclure, sous réserve de la mise en place des dispositifs de contrôles interne et externe et de gestion du projet préconisés ci-dessus, que le système en place de gestion administrative, financière et comptable exigé par la Banque pour un projet du secteur public est acceptable et que le risque fiduciaire résiduel est ramené, dans l'ensemble, à un niveau modéré.

Annexe B.6 Description détaillée des composantes

1. Conception et objectifs du projet :

1.1 Conçu dans le prolongement du PARCPE, le PARCGEF se fonde sur les besoins en renforcement des capacités techniques et opérationnelles des organes chargés de la mise en œuvre de la réforme des finances publiques et de l'amélioration du climat des affaires. L'hypothèse sous-jacente à la conception du projet est que l'assainissement des finances publiques, et, en particulier, la mobilisation efficace des ressources intérieures nécessite un secteur privé fort dont la croissance sera favorisée par un environnement des affaires plus favorable. L'objectif global du projet est de contribuer à la mise en œuvre du Programme de réformes du Gouvernement visant à renforcer la crédibilité et l'exhaustivité du Budget ; et améliorer le climat des affaires. Ses objectifs spécifiques sont : (i) Renforcer les capacités des structures chargées de la préparation, d'exécution et de coordination du budget ; (ii) Renforcer les capacités des structures chargées de la promotion du secteur privé. Aussi, le PARCGEF s'articulera-t-il autour de trois (3) composantes à savoir : (i) le renforcement des organes de gestion des finances publiques ; (ii) l'accroissement des capacités d'intervention des structures d'appui au secteur privé et (iii) la Gestion du projet.

2. Composantes du projet

2.1 Composantes du projet

Le projet est structuré en trois composantes : (i) Appui au renforcement des organes de gestion des finances publiques ; (ii) Appui à l'accroissement des capacités d'intervention des structures d'appui au secteur privé; et (iii) Gestion du projet. Il sera exécuté sur une période de cinq ans allant de 2011 à 2015.

Composante I – Renforcement des organes de gestion des finances publiques

2.1.1 Cette composante qui comprend cinq (5) sous-composantes vise à remédier aux faiblesses relevées dans la préparation, et l'exécution du Budget, la mobilisation des ressources intérieures et extérieures, la gestion de la dette intérieure et la coordination des réformes des Finances publiques engagées par le Gouvernement.

Sous-composante 1.1 – Préparation du Budget National :

2.1.2 ***Contexte et défis à relever*** : Des avancées significatives en matière de réformes de la gestion des finances publiques (Loi organique et ses décrets d'application, nouvelle nomenclature budgétaire, nouvelle nomenclature comptable, nouvelles procédures d'exécution des dépenses publiques, etc.) ont été enregistrées ces dernières années. Cependant, des insuffisances persistent telles que l'absence d'orientation pluriannuelle de l'élaboration du Budget au niveau sectoriel notamment son ancrage dans les politiques nationales, la carence en compétence technique des ressources humaines ainsi que l'insuffisance des outils modernes de gestion. Par ailleurs, les prévisions budgétaires ne reposent pas sur un cadrage macroéconomique fiable mais sont établies à partir du Budget passé et ce, avec des estimations biaisées. De même, le calendrier de préparation budgétaire n'est pas respecté. Les projets de budget 2009 et 2010 ont été transmis au Parlement en décembre, en retard par rapport au délai réglementaire fixé au 15 octobre. Or, une bonne préparation du Budget commence par la phase de la programmation budgétaire qui permet d'assurer une allocation efficiente des ressources de l'Etat en accord avec les objectifs de politiques publiques définis dans les documents de stratégie et de planification.

2.1.3 ***Activités prévues du projet*** : Le projet financera une extension du logiciel GESCO de préparation du Budget aux Ministères clés que sont ceux de la Santé, de l'Education, du Développement rural et de l'Equipement. Cela implique la mise en place des interfaces avec ces Ministères ainsi qu'une connexion en réseau avec les équipements informatiques nécessaires. L'appui du projet consistera aussi en : (i) la formation des cadres notamment en matière de programmation budgétaire basée sur les résultats, la manipulation du modèle de prévision économique, l'élaboration du tableau de bord ; (ii) la fourniture d'équipements informatiques modernes ; (iii) l'assistance technique d'un Expert en élaboration et suivi des projets et programmes et (iv) la réhabilitation de certains locaux défectueux afin de sécuriser l'installation des équipements et d'améliorer les conditions de travail dans les structures appuyées à savoir : la Direction générale du Budget et les quatre ministères clés, la Direction générale des politiques et stratégies et la Direction générale de la programmation économique toutes deux relevant du Ministère du Plan et dont les attributions respectives sont

l'élaboration de la Note de cadrage macroéconomique et la confection du budget d'investissement, partie intégrale du Budget général.

2.1.4 **Résultats clés attendus** : (i) Prévisions budgétaires basées effectivement sur le cadrage macroéconomique dès 2012 lors de la préparation du Budget de 2013 ; (ii) Projet de Budget de l'année N transmis au parlement au plus tard le 15 octobre de l'année N-1 dès la préparation du Budget de 2013 contre le 5 décembre en 2009 ;

Sous-composante 1.2 – Consolidation de la réforme des marchés publics

2.1.5 **Contexte et Défis** : L'adoption de la loi N° 08.917 du 06 juin 2008 portant Code des marchés a été l'aboutissement d'un long processus de réformes des marchés publics entrepris par le Gouvernement. Les principaux Organes de gestion et de régulation prévus ont été mis en place non seulement au niveau central (Direction générale des marchés publics et Autorité de Régulation des marchés publics) mais également au niveau des 4 Ministères prioritaires (agriculture, santé, éducation et équipement/transport). Ils sont devenus opérationnels depuis le second semestre de 2009. Mais les nouvelles procédures se heurtent aux anciennes habitudes de passation des marchés, ce qui requiert une vaste campagne de vulgarisation à tous les échelons de l'administration publique et aussi en direction des opérateurs économiques. En effet dans les nouvelles procédures des marchés publics, le recours au marché de gré à gré¹⁰ dont les seuils sont fixés par les lois de finances devraient être approuvés par la Direction Générale des Marchés Publics. Depuis son installation jusqu'en mai 2010, seulement 20% de dossiers de marchés gré à gré ont suivi les normes réglementaires. Le projet contribuera à accroître ce taux à 100% d'ici 2015. Mais les moyens techniques et humains dont disposent ces nouveaux organes restent insuffisants.

2.1.6 **Activités prévues du projet** Par conséquent, l'appui du projet se traduira par : (i) la formation par des séminaires de courte durée au profit des acteurs y compris les opérateurs économiques sur les nouvelles procédures des marchés publics à savoir la préparation des dossiers d'appel d'offres, la sensibilisation sur les nouvelles procédures d'acquisition des biens et services par l'Etat ; (ii) la fourniture d'équipements informatiques nécessaires et mobiliers de bureau ; (iii) la réhabilitation des locaux défectueux ou mal adaptés pour sécuriser les équipements et améliorer les conditions de travail.

Résultats clés attendus : Les marchés publics passés de façon réglementaire selon la procédure de gré à gré passent de 20% en 2010 à 100% en 2015 ; (ii) 90% des Ministères disposent d'un plan annuel de passation des marchés en 2015 contre 0% en 2009.

Sous-composante 1.3 – Mobilisation des ressources intérieures :

2.1.7 **Contexte et Défis** : Même si la pression fiscale a connu une évolution positive passant de 9% en 2006 à 10,7% en 2010 selon le FMI et, ce, en dépit des effets de la crise mondiale de 2008, il reste des efforts à déployer pour mobiliser davantage les ressources intérieures du pays. Les deux principaux organes de recettes que sont la Direction générale des douanes et droits indirects d'une part et la Direction générale des Impôts et des domaines d'autre part disposent chacune respectivement logiciel de gestion des recettes SYDONIA++ et du logiciel SYSTEMIF. Bien que l'interconnexion physique de ces deux logiciels ait été réalisée, les bénéfices que peuvent en tirer l'une et l'autre des deux régies financières pour améliorer leurs

¹⁰ Pour certains seuils le code prévoit le gré à gré mais les seuils sont déterminés par la loi de finance et ces marchés de gré à gré doivent être approuvés de façon réglementaire par la DGMP.

prestations respectives ne sont pas encore très satisfaisants de sorte que l'évasion et la fraude fiscales qui occasionnent d'importantes pertes de ressources à l'Etat ne sont pas encore enrayerées. C'est le défi à relever pour accroître substantiellement le niveau des recettes publiques par l'élargissement de la base fiscale afin de réduire la trop grande dépendance du pays de l'aide extérieure.

2.1.8 Activités prévues du projet : Ainsi l'appui du projet portera sur : (i) la réalisation d'une Etude sur une informatisation adaptée de la Direction générale des impôts et domaines (DGID) ; (ii) l'acquisition d'un nouveau système d'information plus performant de la DGID ; (iii) réalisation d'une acquisition financera des activités qui contribueront à améliorer les procédures internes et rationaliser le fonctionnement de ces structures afin d'améliorer leur efficacité. Il financera également les activités de renforcement des capacités des services des inspections et de contrôle des impôts et de la douane afin de limiter la fraude et accroître la mobilisation des recettes intérieures. Par ailleurs en vue d'optimiser la mobilisation de ressources le projet financera l'amélioration de la fonctionnalité de l'interconnexion du logiciel de gestion des recettes en place à douane (SYDONIA++) et celui des impôts (SYSTEMIF). Une étude de compatibilité entre ces systèmes sera réalisée auparavant financée par le projet. Il est attendu que ces outils en renforçant la lutte contre la fraude permettent d'enrayer l'évasion et la fraude fiscales.

Résultats clés attendus : (i) le fichier des impôts est sécurisé et permet de fiscaliser l'ensemble des contribuables ; (ii) Les recettes fiscales passent de 10,7% du PIB en 2010 à 11.8% en 2015

Sous-composante 1.4 – Gestion de la dette et mobilisation des ressources Extérieures :

2.1.9 Contexte et Défis La Direction de la Dette et des Participations (DDP) a été dotée du logiciel de gestion de la dette SYGADE développée par la CNUCED. Cet outil, en permettant à la RCA de mieux analyser sa dette et de publier des bulletins semestriels de la dette, a contribué à la réalisation des déclencheurs pour l'atteinte du point d'achèvement de l'IPPTE. Cependant, la version 5.3 de ce logiciel ne prend pas en compte la gestion de la dette intérieure qui n'est, par conséquent, pas actuellement automatisée. Or le programme conclu avec le FMI fait obligation à la RCA de mieux maîtriser sa dette publique et particulièrement la dette intérieure pour laquelle un audit a été commis pour déboucher sur un plan d'apurement de ces arriérés. Il est donc impératif que la masse de cette dette intérieure soit recensée de façon informatique et que sa gestion soit également informatisée.

2.1.10 Activités prévues du projet L'appui du projet portera sur : (i) l'acquisition de la version 6 du logiciel de gestion de la dette SYGADE nettement plus performante pour prendre en charge le volume et la complexité croissante de l'ensemble de la dette et qui devrait aussi être connectée et compatible avec le GESCO de la chaîne des dépenses publiques ; (ii) l'établissement d'un Manuel de procédures dont l'adoption devrait dériver d'une version générique élaborée par la zone franc ; (iii) l'élaboration d'une stratégie d'endettement intégrant le recours au marché financier régional pour le financement non monétaire du déficit budgétaire et pour le financement du développement en général ; (iv) la fourniture d'équipements informatiques performants avec tous les accessoires nécessaires ; (v) la formation des cadres à travers des séminaires locaux et des stages de courte durée en matière de techniques de négociations et renégociations de la dette, en gestion des risques et prévisions de crise, etc. ; (vi) l'assistance technique en Experts de haut niveau en développement des marchés et rendements de titres publics, en gestion du portefeuille de l'Etat.

Résultats clés attendus : (i) Bulletin semestriel des statistiques de la dette intérieure et extérieure publié dès 2011; et (ii) Nouvelle stratégie d'endettement élaborée au plus tard en 2013 ; (iii) 90% de la dette intérieure est maîtrisée par la Direction de la Dette en 2015 contre seulement 60% en 2010.

Sous-composante 1.5 – Renforcement de la coordination et du suivi de la mise en œuvre des réformes des Finances publiques :

2.1.11 **Contexte et Défis** Le Comité technique Permanent du Programme d'Ajustement Structurel (CTP-PAS) est l'organe chargé de la coordination de la mise en œuvre des réformes qui ont débouché sur l'atteinte du point de décision et du point d'achèvement de l'initiative PPTE en Juin 2009. Cette structure demeure mais sa capacité de coordination s'est affaiblie et les moyens dont elle dispose sont nettement en deçà de ses besoins pour répondre à sa mission appelée à s'amplifier, avec le temps, notamment les nombreuses réformes prévues dans le programme de réforme des finances publiques et appuyées par les différents Bailleurs. Il est, en effet, important que la coordination et le suivi des programmes de réformes soient placés sous la responsabilité d'une seule et même structure afin de favoriser la synergie et pour une utilisation efficiente des ressources mises à disposition du pays par les bailleurs de fonds. En outre, cette structure est l'interface entre le Gouvernement et les partenaires techniques et financiers qui consentent des appuis budgétaires au Gouvernement. Selon le programme de réforme des finances publiques, le CTP-PAS changerait de nom pour devenir le Comité Technique Permanent de Coordination et de Suivi de la mise en œuvre des réformes des Finances publiques (CTP-CSR). C'est pourquoi, dans le cadre du PARCGEF, il est retenu de renforcer les capacités techniques en expertises et en équipements suffisants pour couvrir les besoins indispensables de Comité.

2.1.12 **Activités prévues du projet** L'appui du projet portera sur : (i) la formation par des séminaires locaux en gestion macro-économique et finance publique, en budgétisation basée sur les résultats et outils budgétaires modernes ; (ii) l'assistance technique de quatre Consultants nationaux pour 36 mois chacun encadrés par quatre Experts internationaux pour 6 mois dans les domaines de la coordination et suivi des réformes dans le cas du CGAB, en programmes sectoriels pour le suivi des réformes structurelles, en appui budgétaire pour le suivi le secrétariat des réunions du CGAB e en Macro-économie et statistique pour le suivi du programme avec le FMI.

Résultats clés attendus : Deux (2) Rapports de mise en œuvre des réformes des finances publiques sont produits par an dès 2011.

Composante II - Renforcement des structures d'appui au secteur privé

2.1.13 L'objectif de cette composante est de renforcer les capacités d'intervention des structures créées pour soutenir le secteur privé dans ses activités de développement. Ces structures sont d'une part le Guichet unique de formalités des entreprises (GUFÉ) et, d'autre part, la Chambre de Commerce, d'Industrie, des Mines et de l'Artisanat (CCIMA).

Sous-composante 2.1 – Renforcement du Guichet unique

2.1.14 ***Contexte et Défis*** . Le Guichet Unique de formalités des entreprises (GUFÉ) a été mis en place par, Décret présidentiel N° 08.357 du 08 Octobre 2008 en application de la loi N° 01.010 du 16 juillet 2001 instituant une Charte des investissements en République centrafricaine. Selon l'article 4 du Décret, le GUFÉ a pour missions : (i) de simplifier les procédures de formalités de création, modification, dissolution ou cessation d'activités des entreprises ; (ii) d'accueillir, informer et conseiller les investisseurs nationaux et étrangers ; (iii) de contribuer à l'amélioration de l'environnement économique des affaires pour le rendre incitatif à l'investissement ; et (iv) d'appuyer la réalisation d'études de filières et la mise en place de bases de données sur le secteur privé. Un premier effet de la création du GUFÉ a été ressenti dans le classement Doing business de 2010 qui place la RCA au 159^{ème} rang mondial en matière de création d'entreprises contre 168^{ème} rang en 2009 soit un gain de 9 points. En 2009, le GUFÉ a enregistré et traité 2034 dossiers dont 897 relatifs aux créations nouvelles d'unités économiques et 1 137 dossiers de régularisation des pièces juridiques et autres formalités. Même si le délai des 7 jours légaux de traitement des dossiers est actuellement respecté scrupuleusement, il est possible de le réduire à 2 jours en ayant recours à l'informatisation avec la mise en place et l'utilisation effective du logiciel GIGUFÉ. Or il se trouve que depuis sa mise à disposition du GUFÉ par l'Office National Informatique (ONI) qui en est l'éditeur, ce logiciel n'a pas encore été utilisé en raison, semble-t-il, de l'absence de certaines fonctionnalités pour ceux des Services du GUFÉ qui ont eu à le tester.

2.1.15 ***Activités prévues du projet*** : Le projet financera l'informatisation du fonctionnement du GUFÉ par la mise en place et l'utilisation du logiciel GIGUFÉ déjà développé pour le guichet central de Bangui ainsi que la connexion de 2 antennes régionales (Berberati et Bambari) à la capitale. L'appui du projet consistera également à : (i) la formation locale des cadres du GUFÉ au niveau central et dans les deux antennes régionales ; (ii) l'assistance technique en développement institutionnel (audit stratégique et organisationnel) et en développement des compétences ; (iii) la fourniture d'équipements informatiques adéquats ; et (iv) la réhabilitation des nouveaux locaux attribués au GUFÉ au sein du Bâtiment de la CCIMA.

Résultats clés attendus Réduction de la durée de 7 jours à 2 jours pour l'accomplissement des formalités de création des entreprises et la réduction, en 2015, du coût de 50% de son niveau actuel de 250 000 FCFA

Sous-composante 2.2 – Renforcement des capacités de la Chambre de commerce :

2.1.16 ***Contexte et Défis*** Créée en 1911, la Chambre de Commerce a vu ses ressources et son efficacité en matière d'appui aux opérateurs économiques décliner au fil des ans. Les troubles politico-militaires que le pays a traversés au cours des années 90 et la première moitié des années 2000 y ont été pour beaucoup. Et pourtant, l'existence d'une Chambre de commerce dynamique, dotée de ressources humaines compétentes et d'outils de gestion performants participe de l'amélioration de l'environnement des affaires. C'est pourquoi, il est prévu, dans le cadre du PARCGEF, de : (i) renforcer les capacités techniques et opérationnelles de la Chambre de Commerce afin de lui donner les moyens de promouvoir la professionnalisation des opérateurs économiques et (ii) favoriser la localisation, en son sein, du GUFÉ afin de lui donner une plus grande visibilité dans le monde des affaires en République centrafricaine.

2.1.17 **Activités prévues du projet** : L'appui du projet à la CCIMA se traduira par : (i) un important volet de formation des cadres de la Chambre consulaire et des opérateurs économiques afin de renforcer leur professionnalisation ; (ii) une assistance d'Experts internationaux dans les domaines : de l'identification des filières et la formulation des programmes de formation à court et moyen terme, de la réalisation de l'étude de faisabilité du Centre de formation, de la création et le développement du Site web de la CCIMA, de l'assistance en accompagnement d'entreprise. Par ailleurs dans la perspective du transfert du Secrétariat du Comité Doing business dans les locaux de la Chambre de Commerce, le Projet apportera son soutien au fonctionnement de ce Secrétariat.

Résultats clés attendus : Formation entre 2011 et 2015 de 400 opérateurs économiques dont 15% de femmes en matière de création et de gestion des entreprises, de marketing et des nouvelles technologies de l'Information et de la Communication..

Composante III - Gestion du Projet

2.1.18 **Contexte et Défis** La gestion du projet précédent le PARCPE a été couronnée de succès en raison d'une part de l'encadrement efficace des experts du PNUD qui ont été mis à la disposition du projet mais également de la maîtrise des règles et procédures de la Banque par le personnel de la Cellule d'exécution du projet. C'est en partant des leçons tirées de cette expérience qu'il est envisagé que La Cellule d'exécution du PARCPE actuellement en place devienne l'Unité Technique d'Exécution du projet (UTEP) chargée de la gestion quotidienne du Projet et placée sous la tutelle du Ministre d'Etat au Plan, à l'Economie et à la Coopération internationale et qu'en plus cette Unité de gestion soit appuyée par des Experts internationaux en acquisitions, formation, suivi-évaluation et informatique. Ainsi la gestion du projet sera assurée par un dispositif institutionnel à deux niveaux à savoir : un Comité de pilotage du Projet (CPP) d'une part et une Unité Technique d'Exécution du Projet (UTEP) de l'autre

2.1.19 L'objectif de cette composante est de faciliter l'exécution du projet. A ce titre, les activités suivantes seront réalisées: (i) la coordination globale des activités de projet; (ii) la maintenance de registres et de comptes pour toutes les transactions de toutes les composantes du projet ; (iii) la préparation, dans les délais impartis, de Rapports de Suivi Financier (RSF) trimestriels, des états financiers et d'autres rapports selon les procédures; (iv) la gestion de la trésorerie et les demandes d'approvisionnement de tous les comptes spéciaux; (v) la liaison avec les autres partenaires de développement; (vi) la préparation des programmes de travail annuels, le Budget annuel, les comptes, les rapports d'état d'avancement; (vii) la supervision et l'exécution de tous les contrats de consultants; (viii) le recrutement des auditeurs indépendants acceptables par la Banque pour auditer, chaque année, les états financiers élaborés sous la responsabilité de l'UTEP.

2.1.20 **Activités prévues du projet** : L'appui du projet à cette composante se traduira par : (i) la fourniture d'équipements informatiques et de logiciel de gestion financière et comptable ; (ii) l'assistance technique par des Experts internationaux en acquisitions et passation des marchés, en suivi-évaluation, en formation et en informatique ; (iii) la formation des membres de l'UTEP sur les procédures d'acquisition et de décaissements de la Banque, en passation des marchés ; (iv) les frais de fonctionnement de l'Unité y compris les indemnités mensuelles de ses membres.

Résultats clés attendus : Une gestion transparente du projet et un suivi régulier de l'état d'avancement de l'exécution avec la production des rapports trimestriels des activités ainsi

que des audits externes par des Cabinets d'audit compétents sélectionnés selon la procédure d'appel à la concurrence.

Annexe B.7 Présentation du comité interministériel chargé de l'amélioration du climat des affaires en RCA

I. Contexte

L'ambition de la République Centrafricaine, exprimée dans le Document Stratégique de Réduction de la Pauvreté, est de « promouvoir le rôle du secteur privé dans la relance économique » en favorisant, « le développement d'un secteur privé dynamique, compétitif, créateur d'emplois ». Cependant, malgré les réformes déjà entreprises, l'environnement des affaires est encore caractérisé par des obstacles au développement du secteur privé en général et à la promotion de l'entreprenariat en particulier, dont la réduction, voire l'élimination, constitue une priorité nationale.

L'environnement des affaires peut se définir en général comme « l'ensemble des facteurs extérieurs à l'entreprise et qui influent sur sa vie, son implantation, ses décisions d'investissement et ses activités. Font notamment partie de l'environnement des affaires la gouvernance d'entreprise ou d'Etat, la réglementation, la fiscalité, les infrastructures, l'organisation des marchés financiers, du travail, des biens et services, le comportement et les diverses politiques des pouvoirs publics ».

Il faut noter que malgré leur importance dans l'économie centrafricaine, les PME (Petites et Moyennes Entreprises) sont davantage affectées par les contraintes de l'environnement des affaires: contraintes réglementaires et judiciaires, lourdeurs administratives, état difficile des infrastructures, insuffisance des facteurs de production, etc. Les contraintes réglementaires sont notamment diagnostiquées dans le rapport *Doing Business (DB)* du Groupe de la Banque mondiale (GBM) qui mesure et compare la réglementation des affaires dans 183 pays. Le classement *DB* de la République Centrafricaine (183^{ème} sur 183), en autres constats, rend donc impératif la mise en place d'un ambitieux programme d'amélioration de l'environnement des affaires, visant d'abord les domaines couverts par les indicateurs *DB*. Les réformes s'étendront également aux autres contraintes de l'environnement des affaires.

C'est dans ce contexte que s'inscrit la création d'un Comité interministériel chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires en République Centrafricaine.

II. Objectifs spécifiques visés par la création du Comité interministériel chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires en République Centrafricaine

La création du Comité interministériel procède de la volonté des hautes autorités d'instaurer en République Centrafricaine un environnement des affaires qui soit le plus proche possible de ce qui se fait de mieux au niveau international. A travers cette initiative, la République Centrafricaine, vise en général à réduire au minimum possible l'impact des contraintes de l'environnement des affaires sur les entreprises, en particulier les PME (Petites et Moyennes Entreprises).

Les objectifs spécifiques visés par la création du Comité interministériel sont donc, notamment, la mise en place :

- de procédures de création d'entreprise allégées et peu coûteuses favorisant l'entrepreneuriat formel ;
- d'une fiscalité d'entreprise adaptée, simple, incitative et efficace ;
- d'un cadre juridique et d'une justice commerciale de qualité, crédible, performante et garante des droits et obligations des investisseurs ;
- d'un système simple et transparent, de délivrance des autorisations, permis, et licences, nécessaires à l'exercice de certaines activités économiques ;
- d'un marché financier accessible, sécurisé, orienté vers les besoins de l'économie, notamment le financement des entreprises ;
- d'un marché foncier et de l'immobilier cohérent avec les objectifs de développement de l'entrepreneuriat et de promotion des investissements ;
- d'un système performant et efficace pour les exportations et les importations ;
- de procédures simplifiées de sauvegarde ou de liquidation des entreprises ;
- d'un cadre juridique protecteur des droits et obligations des employés et employeurs, et favorisant des relations de travail productives ;
- d'infrastructures et de facteurs de production de bonne qualité et en quantité suffisante ;

Dans la poursuite de ces objectifs, la République Centrafricaine peut d'ailleurs s'inspirer des expériences d'autres pays africains ayant entrepris des réformes similaires qui leur ont permis de réaliser des progrès significatifs (Rwanda, Ile Maurice, Mali, Burkina Faso, Sénégal, etc.),

III. *Cadre institutionnel et structure du Comité interministériel chargé de l'amélioration de l'environnement des affaires en République Centrafricaine*

Compte tenu de l'ampleur des réformes à entreprendre, leur exécution réussie nécessite un ancrage institutionnel et un pilotage soutenu et coordonné au plus haut niveau de l'État. Il est d'ailleurs important de rappeler que la République Centrafricaine a déjà démontré sa grande capacité à mettre en œuvre des réformes d'envergure qui lui ont permis d'atteindre le point d'achèvement de l'initiative *PPTTE* (l'Initiative en faveur des pays pauvres très endettés). L'amélioration de l'environnement des affaires nécessite donc l'affirmation de la même volonté politique et l'engagement fort et soutenu de tous les acteurs publics et privés concernés. Le cadre institutionnel du Comité interministériel présente les caractéristiques suivantes :

-Le Comité Interministériel est d'abord une instance de décision : en effet l'expérience des autres pays a démontré que l'envergure des réformes envisagées requiert de la part des autorités la possibilité d'examiner les propositions techniquement bien préparées et d'être en mesure de statuer promptement. La phase préparatoire, qui comprend notamment les études techniques, les consultations et discussions, et l'élaboration des projets de réforme se fait à un autre niveau que prévoit le projet de décret.

-La composition et le fonctionnement du Comité Interministériel s'appuient sur un ancrage institutionnel fort et une composition transversale. Afin de manifester la forte volonté politique qui sous-tend le Comité Interministériel, c'est un projet de décret, soumis à la signature du Président de la République, qui le met en place. Considérant la nature transversale de la plupart des questions qui seront soumises à l'attention du Comité Interministériel, il est composé des principaux départements concernés par les questions

relatives à l'environnement des affaires, et prévoit la possibilité de faire siéger tout autre département concerné par les questions inscrites à son ordre du jour. Le mode de fonctionnement du Comité Interministériel se veut très souple.

-Le Secrétariat du Comité Interministériel s'appuie sur une institution déjà existante : le Secrétariat Permanent du Cadre Permanent de Concertation Etat / Secteur Privé (CPC). Ceci permet d'abord d'éviter la création de nouvelles institutions. Ensuite les tâches retenues entrent parfaitement dans les attributions du CPC. Enfin, le CPC permettra de s'assurer que l'implication et la participation du secteur privé qui est indispensable, sera effective. Afin de lui permettre de jouer effectivement son rôle, les capacités du CPC seront substantiellement renforcées notamment grâce à l'assistance technique de la Société Financière Internationale (IFC) du GBM.

-Des Commissions techniques mises en place en fonctions des questions étudiées accompliront le travail technique préparatoire nécessaire au diagnostic et à la formulation de propositions de réformes. Elles seront composées par des représentants du secteur public et du secteur privé et pourront faire appelle à une expertise externe en cas de besoin. Le Groupe de la Banque mondial, à travers l'IFC, appuiera le travail des Commissions. La BAD soutiendra par un appui technique le travail du secrétariat.

**CAR: ECONOMIC AND FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING
SUPPORT PROJECT (PARCGEF)**

Negotiations on the proposal and Grant agreement to fund the economic and financial management capacity building support project (PARCGEF), which were held on 8 November 2010 by Videoconference, were concluded to the satisfaction of the Central African authorities and the Bank.

The two parties agreed to the programme's objectives, components, activities, implementing procedures as well as the disbursement conditions of the Project, as stated in the Appraisal Report.