

Instructions pour la préparation et la soumission de manuscrits

Soumission

Les manuscrits en anglais ou en français doivent être envoyés aux présidents du comité de rédaction par email aux adresses suivantes c.lufumpa@afdb.org et bkiregyera@yahoo.com avec copie à statistics@afdb.org.

Titre

Le titre devrait être bref et détaillé. La page de titre doit inclure le titre du papier, le nom de l'auteur, l'affiliation et l'adresse. L'affiliation et l'adresse doivent figurer comme note de bas de page. Si le manuscrit est produit par des coauteurs, la même information doit être donnée pour les coauteurs.

Résumé, mots clés et remerciements

Un résumé court d'environ 150 mots doit être inclus au début du manuscrit ainsi qu'environ 6 mots clés utilisés dans le manuscrit. Les mots clés ne doivent pas répéter les mots utilisés dans le titre. Les remerciements, s'il y en a, doivent être insérés en bas de la page titre.

Section et numérotation

Les principaux titres doivent être numérotés (par exemple "**1. INTRODUCTION**"). Les sous-titres numérotés (par exemple "**1.1 L'élaboration de SNDS**") peuvent être employés mais par la suite les sous-sous-titres ne devraient pas être numérotés. Le corps principal du texte sous forme de paragraphes ne devrait pas être numéroté.

Formatage

Veillez utiliser le formatage minimal car ceci facilitera l'harmonisation de tous les articles. Garder par défaut le format "normal" (12 pt. Times New Roman) pour le texte principal avec l'espace d'une seule ligne entre les paragraphes. Ne pas appliquer le "corps de texte" en tant que modèle intégré. Les niveaux du titre doivent être facilement identifiables. Nous recommandons les majuscules en gras pour le premier niveau titre dans le texte principal (par exemple "**1. INTRODUCTION**"); ensuite les lettres minuscules en gras pour les sous-sections (par exemple "**1.1 L'élaboration de la SNDS**") et ensuite l'italique en gras sans numérotation (par exemple "***créant une culture de coopération***"). Veuillez vous référer au dernier volume du JSA comme guide.

Tables and Figures

Les tableaux et les graphiques doivent être numérotés et comporter un titre. Ceux-ci devraient être mentionnés (par exemple "voir Tableau 1")

dans le texte par le nombre correspondant, et non par une indication de page ou par d'autres indications telles que "ci-dessous" ou "au-dessus de".

Équations

Toutes les équations dans le papier doivent être numérotées. Les nombres doivent être placés à la droite de l'équation.

Bibliographie

Une liste de références doit être fournie à la fin de l'article (avant les annexes, le cas échéant). Les références doivent être classées par ordre alphabétique selon le nom de l'auteur ou de l'organisation. Là où il y'a plus d'une publication listée pour un auteur, elles doivent être classées chronologiquement (en commençant par les plus récents). Les références doivent donner le nom de l'auteur et l'année de publication, le titre du livre, le nom du journal le cas échéant. Utiliser a, b, c, etc. pour séparer les publications du même auteur au cours de la même année. Les titres des journaux et des livres devraient être en italique; les titres des documents de travail et des rapports non publiés devraient être placés dans de doubles guillemets et ne pas être imprimés en italique.

Exemples :

Fantom, N. et N. Watanabe (2008), "Improving the World Bank's Database of Statistical Capacity," *African Statistical Newsletter*, vol. 2, no. 3, pp. 21-22.

Kish, L. (1988a), "Multipurpose Sample Designs," *Survey Methodology*, vol. 14, no. 3, pp. 19-32.

Kish, L. (1988b), *A Taxonomy of Elusive Populations*, Proceedings of the Section on Survey Research Methods, American Statistical Association, pp. 44-46.

Herzog, A. R. and Dielman, L. (1985). "Age Differences in Response Accuracy for Factual Survey Questions," *Journal of Gerontology*, vol. 40, pp. 350-367.

World Bank (2006), *Statistical Capacity Improvement in IDA Countries – Progress Report*. Washington DC: The World Bank.

Renvois

Dans le corps principal de l'article, les renvois devraient suivre le modèle de Harvard, par exemple (Kish 1988a; Herzog et Dielman 1985 :351). Pour des renvois à trois auteurs ou plus, seulement le premier nom de famille devrait être donné, suivi par et al., bien que les noms de tous les auteurs doivent être fournis dans la Bibliographie elle-même. Les abréviations *ibid.* et *op. cit.* ne devraient pas être employées dans le texte ou dans les notes de bas de page.

Guidelines for Manuscript Submission and Preparation

Submissions

Manuscripts in English or French should be sent by email to the Co-Chairpersons, Editorial Board at: c.lufumpa@afdb.org and bkiregyera@yahoo.com with a copy to statistics@afdb.org.

Title

The title should be brief and specific. The title page should include the title, the author's name, affiliation and address. The affiliation and address should be given as a footnote on the title page. If the manuscript is co-authored, the same information should be given for the co-author(s).

Abstract, Key Words, and Acknowledgments

A short abstract of about 150 words must be included at the beginning of the manuscript, together with up to 6 key words used in the manuscript. These key words should not repeat words used in the title. Acknowledgments, if any, should be inserted at the bottom of the title page.

Sections and Numbering

Major headings in the text should be numbered (e.g. “**1. INTRODUCTION**”). Numbered subheadings (e.g. “**1.1 The establishment of the NSDS**”) may be used but thereafter sub-subheadings should be unnumbered. Main body text in the form of paragraphs should not be numbered.

Formatting

Please use minimal formatting as this will facilitate harmonization of all the papers. As your default, keep to “normal” (12 pt. Times New Roman) for main text with a single line space between paragraphs. Do not apply “body text” as an inbuilt style. The levels of heading need to be easily identifiable. We recommend all capitals bold for the first level of heading in the main text (e.g. “**1. INTRODUCTION**”); thereafter bold upper and lower case for subheadings (e.g. “**1.1 The establishment of the NSDS**”) and unnumbered bold italic (e.g. “***Creating a culture of cooperation***”) thereafter. Please refer to the latest volume of the AJS as a guide.

House Style

The Bank's house style is US rather than British spellings (e.g. “organization” not “organisation”; “program” rather than “programme”, “analyze” etc.). Use % rather than “percent” or “per cent” and double rather than

single quotation marks. Dates should be US style (e.g. December 11, 1985 not 11 December 1985).

Tables and Figures

Tables and figures should be numbered and given a title. These should be referred to in the text by number (e.g. "See Table 1"), not by page or indications such as "below" or "above".

Equations

Any equations in the paper should be numbered. The numbers should be placed to the right of the equation.

References

A list of references should be given at the end of the paper (to precede the Annexes, if included). The references should be arranged alphabetically by surname/name of organization. Where there is more than one publication listed for an author, order these chronologically (starting with the earliest). The references should give the author's name, year of publication, title of the essay/book, name of journal if applicable. Use a, b, c, etc. to separate publications of the same author in the same year. Titles of journals and books should be in italic; titles of working papers and unpublished reports should be set in double quotation marks and not italicized.

Examples:

Fantom, N. and N. Watanabe (2008), "Improving the World Bank's Database of Statistical Capacity," *African Statistical Newsletter*, vol. 2, no. 3, pp. 21-22.

Kish, L. (1988a), "Multipurpose Sample Designs," *Survey Methodology*, vol. 14, no. 3, pp. 19-32.

Kish, L. (1988b), *A Taxonomy of Elusive Populations*, Proceedings of the Section on Survey Research Methods, American Statistical Association, pp. 44-46.

Herzog, A. R. and Dielman, L. (1985). "Age Differences in Response Accuracy for Factual Survey Questions," *Journal of Gerontology*, vol. 40, pp. 350-367.

World Bank (2006), *Statistical Capacity Improvement in IDA Countries – Progress Report*. Washington DC: The World Bank.

Cross References

In the main body of the article, cross-references should be Harvard-style, e.g. (Kish 1988a; Herzog and Dielman 1985: 351). For cross-references to three or more authors, only the first surname should be given, followed by et al., although the names of all the authors must be provided in the References entry itself. Abbreviations *ibid.* and *op. cit.* should not be used in the text or in footnotes.