

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

PROJE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES RURALES « PADIR »

UNITE DE GESTION DU PROJET – COORDINATION NATIONALE
(UGP/CN)

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL

ID DU PROJET : P - CD –AB0-001
Don FAD : 2100155021418

AAOI : N°001/PADIR-BAD /UGP/CN /RCI/CB/AOI/PM/05/2013

Marché: Fourniture des Equipements de Bureau aux profils des Entités bénéficiaires et de l'UGP.

1.-- Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a obtenu un don du Fonds Africains de Développement « FAD » en différentes monnaies, pour financer le coût du Projet d'Appui au Développement des Infrastructures Rurales (PADIR). Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce don sera utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre de la Fourniture des Equipements de Bureau.

2. - La Coordination Nationale du Projet d'Appui au Développement des Infrastructures Rurales (CN/PADIR) invite, par le présent Appel d'Offres, tous les soumissionnaires intéressés à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture, des équipements de bureau, en lots suivants :

- Lot 1 : Mobiliers de Bureau.
- Lot 2 : Autres Equipements de Bureau.

3. - Les soumissionnaires intéressés par l'appel d'offres peuvent obtenir des informations supplémentaires et examiner le Dossier d'Appel d'Offres dans les bureaux de la Coordination Nationale du PADIR, dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres, à l'adresse suivante : **Avenue Lukusa, n° 111-112, (Croisement avenue TSF et Lukusa) dans l'enceinte du Secrétariat Général au Développement Rural(en face de la direction générale de l'ORGAMAN), Kinshasa/Gombe, République Démocratique du Congo.** Tel : (+243) 82 104 1503 / (+243) 99 821 9065 /(+243) 81 961 4835 ;Email : projetpadir@yahoo.fr; dès publication du présent avis.

4.- Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Coordination Nationale du PADIR, sise Avenue Lukusa, n° 111-112, (Croisement avenue TSF et Lukusa) dans l'enceinte du Secrétariat Général au Développement Rural(en face de la direction générale de l'ORGAMAN), Kinshasa/Gombe, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement à la caisse de la CN-PADIR, d'une somme non remboursable de cent cinquante dollars américains (**150 USD**). Pour les soumissionnaires non-résidents ce montant devra être majoré d'un montant de dollars américains trois cent (300 USD) pour l'envoi du dossier d'appel d'offres par courrier rapide (ex : DHL). Dans tous les cas, les frais occasionnés par ce paiement sont à charge du soumissionnaire.

5.- Les clauses des Instructions aux Soumissionnaires et celles du Cahier des Clauses Administratives Générales sont les clauses du Dossier type d'Appel d'Offres pour l'acquisition des Biens, Edition de Septembre 2010, mis à jour en Juillet 2012, publié par la Banque Africaine de Développement.

6.- Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le **10/07/2013 à 15 H 00' (heure locale)** et être accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant au moins égal à :

- Lot 1 : Mobiliers de Bureau : 3.000 USD
- Lot 2 : Autres Equipments de Bureau : 2.000 USD

Pour les fournisseurs basés en RDC, cette caution devra être émise par un établissement bancaire de premier ordre habilité par le Ministère en charge des finances.

7.- Les plis seront ouverts en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture, le **10/07/2013 à 15 H 30' (heure locale)**, au siège de la coordination du PADIR, Sis Avenue Lukusa, n° 111-112, Croisement avenue TSF et Lukusa) dans l'enceinte du secrétariat Général au Développement Rural (*en face de la Direction Générale de l'ORGAMAN*), Kinshasa/Gombe, République Démocratique du Congo.