



República de Angola

MINISTÉRIO DA ECONOMIA E PLANEAMENTO

**PROJECTO DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL PARA O DESENVOLVIMENTO
DO SECTOR PRIVADO**

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

**RELANÇAMENTO DO RECRUTAMENTO DE UM ESPECIALISTA EM GESTÃO
FINANCEIRA
(SERVIÇOS DE CONSULTORIA INDIVIDUAL)**

Referência do Acordo de Financiamento: Banco Africano de Desenvolvimento

Nº do Projecto. P-AO-K00-0006

O Governo de Angola (GA) negociou e obteve um empréstimo do Banco Africano de Desenvolvimento (BAD), visando o financiamento do custo da execução do Projecto de Capacitação Institucional para o Desenvolvimento do Sector Privado (PCIDSP). O Projecto vem sendo implementado num período de 5 anos (2015-2019) e o seu objectivo geral prende-se com o reforço de capacidades de várias instituições públicas, que apoiam o desenvolvimento do sector privado no país.

Por forma a implementar com sucesso, as actividades previstas, a Unidade de Gestão do Projecto (UGP) pretende recrutar um Especialista em Gestão Financeira, para apoiar o Gestor Financeiro na execução das tarefas administrativas, contabilísticas, orçamentais e financeiras a ele cometidas, na utilização dos recursos do Projecto, de forma económica, eficiente e eficaz, por forma a atingir os objectivos estabelecidos. A duração da consultoria é de 12 meses, com possibilidade de renovação, dependendo do desempenho satisfatório e da disponibilidade de verbas.

Sob a dependência directa do Gestor Financeiro e do Coordenador do Projecto, as principais tarefas do Especialista em Gestão Financeira resumem-se, mas não se limitam ao seguinte:

- Manter actualizado o sistema contabilístico e garantir que todas as transacções económicas sejam registadas de acordo com as normas contabilísticas em vigor e de acordo com os regulamentos do Governo de Angola, regras e procedimentos contabilísticos e financeiros do BAD.

- Efectuar os registos financeiros, de acordo com o Sistema contabilístico do Projecto, incluindo, os diários, balancetes, registos de património fixo, etc., durante a toda a fase de implementação do Projecto.
- Produzir relatórios financeiros mensais, trimestrais e anuais, sobre a execução do Projecto e assegurar a sua distribuição atempada a todas as partes relevantes;
- Elaborar, em concertação com os demais técnicos da UGP e das instituições beneficiárias, os planos anuais de actividades e orçamentos, incluindo o ponto da situação periódica de execução orçamental;
- Conceber/reforçar os sistemas de contrôle interno e assegurar o seu estrito cumprimento, em todas as áreas de funcionamento do Projecto;
- Em concertação com a gestão da UGP, elaborar e manter actualizado, o Manual de Regras e Procedimentos Contabilísticos e Financeiros do Projecto, numa base regular;
- Verificar, em primeiro grau, a elegibilidade e a exactidão de todos os pagamentos. Assegurar o cumprimento dos requisitos do BAD, em relação ao processamento dos pagamentos para todas as actividades do Projecto (incluindo os adiantamentos e pagamentos a fornecedores de bens e prestadores de serviços), assim como o tratamento atempado dos dossiers de pagamento aos beneficiários em questão;
- Preparar, coordenar e supervisionar, de forma atempada, a realização de todas as auditorias financeiras e administrativas;
- Assegurar-se que todos os documentos de suporte utilizados nos Pedidos de Desembolsos e/ou de realimentação endereçados ao BAD, assim como todos os pagamentos relacionados com as actividades do Projecto, na aquisição de bens e serviços estejam bem conservados;
- Assegurar-se que as reconciliações bancárias mensais, em relação a todas as contas, sejam efectuadas;
- Elaborar e efectuar o seguimento atempado do processo de aprovação dos Pedidos de Desembolsos endereçados ao BAD. Inspeccionar e monitorar os desembolsos das sub-componentes do Projecto;
- Colaborar com o Ministério da Economia e Planeamento e ministrar acções de capacitação institucional ao seu staff, em matéria de Gestão Financeira e de desembolsos dos projectos financiados pelo Banco;
- Coordenar, dar apoio adequado e assegurar o *coaching* ao staff financeiro das instituições beneficiárias do Projecto, em matéria de contabilização dos fundos disponibilizados;
- Assegurar uma efectiva coordenação das auditorias internas e externas do Projecto, uma ligação com esses actores e monitorar quaisquer inquéritos de auditoria e cartas de gestão;

- Ser responsável pela custódia segura da caixa miúda e dos documentos de desembolsos efectuados nesse âmbito;
- Executar outras tarefas, como poderá ser ordenado, de forma periódica, pela Gestão do Projecto.

Qualificações:

- Grau académico mínimo de Licenciatura em Finanças e/ou Contabilidade;
- Titular de cartão profissional em Contabilidade e/ ou Auditoria, tais como, ACCA, CIMA, CA ou equivalente será uma vantagem;
- Pelo menos, 5 anos de experiência geral de trabalho, dos quais 3 relevantes em projectos financiados por entidades externas, tais como o Banco Africano de Desenvolvimento, Banco Mundial e outras instituições multilaterais;
- Sólidos conhecimentos de informática, com conhecimento prático do Microsoft Office (sobretudo Word & Excel) e Programas contabilísticos. O conhecimento do TOMPRO será uma vantagem;
- Fluente em Inglês ou Francês; O domínio fluente ou o conhecimento razoável do Português será uma vantagem;

Critérios de Avaliação

Critério	Pontuação
Nível de formação académica relevante para o posto	30%
Experiência geral e relevante para o posto	50%
Experiência com organizações internacionais	10%
Língua Portuguesa	10%
Total:	100%

Assim sendo, o Projecto de Capacitação Institucional para o Desenvolvimento do Sector Privado (PCIDSP) vem por esta via convidar os consultores individuais elegíveis, a submeter a versão Inglesa dos seus CVs para: capacity.proj@gmail.com; lourenco.filipe@minec.gv.ao, **até 11 de Junho de 2018, antes das 15:00 horas locais, com a seguinte menção 'RELANÇAMENTO DO RECRUTAMENTO DO ESPECIALISTA EM GESTÃO FINANCEIRA DO PROJECTO'** Ate
 nção: Dr. Lourenço Filipe, *Coordenador do Projecto*.

Só os consultores oriundos dos países membros do Banco Africano de Desenvolvimento são considerados elegíveis para submissão dos seus CVs (a lista dos países membros está disponível no site: <http://www.afdb.org/en/about-us/corporate-information/members/>).

Os critérios de elegibilidade e os procedimentos de selecção serão de acordo com *"Regras e Procedimentos para Uso de Consultores"* do Banco Africano de Desenvolvimento, documento datado de Maio de 2008 e revisto em Julho de 2012, o qual está disponível no site <http://www.afdb.org>.

Os consultores interessados poderão obter informações adicionais através do endereço indicado a seguir durante as horas normais de expediente (08:00 – 17:00 horas locais de Angola):

**Projecto de Capacitação Institucional para o Desenvolvimento do Sector Privado (PCIDSP),
Unidade de Gestão do Projecto, Rua Rainha Jinga, nº 31, Edifício Torres Elysées, 1º e 2º Andares,
Luanda, Angola, lourenco.filipe@minec.gv.ao**