

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR UN CONSULTANT INDIVIDUEL

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT

Avenue Joseph Anoma, 01 BP 1387, Abidjan 01, Côte d'Ivoire

EVALUATION INDEPENDANTE DU DEVELOPPEMENT (BDEV)

E-mail: H.AYARI@afdb.org ; Téléphone: +225 20 26 31 85

Intitulé: Consultant – expert en évaluation des projets liés à la gouvernance

Brève description de la mission: Appui à l'évaluation de la stratégie et programme 2005-2019 de la Banque Africaine de Développement au Mali

Département émetteur de la demande: BDEV/BDEV.1

Lieu d'affectation: Travail à domicile avec participation à une éventuelle mission de terrain au Mali

Durée de la mission: 80,7 homme-jours sur une période de 6 mois

Date prévue du début de la mission: 01 Avril 2019

Date limite pour exprimer l'intérêt: 12 Mars 2019 à 17 heures

Manifestation d'intérêt à soumettre à: H.AYARI@afdb.org

Veillez adresser toutes vos questions et demande de clarification à: Mme Henda Ayari (H.AYARI@afdb.org) avec en objet **AMI – CSPE Mali: Recrutement consultant Gouvernance.**

Termes de référence

1. Objectif de la mission : Contribuer à l'évaluation du volet gouvernance de la stratégie et programme 2005-2019 de la Banque africaine de développement (BAD) au Mali.

2. Activités principales et livrables – Au sein de l'équipe d'évaluation, les principales tâches du consultant seront les suivantes:

- Contribuer à la préparation du rapport de démarrage de l'évaluation, en particulier la finalisation du plan d'évaluation spécifique pour le volet gouvernance;
- Réaliser la revue documentaire des documents pertinents pour la mission;
- Collecter et analyser les données sur les interventions de la Banque liées à la gouvernance au Mali;
- Rédiger un rapport d'évaluation de l'assistance de la Banque en matière de gouvernance au Mali ainsi que sur la réduction des facteurs de fragilité du pays et l'amélioration de la performance institutionnelle de la Banque et du Gouvernement dans le cadre des projets de gouvernance de la Banque;
- Préparer une fiche individuelle d'évaluation de projet et un rapport d'évaluation des résultats (RERP/PRA) pour chaque projet de la Banque lié à la gouvernance au Mali;
- Contribuer à la rédaction du rapport de synthèse de l'évaluation de la stratégie et programme 2005-2019 de la Banque au Mali.
- Toutes autres tâches nécessaires à la réussite de l'évaluation.

3. Gestion/supervision de la mission - Le consultant travaillera sous la supervision directe du chef de projet et collaborera avec d'autres consultants recrutés dans le cadre de cette évaluation.

4. Durée de la mission : 80,7 homme-jours répartis sur 6 mois. Date de début probable : 01 Avril 2019. Le consultant travaillera à domicile. Il pourrait se déplacer dans diverses localités du Mali en vue de participer à une mission de collecte de données entre avril 2019.

5. Qualifications et expériences requises

- Au minimum une maîtrise ou son équivalent universitaire en administration publique, économie, sociologie, études du développement ou dans une discipline connexe;
- Posséder un diplôme ou certificat en méthodes et normes d'évaluation
- Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'évaluation

de projets de gouvernance, en particulier en matière de gestion de la politique économique, finances publiques, appui budgétaire et décentralisation.

- Une expérience démontrée de travail avec une banque de développement multilatérale;
- Expérience de travail en Afrique et notamment au Mali et connaissance des problématiques de développement de ce pays;
- Bonne connaissance théorique et pratique courante des méthodes quantitatives et qualitatives d'analyse des données;
- Maîtrise de logiciels de bureautique usuels, notamment Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook ;
- Parler et écrire couramment le français; la pratique d'une ou plusieurs langues locales du Mali est un atout ;
- Etre citoyen d'un pays membre de la Banque.

6. Rémunération – Sur la base du niveau d'expérience et des qualifications requises pour cette évaluation, le consultant recevra une rémunération d'honoraires journaliers. En cas de déplacement, la Banque prendra en charge l'hébergement et les frais de subsistance. Le consultant a l'obligation de souscrire une assurance santé à ses propres frais. La couverture doit inclure tous les frais médicaux, y compris ceux résultant d'une maladie ou d'une blessure subie pendant la durée de la mission.

7. Candidature et sélection - Les candidats intéressés sont invités à soumettre à Mme Henda Ayari (H.AYARI@afdb.org) leur curriculum vitae (CV) à jour en français selon le format indiqué en annexe, au plus tard le 12 mars 2019 à 17h (heure d'Abidjan), avec pour objet : **AMI – CSPE Mali: Recrutement consultant Gouvernance.**

Les candidats présélectionnés seront invités à soumettre une offre technique et financière. Les candidats n'ayant pas été présélectionnés seront informés à la fin du processus de sélection.

ANNEXE : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV)

Titre de la mission:
 Département: BFRB
 Nom:
 Date de naissance:
 Adresse:
 Téléphone:
 Sexe :

Prénoms:
 Nationalité:
 Pays :
 E-mail:

Avez-vous des parents (conjoint/partenaire, père/mère, frère/sœur, fils/fille, etc.) employés par la Banque Africaine de Développement ?			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si "oui", veuillez remplir les informations suivantes :
Nom	Degré de parenté	Unité organisationsnelle	Lieu d'affectation

Connaissances des langues	Lisez-vous	Ecrivez-vous	Parlez-vous
Anglais	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien
Français	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien
Autres (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien	<input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Très bien

Qualifications clés:

Veuillez (i) donner un aperçu des expériences et formations les plus pertinentes pour les tâches relatives à la mission (ii) indiquer le niveau de responsabilités exercées. Utilisez jusqu'à une demi-page.

Education (enseignement supérieur uniquement):

Nom de l'Etablissement - Ville - Pays	Période		Diplôme Obtenu	Sujet d'étude principal
	De	A		

Formation professionnelle:

Nom et lieu de l'Institut de formation	Type de formation	Période		Certificats ou diplômes obtenus
		De	A	

Fonctions exercées:

Commencer par l'emploi le plus récent. Pour chaque fonction exercée depuis le master, veuillez indiquer :

- Nom de l'employeur
- Genre d'activité de l'employeur
- Titre / fonction
- Lieu de la fonction
- Brève description (maximum 3 lignes) des tâches et responsabilités principales

Référence:

Donnez le nom et l'adresse électronique de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres.

Je certifie que les déclarations que j'ai faites en réponses aux questions ci-dessus sont toutes, dans la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou dans toute autre pièce requise par la Banque Africaine de Développement m'expose au rejet de ma candidature, à l'annulation de mon Contrat ou à toute autre pénalité administrative de la part de la Banque. La Banque Africaine de Développement pourra faire vérifier toutes les déclarations contenues dans la présente demande.

Date: _____

Signature