

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
(CONSULTANT INDIVIDUEL)**

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT
Plateau, Avenue Jean-Paul II, CCIA, 01 BP 1387, Abidjan 01 – Côte d'Ivoire
Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique
de l'Ouest (RDGW)
E-mail : n.gahunga@afdb.org Téléphone : +225 2026 3383

1. La Banque africaine de développement invite, par le présent avis, les Consultants Individuels à manifester leur intérêt en qualité d'expert en Développement rural au Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique de l'Ouest (RDGW).
2. Le but de la mission est d'apporter une assistance et des conseils pertinents aux Chargés de projets dans les tâches relatives aux missions de lancement, supervision, suivi et achèvement effectuées dans le cadre des projets en cours d'exécution dans le secteur du développement rural (agriculture, environnement, eau/assainissement) sur la base d'une expertise reconnue en la matière, dans le respect total des règles et procédures de la Banque et de celui des délais nécessaires à la bonne exécution des projets. Plus précisément, les services prévus au titre de cette mission sont les suivants : (i) assister les Chargés de projets dans l'analyse qu'ils doivent mener lorsque l'avis de non objection de la Banque est requis, aux différents stades du processus d'acquisition des projets (validation des Avis Général de Passation de Marché, des Avis à Manifestation d'Intérêt, des Termes de Références, des dossiers de Pré-qualification, des Dossiers d'Appel d'Offres, des Demandes de Proposition, des dossiers d'Evaluation des offres, des Contrats après négociations...) et fournir des recommandations pertinentes ; (ii) apporter des réponses et conseils aux Chargés de projets et aux cellules d'exécution de projet par rapports aux éventuelles questions spécifiques relatives aux acquisitions que peut susciter l'exécution des projets (validation des plans de passations de marchés, question litigieuses, etc.).
3. Le Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique de l'Ouest (RDGW) invite les Consultants Individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants Individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).
4. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux **Règles et Procédures pour l'utilisation des Consultants** pour les projets financés par le guichet de la Banque Africaine de Développement, édition 2008 révisée en 2012, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant Individuel n'implique aucune obligation de la part de la Banque de l'inclure sur la liste restreinte.
5. La durée des prestations est estimée à 6 mois et la date de démarrage est prévue pour compter de décembre 2018.
6. Les Consultants Individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures locales d'ouverture de bureaux suivants : de 09 :00 à 17 :00 heures.
7. Les manifestations d'intérêt devront être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **vendredi 16 novembre 2018 à 17 :00 heures locales** et porter expressément la mention « Expert spécialiste Développement rural en appui à RDGW ».

A l'attention de :

Nathalie Gahunga, Chargée du genre en Chef

Banque Africaine de Développement

Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique de l'Ouest (RDGW)

Code Postal : 01

Ville : Abidjan

Pays : Côte d'Ivoire

Tel : +225 2026 3383

E-mail: n.gahunga@afdb.org

ETABLISSEMENT DE LA LISTE RESTREINTE

8. Une liste restreinte de trois à six Consultants individuels, sera établie à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt. Les consultants seront évalués selon les critères suivants sur la base de leur CV mis à jour.

Niveau d'études en général	20%
Niveau d'études par rapport au domaine de la mission	20%
Nombre d'années d'expérience en général	20%
Nombre d'années d'expérience pertinente par rapport à la mission	40%

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT**TERMES DE REFERENCE****Consultant spécialiste en développement rural****1. Introduction**

La Direction Générale du Bureau Régional de Développement et de prestations de services pour l'Afrique de l'Ouest de la Banque Africaine de Développement envisage de recruter un consultant spécialiste en développement rural, afin d'appuyer la Division chargée de la mise en œuvre des opérations pour l'Afrique de l'ouest (RDGW.4) dans les tâches relatives aux missions de lancement/supervision/suivi/achèvement effectuées dans le cadre des projets en cours d'exécution dans le secteur du développement rural. L'importance du portefeuille actif de projets de l'année 2019 suscite en effet le besoin de recruter un spécialiste en développement rural afin d'appuyer les chargés de projet (« Task Managers ») sur le suivi des projets en cours et d'alléger leur charge de travail relative à ces questions.

2. Objectif général

Le but de la mission est de réaliser les missions de terrain et d'effectuer le traitement des dossiers concernant les projets en cours d'exécution en appui aux Task Managers des projets dont ils sont en charge, sur la base d'une expertise reconnue en la matière, dans le respect de la politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque et des délais nécessaires à la bonne exécution des projets.

3. Objectifs spécifiques

Plus précisément, les objectifs assignés à cette mission sont de :

- Répondre aux requêtes des projets et des pays
- Effectuer des missions de supervision, de revue à mi-parcours et/ou d'achèvement sur le terrain
- Réaliser toutes les prestations dévolues à un spécialiste en développement rural dans le cadre du suivi des activités des projets.

4. Tâches du consultant

Le consultant travaillera sous la supervision directe du chef de la division RDGW.4, en assistance à l'ensemble des Task Managers de la division et/ou de la division RDGW.2, selon les besoins exprimés par ceux-ci. Le Chef de division gardera néanmoins un droit de regard sur le programme de travail du consultant et arbitrera en cas de conflit de calendrier.

La liste des projets sur lesquels le consultant sera amené à apporter un appui comprend l'ensemble des projets de développement rural (agriculture, environnement, eau/assainissement) mappés à RDGW, soit environ 65 projets.

Aussi, à titre indicatif, le consultant aura pour tâches essentielles :

- i) Participer aux réunions de la Division et événements organisés sur le secteur du développement rural des pays et élaborer régulièrement des comptes rendus.

- ii) Appuyer les chargés de projets de la Banque, basés au siège de la BAD à Abidjan ou dans les bureaux nationaux dans le suivi et le traitement de dossiers des projets en cours dans le secteur du développement rural dans les pays de l'Afrique de l'Ouest.
- iii) Examiner et procéder à la revue des documents et dossiers relatifs aux projets ;
- iv) Examiner les dossiers de demande d'avis de non objection, notamment sur les avis à manifestation d'intérêt, les rapports d'évaluation des offres, dossiers d'appel d'offres et les projets de contrats de marchés
- v) Effectuer des missions de supervision, de revue à mi-parcours et /ou d'achèvement sur le terrain pour les projets concernés
- vi) Faire la revue des rapports d'avancement des activités des projets
- vii) Participer aux réunions d'équipe pays et des réunions de la Division
- viii) Contribuer à la réflexion stratégique sur le secteur Agricole des pays
- ix) Assurer d'autres tâches qui lui seront confiées notamment dans le cadre des activités de suivi et de gestion du portefeuille

5. Profil requis

Le candidat doit:

- Etre titulaire d'un diplôme au moins niveau Master dans le domaine du développement rural, ou équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine concerné, acquises dans des Institutions multilatérales de développement ou du moins dans le cadre de projets financés par celles-ci, une expérience dans la gestion des acquisitions de projets serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du traitement des dossiers, de la supervision/achèvement des projets en cours d'exécution en cours à la Banque Africaine de Développement,
- Etre capable d'utiliser les logiciels standards de la Banque (Word, Excel, PowerPoint, Access, MS Project);
- D'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français et en anglais sont souhaitées ; il est impératif de maîtriser au minimum l'une de ces langues et d'avoir une connaissance pratique de l'autre langue.
- Avoir une expérience pertinente en Afrique et particulièrement en Afrique de l'Ouest.

6. Rapports à produire

Le consultant devra élaborer un rapport d'activité mensuel. Dans le cadre de ses missions sur le terrain, il participera à l'élaboration des aides mémoires, des rapports de retour de mission et des réunions de la Division.

7. Durée et Calendrier

Les prestations nécessitent une présence physique du consultant et se dérouleront pour l'essentiel au siège de l'Institution à Abidjan. La charge de travail prévisionnelle est estimée à six (6) hommes-mois éventuellement répartis entre décembre 2018 et juillet 2019, sur différentes périodes à définir d'un commun accord entre les deux parties. Le démarrage des prestations du consultant est prévu au début du mois de décembre 2018.