

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT

Avenue Joseph Anoma, 01 B.P. 1387, Abidjan, CÔTE d'IVOIRE

Département de Technologie de l'Information (CHIS)

E-mail: IT_Recruitment@AFDB.ORG

Telephone: (+225) 20 26 22 61/ (+225) 20 26 25 83

1. La Banque africaine de développement invite, par le présent avis, les Consultants Individuels à manifester leur intérêt pour la mission «**IT Officer local aux bureaux de la Banque en Guinée**».
2. L'objectif de cette consultation est de recruter un IT Officer local, hautement qualifié et qui sera basé dans les bureaux de la Banque en Guinée (Conakry). Il aura la responsabilité d'assurer et de veiller au bon fonctionnement de tout le réseau informatique du bureau de la Banque en Guinée ainsi que les aspects informatiques dans son ensemble.

Le Consultant assurera entre autre les fonctions suivantes et non limitées à savoir :

- Le support IT des utilisateurs au niveau postes client (ordinateur, imprimantes, email, applications, postes téléphoniques etc.).
- Le support et l'administration du réseau local informatique (réseau câblé et Wi-Fi).
- Le support et l'administration du routage et de la connectivité WAN.
- Le suivi, la supervision et la maintenance préventive et curative du réseau VSAT et de la coordination et la supervision avec les fournisseurs et prestataires.
- Le support et l'administration des systèmes de communications unifiées (IPBX de la téléphonie IP et de la vidéoconférence).
- Le support et l'administration des serveurs de fichiers et de réplication.
- La maintenance de tous les équipements IT ainsi que les onduleurs et autres équipements placés sous sa supervision.

3. **Profile du Consultant :**

Le candidat devrait avoir les qualifications suivantes:

- Au moins **un Master** en informatique ou systèmes d'information ou réseaux informatiques & télécommunications ou en Communications unifiées, systèmes ou sécurité Informatique.
- Avoir au minimum **5 années d'expérience** professionnelle en administration de systèmes et réseaux informatiques et de télécommunications ou expérience connexe, acquises dans un poste similaire.
- Avoir des certifications techniques niveau professionnel en réseau informatique, communications unifiés, sécurité informatiques, administration systèmes.
- Avoir des certifications ITIL.
- Avoir une bonne connaissance du réseau IP et des protocoles de routages dynamiques tels qu'OSP, BGP EIGRP etc.
- Avoir une bonne expérience en administration du réseau VPN, réseau de commutation et de routage.

- Avoir de la connaissance sur les systèmes de téléphonie Voix sur IP, ainsi que les systèmes de vidéoconférence.
 - Avoir des compétences en support utilisateurs sur les outils Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint Ms Project) et les systèmes d'exploitation client Windows.
 - Etre familier avec les équipements de sécurité tels que les firewalls.
 - Avoir une bonne connaissance en administration des réseaux sans fil (Wi-Fi) et de câblage.
 - Avoir des notions sur le support des réseaux VSAT.
 - Etre capable de s'exprimer en Anglais et Français et comprendre parfaitement une langue.
 - Avoir la capacité de travailler sous pression et d'atteindre les délais.
 - Avoir une excellente communication écrite et verbale dans une des langues est requise.
 - Excellentes compétences interpersonnelles associées à un style collaboratif.
 - Compétences de communication exceptionnelles, y compris la résolution des problèmes, la négociation et la gestion des conflits.
 - Avoir la capacité de travailler de manière autonome et proactive et être orienté client.
 - Connaissance de diverses plates-formes de technologie de l'information (Client / Serveur, base de données, Internet / Intranet, messagerie etc.)
 - Avoir des notions en câblage filaire et fibre optique.
4. Le **département de Technologie de l'Information (CHIS)** invite les Consultants Individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les prestations décrites ci-dessus. Les Consultants Individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (**Lettre de motivation, CV, documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.**).
5. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes à la politique de la Banque pour le recrutement de consultant financé sur le budget administratif de la Banque. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant Individuel n'implique aucune obligation de la part de la Banque de l'inclure sur la liste restreinte.
6. La durée des prestations est estimée à **06 moins** renouvelable et la date de démarrage est prévue pour compter du **15 Novembre 2018**.
7. Les Consultants Individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures locales d'ouverture de bureaux suivants : **de 09h00 à 17:00 heures locales d'Abidjan, Côte d'Ivoire**.
8. Les manifestations d'intérêt devront être envoyées **par email** à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **19 Octobre 2018 à 17:00 d'Abidjan, Côte d'Ivoire** et porter expressément la mention «**IT Officer local aux bureaux de la Banque en Guinée**».

A l'attention de: **IT Recruitment Team**
 Banque Africaine de Développement
 Département de Technologie de l'Information (CHIS)
 Avenue Joseph Anoma, 01 B.P. 1387,

Abidjan, CÔTE d'IVOIRE
Tel: (+225) 20 26 22 61
Email: IT_Recruitment@AFDB.ORG

ETABLISSEMENT DE LA LISTE RESTREINTE

9. Une liste restreinte de trois à six Consultants individuels, sera établie à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt. Les consultants retenus sur la liste restreinte seront évalués selon les critères suivants sur la base de leurs CV.

| | |
|--|-----|
| Niveau d'études en général | 20% |
| Niveau d'études par rapport au domaine de la mission | 20% |
| Nombre d'années d'expérience en général | 20% |
| Nombre d'années d'expérience pertinente par rapport à la mission | 40% |