

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
(CONSULTANT INDIVIDUEL)**

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT
Plateau, Avenue Jean-Paul II, CCIA, 01 BP 1387, Abidjan 01 – Côte d'Ivoire
Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique de
l'Ouest (RDGW)
E-mail : n.gahunga@afdb.org Téléphone : +225 2026 3383

1. La Banque africaine de développement invite, par le présent avis, les Consultants Individuels à manifester leur intérêt pour la mission d'Appui en acquisitions à RDGW afin d'appuyer les différentes Divisions dans les tâches relatives aux acquisitions effectuées dans le cadre de ses opérations.
2. Le but de la mission est d'apporter une assistance et des conseils pertinents aux Chargés de projets sur les dossiers d'acquisitions des opérations pour lesquelles ils sont en charge, sur la base d'une expertise reconnue en la matière, dans le respect total des règles et procédures de la Banque et de celui des délais nécessaires à la bonne exécution des projets. Plus précisément, les objectifs assignés à cette mission sont de : (i) assister les Chargés de projets dans l'analyse qu'ils doivent mener lorsque l'avis de non objection de la Banque est requis, aux différents stades du processus d'acquisition des projets (validation des Avis Général de Passation de Marché, des Avis à Manifestation d'Intérêt, des Termes de Références, des dossiers de Pré-qualification, des Dossiers d'Appel d'Offres, des Demandes De Proposition, des dossiers d'Evaluation des offres, des Contrats après négociations...) et fournir des recommandations pertinentes ; (ii) apporter des réponses et des conseils aux Chargés de projets et aux cellules d'exécution de projet par rapports aux éventuelles questions spécifiques relatives aux acquisitions que peut susciter l'exécution des projets (validation des plans de passations de marchés, question litigieuses, etc.).
3. Le Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique de l'Ouest (RDGW) invite les Consultants Individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants Individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).
4. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux **Règles et Procédures pour l'utilisation des Consultants** pour les projets financés par le guichet de la Banque Africaine de Développement, édition 2008 révisée en 2012, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant Individuel n'implique aucune obligation de la part de la Banque de l'inclure sur la liste restreinte.
5. La durée des prestations est estimée à 6 mois et la date de démarrage est prévue pour compter de décembre 2018.
6. Les Consultants Individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessus aux heures locales d'ouverture de bureaux suivants : de 09 :00 à 17 :00 heures.

7. Les manifestations d'intérêt devront être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **vendredi 16 novembre 2018 à 17 :00 heures locales** et porter expressément la mention « spécialiste en acquisitions en appui à RDGW ».

A l'attention de :

Nathalie Gahunga, Chargée du Genre en Chef

Banque Africaine de Développement

Département Régional de Développement et de Prestations de Services pour l'Afrique de l'Ouest (RDGW)

Code Postal : 01

Ville : Abidjan

Pays : Côte d'Ivoire

Tel : +225 2026 3383

E-mail: n.gahunga@afdb.org

ETABLISSEMENT DE LA LISTE RESTREINTE

8. Une liste restreinte de trois à six Consultants individuels, sera établie à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt. Les consultants seront évalués selon les critères suivants sur la base de leur CV mis à jour.

Niveau d'études en général	20%
Niveau d'études par rapport au domaine de la mission	20%
Nombre d'années d'expérience en général	20%
Nombre d'années d'expérience pertinente par rapport à la mission	40%

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT

TERMES DE REFERENCE

Consultant spécialiste en acquisitions de projets

1. Introduction

La Direction Générale du Bureau Régional de Développement et de prestations de services pour l'Afrique de l'Ouest de la Banque Africaine de Développement envisage de recruter un consultant spécialiste en acquisitions, afin d'appuyer la Division chargée de la mise en œuvre des opérations pour l'Afrique de l'ouest (RDGW.4) dans les tâches relatives aux acquisitions effectuées dans le cadre du traitement des dossiers d'acquisitions des opérations quel que soit le secteur. L'importance du portefeuille actif de projets de l'année 2019 suscite en effet le besoin de recruter un spécialiste en acquisitions afin d'appuyer les chargés de projet (« Task Managers ») sur les aspects relatifs aux passations de marchés et d'alléger leur charge de travail relative à ces questions.

2. Objectif général

Le but de la mission est d'apporter une assistance et des conseils pertinents aux Task Managers sur les dossiers d'acquisitions des opérations pour lesquelles ils sont en charge, sur la base d'une expertise reconnue en la matière, dans le respect de la politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque et des délais nécessaires à la bonne exécution des projets.

3. Objectifs spécifiques

Plus précisément, les objectifs assignés à cette mission sont de :

- Assister les Task Managers et fournir des recommandations pertinentes dans l'analyse qu'ils doivent mener avant l'introduction des requêtes au Département des acquisitions (SNFI) lorsque l'avis de non objection de la Banque est requis aux différents stades du processus d'acquisition des projets (validation des Avis Général de Passation de Marché, des Avis à Manifestation d'Intérêt, des Termes de Références, des dossiers de Pré-qualification, des Dossiers d'Appel d'Offres, des Demandes De Proposition, des dossiers d'Evaluation des offres, des Contrats après négociations...);
- Apporter des réponses et des conseils aux Task Managers et aux cellules d'exécution de projet par rapports aux éventuelles questions spécifiques relatives aux acquisitions que peut susciter l'exécution des projets (appui à la préparation des plans de passations des marchés, question litigieuses...autres).

4. Tâches du consultant

Le consultant travaillera sous la supervision directe du chef de la division RDGW.4, en assistance à l'ensemble des Task Managers du département, selon les besoins exprimés par ceux-ci. Le Chef de division gardera néanmoins un droit de regard sur le programme de travail du consultant et arbitrera en cas de conflit de calendrier.

La liste des projets sur lesquels le consultant sera amené à apporter un appui comprend

l'ensemble des projets mappés à RDGW, soit environ 220 projets.

Aussi, à titre indicatif, devra-il procéder aux diligences ci-après :

- a) Assister les chargés de projets de RDGW.1 dans l'examen des dossiers d'acquisition afin d'assurer un niveau de qualité élevée des documents à transmettre à SNFI.1 pour revue conformément aux dispositions de la matrice de délégation de pouvoir de 2018 ;
- b) Proposer à la division, des avis techniques pertinents ayant des liens avec la qualité des documents d'acquisition et tout autre sujet relatif aux acquisitions durant le cycle du projet;
- c) Apporter des appuis conseils nécessaires aux agences d'exécution dans la préparation et l'actualisation des plans de passation des marchés, des dossiers d'acquisition des travaux, biens et services afin de réduire les avis d'objection de la Banque ;
- d) Effectuer pour le compte des chargés de projets, des revues des dossiers d'appel d'offres, des demandes de proposition ainsi que les rapports d'analyse des offres et des propositions techniques et financières, afin de s'assurer de leur conformité avec les méthodes et procédures de la Banque, et formuler des recommandations appropriées ;

Enfin, effectuer toute autre activités en relation avec la mission qui pourrait lui être confiée tant pour les projets financés par la Banque à RDGW que pour toute autre diligence d'acquisition, sur instructions de la Direction.

5. Profil requis

Le candidat doit:

- Etre titulaire d'un diplôme au moins niveau Master en Ingénierie, en Droit, Etudes du Développement, Relations Internationales, ou équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des passations de marchés, acquises dans des Institutions multilatérales de développement ou du moins dans le cadre de projets financés par celles-ci, une expérience sectorielle (énergie, transport, développement rural) serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance de la politique de passation des marchés du groupe de la Banque Africaine de Développement,
- Etre capable d'utiliser les logiciels standards de la Banque (Word, Excel, PowerPoint, Access, MS Project);
- D'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français et en anglais sont souhaitées ; il est impératif de maîtriser au minimum l'une de ces langues et d'avoir une connaissance pratique de l'autre langue.
- Avoir une expérience pertinente en Afrique.

6. Durée et Calendrier

Les prestations nécessitent une présence physique du consultant et se dérouleront pour l'essentiel au siège de l'Institution à Abidjan. La charge de travail prévisionnelle est estimée à

six (6) hommes-mois éventuellement répartis entre décembre 2018 et juillet 2019, sur différentes périodes à définir d'un commun accord entre les deux parties. Le démarrage des prestations du consultant est prévu au début du mois de décembre 2018.