

Instructions pour la préparation et la soumission de manuscrits

Soumission

Les manuscrits en anglais ou en français doivent être envoyés à **ASJ-Statistics@afdb.org**

Titre

Le titre devrait être bref et détaillé. La page de titre doit inclure le titre du papier, le nom de l'auteur, l'affiliation et l'adresse. L'affiliation et l'adresse doivent figurer comme note de bas de page. Si le manuscrit est produit par des coauteurs, la même information doit être donnée pour les coauteurs.

Résumé, mots clés et remerciements

Un résumé court d'environ 150 mots doit être inclus au début du manuscrit ainsi qu'environ 6 mots clés utilisés dans le manuscrit. Les mots clés ne doivent pas répéter les mots utilisés dans le titre. Les remerciements, s'il y en a, doivent être insérés en bas de la page titre.

Section et numérotation

Les principaux titres doivent être numérotés (par exemple "**1. INTRODUCTION**"). Les sous-titres numérotés (par exemple "**1.1 L'élaboration de SNDS**") peuvent être employés mais par la suite les sous-sous-titres ne devraient pas être numérotés. Le corps principal du texte sous forme de paragraphes ne devrait pas être numéroté.

Formatage

Veillez utiliser le formatage minimal car ceci facilitera l'harmonisation de tous les articles. Garder par défaut le format "normal" (12 pt. Times New Roman) pour le texte principal avec l'espace d'une seule ligne entre les paragraphes. Ne pas appliquer le "corps de texte" en tant que modèle intégré. Les niveaux du titre doivent être facilement identifiables. Nous recommandons les majuscules en gras pour le premier niveau titre dans le texte principal (par exemple "**1. INTRODUCTION**") ; ensuite les lettres minuscules en gras pour les sous-sections (par exemple "**1.1 L'élaboration de la SNDS**") et ensuite l'italique en gras sans numérotation (par exemple "***créant une culture de coopération***"). Veillez vous référer au dernier volume du JSA comme guide.

Tables and Figures

Les tableaux et les graphiques doivent être numérotés et comporter un titre. Ceux-ci devraient être mentionnés (par exemple “voir Tableau 1”) dans le texte par le nombre correspondant, et non par une indication de page ou par d’autres indications telles que “ci-dessous” ou “au-dessus de”.

Équations

Toutes les équations dans le papier doivent être numérotées. Les nombres doivent être placés à la droite de l’équation.

Bibliographie

Une liste de références doit être fournie à la fin de l’article (avant les annexes, le cas échéant). Les références doivent être classées par ordre alphabétique selon le nom de l’auteur ou de l’organisation. Là où il y’a plus d’une publication listée pour un auteur, elles doivent être classées chronologiquement (en commençant par les plus récents). Les références doivent donner le nom de l’auteur et l’année de publication, le titre du livre, le nom du journal le cas échéant. Utiliser a, b, c, etc. pour séparer les publications du même auteur au cours de la même année. Les titres des journaux et des livres devraient être en italique ; les titres des documents de travail et des rapports non publiés devraient être placés dans de doubles guillemets et ne pas être imprimés en italique.

Exemples:

Fantom, N. et N. Watanabe (2008). « Improving the World Bank’s Database of Statistical Capacity », *African Statistical Newsletter*, vol. 2, no. 3, pp. 21–22.

Kish, L. (1988a). « Multipurpose Sample Designs », *Survey Methodology*, vol. 14, no. 3, pp. 19–32.

Kish, L. (1988b). *A Taxonomy of Elusive Populations*, Proceedings of the Conference on Survey Research Methods, American Statistical Association, pp. 44–46.

Herzog, A. R. et L. Dielman (1985). « Age Differences in Response Accuracy for Factual Survey Questions », *Journal of Gerontology*, vol. 40, pp. 350–367.

World Bank (2006). *Statistical Capacity Improvement in IDA Countries – Progress Report*. Washington DC: The World Bank.

Renvois

Dans le corps principal de l'article, les renvois devraient suivre le modèle de Harvard, par exemple (Kish 1988a ; Herzog et Dielman 1985 :351). Pour des renvois à trois auteurs ou plus, seulement le premier nom de famille devrait être donné, suivi par et al., bien que les noms de tous les auteurs doivent être fournis dans la Bibliographie elle-même. Les abréviations *ibid.* et *op. cit.* ne devraient pas être employées dans le texte ou dans les notes de bas de page.