

AFRICAN ECONOMIC CONFERENCE 2016

(La version française est en page 2)

Information Note for Chairperson, Rapporteur and Discussant

Chairperson

Each Concurrent Session of the Conference will last 2 hours and comprises normally four papers that should be presented and discussed. In other words, **the Chairperson will make sure that the same time, 30 mn, is devoted to each paper** (15 minutes for the presenter, 5 minutes for the discussant and 10 minutes for the audience). Chairpersons should ensure that these time limits are respected as it is important for the smooth progression of the Conference agenda.

Discussant

As indicated above, a discussant is expected to speak for 5 minutes. He/she must therefore be concise and:

- i. Reflect on the paper's content and its contributions/limitations;
 - ii. Provide suggestions for the improvement of the quality of the paper, and;
 - iii. Prepare a short write-up including the above (**1 page maximum**) to be submitted electronically to the Conference Organizers (aec@afdb.org) preferably by the end of the conference or at most within 5 days following the conference.
-

CONFERENCE ECONOMIQUE AFRICAINE 2016

Président de séance, Rapporteur et Discutant – Note d’information

Président de séance

Chaque session parallèle durera deux heures et comprendra normalement quatre papiers qui seront présentés et discutés. En d’autres termes, **le Président de séance devra s’assurer qu’environ 30 minutes seront allouées à chacun des papiers** (15 minutes pour le présentateur, 5 minutes pour le discutant et 10 minutes pour l’audience). Le respect du temps imparti est de la plus haute importance pour le bon déroulement de la Conférence.

Discutant

Comme indiqué ci-dessus, le discutant devra parler pendant 5 min maximum. Il/elle devra donc être précis et :

- i. Mettre en lumière le contenu du papier, ainsi que ses contributions et ses limites;
- ii. Donner des suggestions pour améliorer la qualité du papier et,
- iii. Préparer une courte note sur les points précédents (**1 page maximum**) qui doit être envoyée par voie électronique aux Organismes de la Conférence (aec@afdb.org) de préférence avant la fin de la conférence ou au plus tard dans les 5 jours qui suivront la Conférence.